

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2014 - 2016

Modello n. 2

Per Comuni e Unione di Comuni

INDICE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 08.10.2011		n. 781
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 773
di cui: maschi		n. 395
femmine		n. 378
nuclei familiari		n. 358
comunità/convivenze		n. 0
1.1.3 – Popolazione all’ 1.1.2012 (penultimo anno precedente)		n. 790
1.1.4 – Nati nell’anno	n. 7	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n. 11	
saldo naturale		n. -4
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n. 21	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n. 34	
saldo migratorio		n. -13
1.1.8 – Popolazione all 31.12.2012 (penultimo anno precedente) di cui		n. 773
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 44
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 56
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 100
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 386
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 187
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,99
	2009	0,99
	2010	0,51
	2011	1,00
	2012	0,91
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,74
	2009	0,86
	2010	0,88
	2011	1,88
	2012	1,42
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 1.300
	Entro il	n. 31.12.2011
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: La gran parte della popolazione ha soddisfatto la scuola dell'obbligo, il 40% circa della popolazione ha conseguito il diploma di scuola media superiore mentre il 2% si è laureato.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Lo standard di vita espresso, il possesso dell'abitazione per quasi tutta la popolazione consentono di qualificare come generalmente discreta la condizione socio-economica delle famiglie, tranne alcuni casi di particolare indigenza.		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.6		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n°1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km.	* Provinciali Km.5,00	* Comunali Km.16,00
* Vicinali Km.8,00	* Autostrade Km.	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	P.R.G.C. e relativa variante approvata dalla Regione Piemonte il 21.02.2001
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
* Industriali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
B	2	1			
C	3	2			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 3
 fuori ruolo n.

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
B	Coll.Profess. - Operaio Spec.	1	1	C	Istruttore Amministrat.	1	1
B	Esecutore	1	0				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
C	Istruttore	1	0	1	Istruttore Amministrat.	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.2.1 – Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 58	Posti n. 58	Posti n. 58	Posti n. 58	
1.3.2.4 – Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- Bianca					
- nera					
- mista	17	17	17	17	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	70	70	70	70	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 4	n. 1 hq. 4	n. 1 hq. 4	n. 1 hq. 4	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 111	n. 111	n. 111	n. 111	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.					
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile					
- industriale					
- racc.diff.ta	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 1	n. 1	n. 2	n. 2	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.19 – Personal computer	n. 8	n. 7	n. 7	n. 7	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)	Campo sportivo.				

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 1	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

- 1) C.I.S.S.38 (Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali)
- 2) ATO3 (Autorità Territoriale Ottimale 3 - Torinese)
- 3) CCA (Consorzio Canavesano Ambiente)

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

- 1) N.34 Comuni consorziati al 31.12.2013.
- 2) Tutti i comuni della Provincia di Torino
- 3) Tutti i comuni consorziati al 31.12.2013

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

S.M.A.T. S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino)
TEKNOSERVICE Srl

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

SMAT SpA - Comuni dell'ATO 3
n.51 Comuni.

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto Patto territoriale del Canavese
Altri soggetti partecipanti n.122 Comuni, n.5 Comunità Montane, Provincia di Torino e Enti vari.
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata del Patto territoriale anni 10 Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi .R.n.45 del 29.04.1985 a norma dell'art.45 D.P.R.616 del 24.07.1977
- Funzioni o Servizi Assistenza scolastica
- Trasferimenti di mezzi finanziari €0,00
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Agricoltura e zootecnia.

Artigiani : edili, termosanitari, falegnami e decoratori.

Commercianti : alimentare e ristorazione.

Industria : stampaggio e lavorazioni meccaniche

L'autolinea GTT garantisce i collegamenti del comune del comune con i comuni limitrofi.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2012 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
E N T R A T E							
Tributarie (E)	429.805	451.351	480.556	418.750	421.633	418.750	-12,87
Contributi e trasferimenti correnti (E)	5.122	6.160	16.062	6.916	6.773	6.184	-56,95
Extratributarie (E)	128.476	140.951	179.324	180.495	157.545	148.545	0,65
TOTALE ENTRATE CORRENTI (E)	563.403	598.462	675.942	606.161	585.951	573.479	-10,33
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti (E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	563.403	598.462	675.942	606.161	585.951	573.479	-10,33
Alienazione di beni e trasf. di capitale (E)	71.213	91.311	91.500	0	0	0	-100,00
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Accensione mutui passivi (E)	0	0	0	0	0	0	0
Altre accensioni prestiti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: (E)	0	0	0	0	0	0	0
- fondo ammortamento (E)	0	0	0	0	0	0	0
- finanziamento investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	71.213	91.311	91.500	0	0	0	-100,00
Riscossione crediti (E)	0	0	0	0	0	0	0
(F)	0	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa (E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	634.615	689.773	767.442	606.161	585.951	573.479	-21,02

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7	
Imposte	145.526	120.503	137.350	97.050	99.933	97.050	- 29,34	
Tasse	92.963	136.352	170.463	163.700	163.700	163.700	- 3,97	
Tributi speciali ed altre entrate proprie	191.316	194.495	172.743	158.000	158.000	158.000	- 8,53	
TOTALE	429.805	451.350	480.556	418.750	421.633	418.750	- 12,86	

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Anche per l'anno 2014 non sono mancati interventi legislativi che per l'ennesima volta hanno modificato il quadro della finanza locale portando con sé, fatto ormai ripetitivo, incertezze e difficoltà che accompagneranno tutto l'esercizio.

Dal 2014 debutta infatti la IUC, Imposta Unica Comunale, nella quale sono confluiti sia nuovi che vecchi tributi, ovvero:

- IMU (imposta municipale propria) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili;
- TASI (tributo per i servizi indivisibili comunali), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e destinato a finanziare i servizi comunali indivisibili;
- TARI (tassa sui rifiuti che sostituisce TARES, tributo che ha avuto vita per il solo anno 2013) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. L'evoluzione della struttura delle entrate del bilancio Comunale dovuta alla ormai cronica modifica del sistema tributario locale, composto da imposte, tasse, trasferimenti ed entrate proprie richiede una particolare attenzione nell'organizzazione della struttura amministrativa del Comune. Obiettivo primario per l'Ente, visto che la struttura delle entrate tributarie è ormai preponderante rispetto agli altri tipi di entrata, è il costante controllo sulla dinamica delle basi imponibili dei vari cespiti.

E' da premettere che l'art. 1 comma 123 della Legge 13 dicembre 2010, n. 220 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2011)", a mente del quale si prevedeva, sino all'attuazione del federalismo fiscale, la sospensione del potere delle regioni e degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti con legge dello Stato, di cui al comma 7 dell'articolo 1 del decreto-legge 27 maggio 2008, n. 93, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 luglio 2008, n. 126, è stato abrogato dall'art. 4 comma 4 del D.L. 2 marzo 2012, n. 16.

Per effetto della Legge 228/2012 (legge di stabilità 2013), dall'anno 2013 viene soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 ed istituito, limitatamente agli anni 2013 e 2014, il fondo di solidarietà comunale al fine di garantire ai Comuni una sostanziale invarianza di risorse rispetto all'anno 2012.

L'Amministrazione comunale per l'anno 2006 si è avvalsa della facoltà di applicare l'**addizionale comunale IRPEF** nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e precisamente lo 0,1%. Per l'anno 2007, è aumentata di 1 punto percentuale l'addizionale comunale IRPEF, secondo quanto previsto dalla Legge 296/2006, art. 1, comma 142, portando l'aliquota comunale IRPEF ad un valore pari a 0,2%, aliquota poi confermata fino al 2013.

Per il 2014, si propone di applicare l'addizionale comunale IRPEF diversificando l'aliquota in base agli scaglioni IRPEF statali vigenti, confermando l'aliquota dello 0,2 % per il primo scaglione e applicando ai successivi scaglioni aliquote progressivamente crescenti in base al reddito dei

soggetti passivi, come di seguito specificato:

- da € 0 a € 15.000: aliquota 0,2 %;
- da € 15.000 a € 28.000: aliquota 0,25 %;
- da € 28.000 a € 55.000: aliquota 0,30 %;
- da € 55.000 a € 75.000: aliquota 0,40 %;
- oltre € 75.000: aliquota 0,50 %, prevedendo un gettito di € 22.000,00;

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Si rinvia a quanto sopra descritto per l'IMU.

La sommatoria dei tributi, unitamente alle altre voci di entrata, acconsentiranno di raggiungere il pareggio di bilancio, senza ricorrere, per quanto possibile, ad ulteriore aggravio contributivi, salvo l'applicazione di imposte nel triennio 2014/2016.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Le responsabilità e le attribuzioni in merito sono concentrate sulla figura del Responsabile del Servizio Amministrativo.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli:

Le entrate tributarie sono state previste in misura utile a fronteggiare i livelli di spesa che si necessita assicurare, nella consapevolezza che bisognerà cercare di reperire proprio attraverso questo tipo di entrate le risorse necessarie per garantire una adeguata efficienza e funzionalità della macchina amministrativa.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	4.422	2.030	14.986	6.806	6.663	6.074	- 54,58	
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	0	130	108	110	110	110	1,85	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	700	0	968	0	0	0	- 100,00	
Contributi e trasferimenti da parte di organis. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	0,00	
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	0	4.000	0	0	0	0	0,00	
TOTALE	5.122	6.160	16.062	6.916	6.773	6.184	- 56,94	

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

A seguito dell'applicazione delle disposizioni sul federalismo fiscale municipale per i comuni appartenenti alle regioni a statuto ordinario in luogo dei precedenti trasferimenti erariali vengono riconosciuti tributi propri, compartecipazioni al gettito di tributi erariali e gettito (o quote di gettito) di tributi erariali, addizionali a tali tributi.

L'unico trasferimento statale che continua a permanere anche per i comuni delle regioni a statuto ordinario risulta essere l'attribuzione dei "contributi per gli interventi dei comuni e delle province" (ossia i contributi che fino all'anno 2010 venivano denominati "contributi sviluppo investimenti") atteso che essi costituiscono contributi erariali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali ed, in quanto tali, rientrano nella previsione recata dall'articolo 11, comma 1, lettera e) della legge n. 42 del 2009.

Anche per l'anno 2014 è previsto, ai sensi dell'art. 10 quater, commi 1, 2, 3 del DL 35/2013, un contributo compensativo IMU immobili comunali a favore di questo Ente pari ad €.5.301,00, importo risultante dall'elenco allegato al Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze emanato in data 29.10.2013;

Per quanto riguarda i **trasferimenti della Regione** in materia di assistenza scolastica sono state esperite tutte le formalità previste dalla normativa vigente per ottenere i finanziamenti previsti.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Il Comune di Prascorsano intende per il triennio 2014-2016 continuare il servizio mensa per gli alunni delle scuole elementari, mentre per quanto riguarda il trasporto scolastico continuerà la collaborazione con i comuni convenzionati di San Colombano Belmonte e Canischio. Il trasferimento regionale in materia di assistenza scolastica è stato ridotto ormai da qualche anno e risulta insufficiente a coprire le spese necessarie all'espletamento delle funzioni delegate, assistenza scolastica in particolare.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	53.079	52.418	55.379	56.700	55.700	47.700	2,39
Proventi dei beni dell'Ente	46.689	48.218	73.645	78.495	56.545	56.545	6,59
Interessi su anticipazioni e crediti	230	310	300	300	300	300	0,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00
Proventi diversi	28.479	40.006	50.000	45.000	45.000	44.000	- 10,00
TOTALE	128.477	140.952	179.324	180.495	157.545	148.545	0,65

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinati dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principale risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Il Comune gestisce le entrate extratributarie e determina, insieme ai contributi di specifica destinazione, la percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici. L'Ente gestisce come servizio a domanda individuale la mensa scolastica elementare e materna.

Il servizio mensa scolastica, dal 2009, viene gestito in forma associata con il Comune di San Colombano Belmonte e il Comune di Canischio, i cui bambini residenti frequentano sia la Scuola Elementare che la Scuola Materna, con sede in Prascorsano, con conseguente risparmio nelle spese di funzionamento.

Le coperture tariffarie dei costi di gestione dei servizi suddetti sono stati previsti nel rispetto delle percentuali indicate dal D.L. 415/89.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

E' da iscrivere l'entrata relativa all'affitto di locali comunali all'Ente Poste, confermata per il triennio 2011/2013. Rimane costante e significativo anche nel triennio la previsione di incassi dei proventi del bacino imbrifero montano (B.I.M.), aumentati in base all'art.31 comma 10 della Legge 27.12.2002 n.289 nonché a seguito dell'esito positivo del contenzioso avviato nel 2006 con le Società IREN e IREN ENERGIA S.p.a. che si è concluso ad inizio 2014 con la sottoscrizione di un atto di transazione a favore dei Comuni facenti parte del bacino imbrifero di riferimento.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Il servizio a domanda individuale mensa scolastica raggiunge per l'anno 2014 la copertura del 87,60% calcolata sulla stima del numero degli utenti.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patrimoniali	27.000	9.300	15.000	17.995	15.000	15.000	19,97
Trasferimenti di capitale dallo Stato	10.314	10.314	0	7.039	0	0	70.390.000.000,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0	25.000	2.000	0	41.000	50.000	- 100,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	10.000	8.362	0	0	0	0	100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	23.899	38.334	74.500	80.445	35.000	20.000	7,98
TOTALE	71.213	91.310	91.500	105.479	91.000	85.000	15,28

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell’arco del triennio.

Per l’intero triennio 2014/2016 le concessioni cimiteriali sono destinate per €.12.500,00 alla manutenzione straordinaria del cimitero comunale e per la restante parte per l’eventuale rimborso per restituzione di loculi e cellette.

Per l’anno **2014** sono previsti i seguenti contributi:

- del Ministero dell’Interno di €.7.039,00 denominato “#scuolebelle” per la manutenzione straordinaria dell’edificio scolastico;
- del GAL Valli del Canavese di €.35.000,00 per l’acquisto di un automezzo attrezzato per i trasporto dei disabili.

E’ previsto il trasferimento di residui di mutui già concessi dalla CCDDPP e non utilizzati per la somma totale di €.25.445,06 destinati per €.20.445,06 alla manutenzione straordinaria delle e delle piazze strade comunali e per €.5.000,00 alla manutenzione straordinaria delle prese antincendio.

E’ stata inserita la somma di €.2.994,89, derivante dalla restituzione ai soci delle quote versate per la costituzione della A.E.C. Spa, destinata al finanziamento di parte delle spese per la gestione e manutenzione straordinaria degli stabili comunali.

Per l’anno **2015** è sono previsti i seguenti contributi:

- della regione per opere in difesa del suolo (€.20.000,00) e per l’adeguamento alla strumentazione urbanistica P.R.G.C. (€.21.000,00);
- del GSE di €.15.000,00 per la manutenzione straordinaria dell’edificio scolastico;

Per l’anno **2016** è previsto un contributo regionale di €.50.000,00 per l’adeguamento dell’edificio scolastico per il risparmio energetico.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
- Proventi derivanti da concessioni edilizie	1 23.899	2 38.334	3 6.905	4 20.000	5 20.000	6 20.000	7 0

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Gli interventi previsti sono in linea con la normativa vigente e lo strumento urbanistico comunale.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

La previsione degli oneri di urbanizzazione destinata alle spese in investimento sarà utilizzata nel triennio per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria, quali: il completamento dell'area verde attrezzata, la manutenzione straordinaria delle strade comunali, la manutenzione straordinaria degli stabili di proprietà comunale, l'ampliamento dell'illuminazione pubblica e la manutenzione straordinaria dei mezzi e automezzi comunali.

Sono previsti per gli anni 2015 e 2016 Euro 1.000,00 da destinare come contributo alle confessioni religiose (L.R.15/89); non sono previsti per l'anno 2014 poiché non sono pervenute richieste entro il termine del 31.10.2013.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nonostante l'art.10, comma 4-ter, del decreto Legge n.35/2013, nel testo approvato dalla legge di conversione n.64/2013, abbia prorogato fino al 31.12.2014 la possibilità di utilizzare i proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione per il finanziamento della spesa corrente, questa amministrazione non si è avvalsa di questa facoltà.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
ENTRATE							
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0	0	0	0	30.000	90.000	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	0	0	0	30.000	90.000	0,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per il triennio 2014/2016 questa Amministrazione intende avvalersi del ricorso al credito e più precisamente prevede l'accensione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti nell'esercizio 2015 di €.30.000,00 per opere in difesa del suolo – Assetto idrogeologico e un mutuo, sempre con la Cassa Depositi e Prestiti nell'esercizio 2016 di €.90.000,0 per la manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Sulla base della normativa vigente la capacità di indebitamento è di Euro 726.399,51.

Tale importo è stato determinato calcolando l'8%, percentuale stabilita dall'art. 1, comma 735 della citata Legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di stabilità), della somma degli importi accertati nei primi tre titoli dell'entrata del Rendiconto 2012 ammontante ad Euro 598.461,72, e sottraendo all'importo ottenuto, pari ad Euro 47.876,94, le quote di interesse dei mutui in ammortamento da iscrivere nel Bilancio 2014 ammontanti ad Euro 16.305,00.

La differenza di euro 31.571,94 consente l'assunzione di mutui, al tasso fisso medio di interesse del 4,346% per un importo complessivo di €.726.399,51.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	0,00
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non sono state previste in Bilancio anticipazioni di Tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

La fase di programmazione delle risorse, tramite l'approvazione del Bilancio di Previsione, individua le finalità dell'Amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, l'entità delle risorse movimentate e la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o di investimento.

Le previsioni di Bilancio, seppur inserite in piena autonomia, vengono di fatto influenzate dalle scelte già operate nei precedenti esercizi e condizioneranno a loro volta, le decisioni future; oltre a ciò la normativa presente nelle Leggi Finanziarie degli ultimi anni ripristina vincoli e controlli da parte dello Stato che sembrano di fatto ostacolare il percorso da tempo avviato per la realizzazione di una piena autonomia locale.

Le spese iscritte al Bilancio 2014 attendono al miglioramento dei servizi erogati alla cittadinanza ed allo sviluppo degli stessi nell'ambito delle risorse reperibili, ferma restando la volontà dell'amministrazione di non aggravare per quanto possibile il carico fiscale sopportato dai cittadini.

Le variazioni rispetto all'esercizio precedente, seppur modeste, sono il risultato di un adeguamento delle spese alle maggiori o minori entrate previste.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Amministrare un Ente, di qualsiasi dimensione demografica, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche messe a disposizione dalla struttura, per raggiungere prefissati obiettivi di natura politica e sociale.

Viste le modeste dimensioni dell'Ente nonché l'esigua disponibilità di risorse umane a disposizione, l'Amministrazione Comunale si pone come obiettivo prioritario il mantenimento delle strutture e dei servizi esistenti al fine di soddisfare le esigenze e i bisogni della popolazione.

Per l'attuazione degli obiettivi previsti nel Bilancio di Previsione 2014, in ottemperanza alla normativa vigente, si autorizzano i Responsabili di Servizio all'adozione di tutti gli atti gestionali necessari e derivanti dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2014, dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 e dal Bilancio Pluriennale 2014/2016 e loro variazioni.

Premesso che l'Ente è un comune di piccole dimensioni, che la sua struttura organizzativa è suddivisa in tre servizi e le risorse umane disponibili sono n. 3 dipendenti a tempo pieno e indeterminato e n. 2 dipendenti in convenzione a 12 ore settimanali, la triplice ripartizione della dotazione finanziaria degli interventi risulta essere impronibile.

Pertanto, si ritiene opportuno, per la semplificazione e lo snellimento dell'azione amministrativa, individuare nei due programmi di seguito indicati le risorse finanziarie da destinare alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Programma 1 ‘Miglioramento dell’efficienza e funzionalità dei servizi resi ai cittadini;

RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE	2014	2015	2016
Proventi dei Servizi	180.495	157.545	148.545
Quote di risorse generali di cui:			
Imposte e tasse	294.767	334.019	326.931
Trasferimenti	5.411	5.411	5.411
Altre Entrate	53.573	13.968	50.110
Totale	353.751	353.398	382.452
TOTALE GENERALE	534.246	510.943	530.997

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
Spesa Corrente	Spesa Investimento	Spesa Corrente	Spesa Investimento	Spesa Corrente	Spesa Investimento
531.246	0	510.943	0	530.997	0
		534.246	0	510.943	0
		TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Programma 2 "Opere di miglioramento del Territori e delle infrastrutture"

RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE		2014	2015	2016
Entrate specifiche:				
	Stato	7.039	0	0
	Regione	0	41.000	50.000
	Provincia	0	0	0
	Altre entrate	265.998	80.000	125.000
	Totale	273.037	121.000	175.000
	Proventi dei Servizi	0	0	0
Quote di risorse generali di cui:				
	Imposte e tasse	70.412	73.646	41.709
	Trasferimenti	1.505	1.362	773
	Altre Entrate	0	0	0
	Totale	71.917	75.008	42.482
	Totale Generale	344.954	196.008	217.482

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		
Spesa Corrente	Spesa Investimento	TOTALE	Spesa Corrente	Spesa Investimento	TOTALE	Spesa Corrente	Spesa Investimento	TOTALE
74.915	270.039	344.954	75.008	121.000	196.008	42.482	175.000	217.482

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Attraverso i programmi definiti in questa sezione si delineano i progetti e gli obiettivi assegnati ai Responsabili del Servizio del Comune di Prascorsano e gli strumenti finanziari e materiali per raggiungerli.

Indicazione delle competenze dei Servizi dell'Ente.

Per il 2014 occorre premettere che l'Ente ha avviato il processo di costituzione dell'Unione montana Val Gallenca, al fine di addivenire all'esercizio obbligatorio, in forma associata, delle funzioni fondamentali previste dal combinato disposto di cui dal comma 27 al comma 31-quater dell'art. 14 del D.L. n° 78/2010, convertito dalla Legge n° 122/2010, e s.m.i. , i cui termini di scadenza sono stati fissati dal comma 31-ter, con le successive modificazioni, da ultimo, introdotte dalla Legge 27/12/2013, n° 147, art. 1, comma 530 e s.m.i.. Tale cambiamento organizzativo influirà anche sull'organizzazione

Per rendere maggiormente comprensibile il contenuto dei programmi ed in particolare dei progetti indicati, che confluiranno nel piano esecutivo di gestione o altro documento utile ai fini dell'assegnazione degli obiettivi ai vari Servizi dell'Ente, si ritiene opportuno soffermarsi, anche se brevemente, sulla struttura organizzativa di questo Comune.

In particolare, essa è costituita da tre ripartizioni che sono:

- 1) Servizio Amministrativo
- 2) Servizio Finanziario
- 3) Servizio Tecnico

Il **Servizio Amministrativo** il cui responsabile è BUFFO Roberta, cura il coordinamento degli affari generali, la segreteria generale, l'attività di rappresentanza, il cerimoniale e le manifestazioni civili. Svolge attività di supporto relativamente alle funzioni di competenza del Sindaco. In particolare, il Servizio svolge attività di supporto al Consiglio Comunale, assicura assistenza nei lavori consiliari quando richiesto, provvedendo all'elaborazione, alla pubblicazione e all'archiviazione cartacea ed informatica dei verbali delle deliberazioni consiliari. Assicura inoltre assistenza alla conferenza dei capigruppo quando istituita. Per quanto concerne la Giunta Comunale, esso svolge attività di supporto e di assistenza alla Giunta Comunale ed ai singoli Assessori, cura l'attività di elaborazione e di pubblicazione dei verbali delle deliberazioni della Giunta, la loro archiviazione cartacea ed informatica e provvede a gestire l'archivio generale delle determinazioni e liquidazioni. Il settore comprende il Servizio Statistico Demografico che è preposto all'aggiornamento anagrafico, al rilascio delle carte d'identità, al servizio elettorale, alla formazione delle liste di leva ed all'elaborazione dei dati per le statistiche ISTAT. Gestisce il servizio convenzionato per la gestione associata delle Scuole Elementare e Materna con i Comuni di Canischio e San Colombano Belmonte. Provvede allo svolgimento di tutte le attività connesse con la gestione amministrativa del personale, nonché agli adempimenti relativi alla gestione dei CCNL e alla contrattazione integrativa decentrata.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Dal 2008 il settore comprende il servizio tributi il cui compito fondamentale è quello della gestione delle entrate dell'Ente, con particolare riferimento per il 2014 alla istituzione della IUC a seguito della sua introduzione con la Legge di stabilità 2014, che si compone di IMU, TASI e TARI. Tra le attività di rilievo vi è la creazione ed aggiornamento costante della banca dati I.C.I.-I.M.U., la predisposizione del ruolo TARI e relativo piano finanziario, oltre all'attività di riscossione dei tributi, la rilevazione ed accertamento dell'eventuale evasione e quella di supporto ai cittadini che necessitano di un aiuto nel calcolo dell'imposta a loro carico.

Il **Servizio Finanziario**, il cui responsabile è TRUCANO Stefania, si occupa del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. In particolare, cura la predisposizione e le variazioni dei documenti di pianificazione (relazione previsionale e programmatica e bilancio di previsione), di programmazione (bilancio pluriennale) e di tutti gli allegati previsti dall'attuale normativa. Ciò implica, di conseguenza, la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi nella fase di predisposizione di detti documenti. Provvede alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, essendo responsabile, peraltro, degli equilibri di bilancio. Assicura altresì la predisposizione di tutti gli elaborati contabili relativi ai conti consuntivi e relative certificazioni. Provvede alla elaborazione delle paghe ed a tutti gli adempimenti in materia retributiva e contributiva.

Il **Servizio Tecnico**, il cui responsabile è il Geometra LUPICA RINATO Aurelio, si occupa, nell'ambito del territorio, della raccolta e dell'aggiornamento dei dati per la formazione degli strumenti urbanistici, degli aggiornamenti cartografici, della predisposizione dei piani generali ed attuativi, del rilascio delle autorizzazioni e/o permessi di costruire, dell'attuazione delle convenzioni urbanistiche, del controllo edilizio e della repressione dell'abusivismo, dell'agibilità e dell'abitabilità, della realizzazione di interventi nel campo dell'edilizia scolastica, pubblica e degli impianti sportivi delle aree di Verde pubblico. Per l'ambito ambiente ed ecologia, si occupa della difesa dall'inquinamento atmosferico, acustico, delle acque e dello smaltimento dei rifiuti.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: BUFFO Roberta

Attività ed obiettivi:

SEGRETERIA GENERALE ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Organi istituzionali – Attività di supporto

Il Servizio svolge attività di supporto e di assistenza agli organi istituzionali ed in particolare i servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, le attività connesse con le funzioni di rappresentanza, di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori, di miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale.

In particolare, coadiuva:

- il Sindaco nell'ambito della sua attività di governo in qualità di rappresentante politico-istituzionale e giuridico-amministrativo dell'Ente, assicurando allo stesso tutti i servizi ed interventi necessari per l'esercizio delle sue funzioni, secondo quanto dallo stesso richiesto o previsto dalle norme e dai regolamenti;
- il Presidente del Consiglio nell'ambito della sua funzione di raccordo fra l'attività di indirizzo, di controllo politico-amministrativo e di adozione degli atti fondamentali attribuiti dalla legge al Consiglio, a tutela delle funzioni istituzionali dell'organo stesso finalizzate a garantire la corretta dialettica tra le parti politiche;
- i Consiglieri, garantendo le prerogative che la legge loro riserva, nel rispetto dei principi fissati dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, assicurando l'esercizio dei diritti che sono attribuiti dall'ordinamento ed i servizi connessi all'esercizio delle loro funzioni di cui agli artt. 43 e 44 del T.U.E.L., mettendo loro a disposizione i relativi testi nelle forme stabilite e fornendo i supporti documentali richiesti (copie di atti adottati, regolamenti, leggi, ecc.)
- alle Commissioni previste dalla legge e dallo Statuto curando la stesura degli atti di istituzione delle commissioni (delibere) e di insediamento delle stesse (atti del Sindaco), nonché, in alcuni casi, le convocazioni e le trasmissioni di atti ai componenti.

Il servizio di Segreteria assicura le funzioni organizzative per gli organi collegiali di governo e cura i servizi connessi al funzionamento degli stessi, promuovendo la programmazione delle loro attività ed il raccordo degli stessi con la direzione generale ed i funzionari responsabili delle strutture dell'Ente. Assicura, quando richiesto, l'assistenza amministrativo-organizzativa alle sedute e la loro pianificazione tecnica.

Gestisce lo status giuridico (permessi, licenze, aspettative, obblighi di astensione, certificazioni) ed economico degli Amministratori, predisponendo gli atti relativi alle indennità di funzione (Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio), ai gettoni di presenza, ai rimborsi oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti ed al versamento all'INPS degli oneri previdenziali per lavoratori non dipendenti.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Videosorveglianza

In seguito ai guasti causati da eventi atmosferici verificatisi l'anno passato, si provvederà a ripristinare ottimizzando il servizio di videosorveglianza nell'area adiacente la sede comunale e piazza delle scuole. Si sfrutteranno tecnologie IP compatibili con gli apparati già installati in grado di garantire buone qualità di immagine.

Cerimonie civili e religiose

Nell'ambito delle feste civili istituzionali saranno organizzate manifestazioni in occasione di: Giorno della memoria (27 gennaio), Giorno del ricordo (10 febbraio), anniversario della Liberazione (25 aprile), 2 Giugno (anniversario della Repubblica) e 4 novembre (Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate).

Nell'ambito delle ricorrenze religiose del Santo Patrono (30 novembre) saranno organizzate le consuete cerimonie istituzionali.

Collaborazioni territoriali

Il Comune è attualmente convenzionato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con altri Enti per lo svolgimento in forma associata delle funzioni inerenti la Polizia Municipale, la gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali e Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali, la Segreteria dell'Ente.

Ormai da alcuni anni le scuole Elementari e Materna vengono gestite in forma associata con i vicini Comuni di San Colombano Belmonte e Canischio.

Inoltre l'Ente aderisce alla convenzione per la gestione associata della Scuola media G.Cena di Cuornè.

I Servizi socio assistenziali sono garantiti attraverso il CISS38 di Cuornè.

Nell'anno 2014 sono stati approvati l'atto costitutivo e lo Statuto per l'istituzione dell'Unione montana Val Gallenca tra i Comuni di Prascorsano, Pertusio, Canischio e San Colombano B.te ai sensi della normativa vigente, in attesa di deroga da parte della Regione Piemonte. A tal fine si precisa che, nell'incertezza data dalla complessità dell' iter amministrativo per completare il procedimento relativo alla costituzione dell'Unione ai sensi del D.L. 78/2010 e s.m.i. per la gestione delle funzioni previste, il bilancio 2014 viene predisposto tenendo conto dei costi relativi alla gestione diretta dei servizi e delle attività proprie dell'Ente, non conoscendo ancora le modalità e gli oneri derivanti dalle future gestioni associate.

Convenzione per gestione Alpe Bellono

Si prevede una convenzione per la gestione dell'Alpeggio di proprietà dell'Ente, situato nel territorio del Comune di Pratiglione, da parte di associazioni operanti nel territorio comunale al fine di ottimizzare gli interventi di manutenzione ordinaria dello stabile ed avere una gestione attiva dello stabile.

Attività di Segreteria e di coordinamento

Obiettivo principale del servizio è quello di garantire l'espletamento della attività istituzionale dell'Ente e di tutte quelle connesse alla attività tipica di gestione di un ente locale, anche attraverso il coordinamento e la collaborazione con gli altri Servizi. Svolge funzioni di supporto logistico, tecnico-operativo per la raccolta e la verifica degli atti da presentare all'approvazione degli organi istituzionali (Consiglio, Giunta) concorrendo, per la parte di

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

competenza, alla definizione delle problematiche giuridico-amministrative degli atti predisposti/adottati dai servizi (delibere, determinazioni, ordinanze, atti del Sindaco, ecc.); in particolare collabora all'elaborazione di proposte/modifiche dei regolamenti comunali e degli atti a valenza generale.

Il servizio disimpegna tutti i servizi connessi al funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale predisponendo l'O.d.G., la convocazione dei membri, la redazione dei verbali relativi agli atti deliberativi adottati; la redazione di provvedimenti amm.vi di competenza del servizio; la pubblicazione dell'Albo Pretorio delle delibere di Consiglio e di Giunta e delle determinazioni quando previsto, la certificazione dell'esecutività, l'attività di raccolta, fascicolazione, catalogazione, smistamento ai servizi degli atti deliberativi, delle determinazioni e delle liquidazioni, la numerazione e raccolta delle ordinanze del Sindaco e dei responsabili di Servizio, la loro pubblicazione e notifica, la redazione e raccolta dei decreti del Sindaco.

L'ufficio amministrativo svolge un ruolo propulsore e garante dell'adeguamento della struttura e dell'attività dell'Ente alle riforme normative in corso; in particolare svolge attività di supporto/consulenza amministrativa/giuridica agli uffici dell'Ente, trattando sia di questioni di carattere generale (individuazione, raccolta e studio di norme legislative, circolari e giurisprudenza) e particolare conseguenti all'indirizzo politico, anche non attinenti alle competenze specifiche del Servizio, al fine di conseguire gli obiettivi istituzionali.

L'accentramento dell'attività di supporto/consulenza amministrativa/giuridica si rivela di particolare importanza nell'ambito dell'organizzazione comunale, sopperendo, anche in questo modo, alle carenze di personale dell'Ente, e consentendo quindi ai settori di concentrare l'attività svolta nell'ambito delle competenze specifiche.

Provvede, altresì, nel corso dell'anno ad assicurare l'adempimento degli indirizzi proposti via via direttamente dall'Amministrazione o iniziative proposte da altri Enti che la stessa decide di far proprie, nonché a curare l'attuazione di novità normative e regolamentari emanate dagli Enti superiori (Ministeri, Regione, Provincia, ...)

Attività contrattuale

Il continuo processo di rinnovamento nella Pubblica Amministrazione e in particolare negli Enti Locali nell'ambito dei procedimenti di acquisto di beni e servizi e sulle modalità di gestione e realizzazione di servizi e opere pubbliche (D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. relativo al Codice dei contratti pubblici e Regolamento C.le per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia) ha incidenza anche sull'attività del servizio che cura l'istruttoria per la stipulazione di tutti i contratti dell'Ente: l'incremento è da mettere in relazione sia all'ampliamento dei compiti e delle funzioni attribuite agli Enti Locali, sia alle politiche locali di progettualità nell'ambito dei lavori pubblici al fine di realizzare la crescita e sviluppo del territorio.

L'Ufficio cura l'istruttoria per la stipulazione di tutti i contratti in cui controparte sia l'Ente, in particolare gestisce le procedure contrattuali per gare di appalto di lavori, servizi e forniture e scritture private. L'attività si esplica nella ricerca di delibere, determinazioni, atti, legislazione necessari alla stipula, richiesta della documentazione necessaria, verifica della regolarità di quanto prodotto dal contraente privato, redazione dell'atto contrattuale; l'atto repertoriato è, quindi, predisposto per la registrazione presso l'Ufficio del Registro e, successivamente alla registrazione, inviato in copia agli interessati e agli uffici competenti.

Cura, inoltre, la raccolta delle scritture private per lavori, forniture e servizi, accordi, convenzioni.

Affidamenti forniture beni e servizi

Il settore cura l'affidamento di alcuni beni e servizi generali dell'ente quali: mensa dipendenti, assistenza sistemistica software, pulizia immobili comunali, noleggio fotocopiatrice, abbonamenti a quotidiani e riviste, ecc..

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

E' affidata, inoltre, la competenza relativa agli acquisti per tutto l'Ente, e successiva assistenza e manutenzione, delle dotazioni informatiche (hardware e software), telematiche, sviluppo della rete interna, videosorveglianza, per raggiungere sempre più elevati livelli di integrazione delle procedure telematiche, e al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, anche con l'utilizzo della piattaforma acquistinretepa.it.

CONSORZIAMENTI ED ADESIONI AD ASSOCIAZIONI

“ CSI - Piemonte” (“ Consorzio per il Sistema Informativo”)

Il “CSI – Piemonte”, ente con personalità giuridica di diritto pubblico, che non persegue scopi di lucro e la cui gestione è informata a criteri di economicità, svolge la sua attività principalmente a supporto dello sviluppo organizzativo degli Enti Pubblici territoriali e non, in armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di informatizzazione della P.A..

Già da anni il Comune si avvale dei servizi forniti dal CSI-Piemonte, in particolare usufruisce della rete RUPAR (ovvero della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale) che fornisce gratuitamente la connettività ad Internet ed utilizza il progetto “Sigmatel Piemonte”.

ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ENTI CENTRALI

In ottemperanza alle numerose disposizioni legislative (D.Lgs 267/2000 – D Lgs 165/2001 – L. 68/99 – L. 413/91.....) che prevedono da parte dell'Ente Locale la trasmissione ad Enti Pubblici Centrali di informazioni sulla propria attività, a fini conoscitivi, gli uffici curano, in collaborazione con l'Ufficio Personale, nel corso dell'anno gli adempimenti trasmessi a:

- Ministero della Difesa;
- Direzione provinciale del lavoro;
- ARAN;
- Anagrafe tributaria;
- Ragioneria Provinciale dello Stato
- Dipartimento della funzione pubblica;
- R.S.U..

Oltre agli adempimenti di legge il Servizio è chiamato, altresì, a collaborare ad indagini, questionari, monitoraggi, richieste di informazioni, ecc. predisposti da altre Pubbliche Amministrazioni Centrali (per lo più con il tramite dell'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura) e Locali (Regione, Provincia) e da Associazioni di categoria (ANCI).

SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Il programma comprende la gestione di servizi di competenza statale, in particolare i servizi diretti ai cittadini. Sono servizi di STATO CIVILE le attività inerenti alla tenuta dei registri di stato civile: registrazione delle nascite, delle morti, dei matrimoni, dell'acquisto o perdita della cittadinanza italiana con i relativi adempimenti; i servizi cimiteriali con la gestione amministrativa dei permessi di seppellimento ed il rilascio delle relative concessioni riguardanti i loculi, le cellette e le aree private.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Sono servizi di ANAGRAFE: la tenuta dei registri della popolazione residente, con riferimento alle pratiche migratorie dei cittadini e la relativa gestione della certificazione; la tenuta dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e l'allineamento dei codici fiscali degli iscritti con i dati presenti presso i Consolati interessati, la gestione dei Comunitari e degli STRANIERI, l'attività STATISTICA relativa agli andamenti mensili e non. Inoltre, anche per l'anno 2013 si prosegue nell'attività relativa alla Campagna Sociale sulla donazione degli organi e dei tessuti in collaborazione con il Coordinamento Regionale, che consiste nell'invio del tesserino di espressione di volontà ai giovani che compiono il 18mo anno di età e nella distribuzione del materiale informativo presso l'ufficio anagrafe in concomitanza con il rinnovo della Carta d'identità.

Art. 15 Residenza in tempo reale.

I SERVIZI ELETTORALI comprendono la gestione dell'elettorato attivo e passivo e tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali.

Gestiscono inoltre gli adempimenti residuali relativi alla Leva Militare.

ALBO PRETORIO ON-LINE, PEC, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

La legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. ha stabilito che, con decorrenza dal 1° gennaio 2011, la pubblicazione degli atti avente effetto di pubblicità legale viene effettuata esclusivamente nel sito informatico dell'Ente, il quale si avvale di software gestionale a ciò predisposto.

Periodicamente il Servizio inserisce sul sistema per la PA e sul sito internet del Comune i dati relativi alle presenze e assenze dei dipendenti comunali nel rispetto di quanto previsto dall'operazione trasparenza, oltre che all'aggiornamento dei dati riguardanti la contrattazione integrativa decentrata, i curricula dei Responsabili di Servizio e del Segretario comunale e i relativi indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici.

Dalla seconda metà dell'anno 2013 l'Ente ottempera anche a tutte le attività previste con riferimento agli obblighi sulla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e anticorruzione ex Legge 190/2012 e s.m.i..

SITO INTERNET COMUNALE

L'utenza che utilizza abitualmente, dal posto di lavoro o da casa, il web è in costante aumento e risulta tendenzialmente più preparata nella ricerca di informazioni, dati, notizie. Il servizio web di un'Amministrazione comunale è oggi un canale di primaria importanza per il dialogo con un buon numero di cittadini e per il rapporto con altre amministrazioni pubbliche. Il sito internet è strumento fondamentale dell'attività di comunicazione, di semplificazione e di trasparenza dell'attività amministrativa.

Attraverso l'aggiornamento del software di gestione dei servizi dell'Ente, sul sito internet istituzionale è stata resa disponibile la sezione prevista dall'art.18 del D.L. 83/2012, il quale ha stabilito l'obbligo per gli enti pubblici di pubblicare sui rispettivi siti web, a partire dal 2013, i dati relativi ai compensi erogati nei confronti di persone, professionisti, imprese ed enti privati e i dati relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari concessi alle imprese.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Nel rispetto delle tempistiche previste, il sito internet verrà strutturalmente aggiornato nel corso dell'anno 2013 a quanto previsto dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 recante riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'intento è di quello di mantenere in costante aggiornamento il sito internet dell'ente per rispondere ai requisiti di legge di accessibilità e usabilità. Un sito è accessibile quando eroga servizi e fornisce informazioni fruibili anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari. Le normative obbligano le P.A. ad assicurare ai loro siti web i requisiti di usabilità, accessibilità e sicurezza: in particolare devono essere realizzati sulla base delle Regole e Direttive dettate dal Governo (Legge Stanca 4/2004) e dal Dipartimento dell'Innovazione e delle Tecnologie. Queste norme hanno come obiettivo prioritario il superamento delle barriere tecnologiche che oggi limitano le categorie svantaggiate nella fruizione dei servizi in rete.

In particolare, a seguito di quanto disposto dall'art. 6 comma 2 lett. b) del D.L. 13 maggio 2011, n. 70 e s.m.i., anche nell'anno 2014 si provvederà alla revisione degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza stessa al fine di ridurre gli oneri gravanti sui cittadini e sulle imprese.

BENEFICI ECONOMICI

In applicazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, così come integrato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130, a seguito della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica da parte degli interessati, il Servizio Amministrativo rilascia la relativa attestazione ISE-ISEE per i soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate.

Il Servizio si occupa della predisposizione del bando, di ricevere ed istruire le istanze presentate dagli aventi diritto al contributo per gli alloggi in locazione previsto dalla Legge 9 dicembre 1998, n. 431 avente ad oggetto: "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo", regolato dal D.M. 7 giugno 1999, che stabilisce i requisiti minimi dei conduttori per beneficiare dei contributi integrativi ed i criteri per la determinazione degli stessi, sulla base del bando della Regione Piemonte.

In applicazione dell'art. 1, comma 375, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, come stabilito con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 28/12/2007, tutti i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune di Prascorsano possono richiedere il "Bonus energia elettrica" e "GAS" presso gli uffici comunali, i quali provvedono all'istruttoria delle istanze pervenute e all'inoltro telematico delle stesse al sistema SGATE.

Ai sensi degli artt. 65 e 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, come modificati dall'art. 50, commi 1 e 2, della legge 17 maggio 1999, n. 144, l'ufficio provvede all'istruttoria delle domande relative alla concessione dell'assegno per il nucleo familiare e dell'assegno di maternità e al successivo inoltro telematico della richiesta all'INPS.

Con riferimento alla deliberazione della Giunta Regionale n. 25-10730 del 09/02/2009, con la quale sono stati approvati i nuovi criteri e modalità per l'assegnazione dei contributi regionali per interventi di eliminazione e superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati ai fini dell'attuazione

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

della Legge 9.1.1989, n. 13, il Servizio si occupa del ricevimento delle istanze, della relativa istruttoria per la concessione del contributo e della comunicazione dei fabbisogni alla Regione Piemonte.

APPLICAZIONE DEL CODICE DELLA PRIVACY.

Trattamento dati personali con strumenti elettronici

Il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, prevede che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico, alcune misure minime di sicurezza previste dall’art. 34 del D.L.gs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

L’adozione del Regolamento recante disposizioni in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari (Delibera C.C. n. 21 del 21.12.2005) previsto dall’art. 20 del D.L.gs. 196/03 e il suo aggiornamento (Delibere n. 19 del 30.06.2006), conforme allo schema tipo predisposto dall’ANCI ed approvato dal Garante per la protezione dei dati personali consente all’Ente di trattare legittimamente i dati sensibili e giudiziari senza incorrere nell’interruzione dei trattamenti, così come stabilito dal Garante.

UFFICIO TRIBUTI

Obiettivi:

- Relazioni con i contribuenti
- Riscossione diretta IUC (IMU, TASI e TARI)
- Informazione ai soggetti passivi interessati dall’applicazione del nuovo tributo IUC e predisposizione del nuovo Regolamento disciplinante la nuova tassa ai fini della riscossione della stessa e relativa modulistica per la gestione dei nuovi tributi.
- Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi
- Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento ICI-IUC e controllo pagamenti
- Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi
- Verifica della congruenza dati catastali con la situazione reale degli immobili
- Assicurare a ciascun contribuente l’equa applicazione e riscossione delle imposte locali
- Garantirne l’aggiornamento della banca dati dei contribuenti

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi:

- *Accertamenti anagrafici.*
- *Controllo territorio e circolazione stradale;*
- *Autorizzazioni di P.S. – Licenze di Polizia Amministrativa*

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

GESTIONE PERSONALE

Obiettivi:

L'ufficio personale provvederà mensilmente all'acquisizione delle timbrature dei dipendenti dal terminale sito nell'edificio comunale. Nell'arco del mese le presenze e le assenze rilevate dal sistema verranno poi analizzate ed elaborate con l'inserimento dei relativi giustificativi nel nuovo software Mercurio; si procederà quindi al conteggio delle ore di straordinario, di turno, di reperibilità effettuate e alla loro liquidazione annuale, alle prese d'atto dei permessi retribuiti e al monitoraggio dei giorni di malattia, alla loro comunicazione alla Funzione Pubblica e alla relativa decurtazione prevista dal Decreto legge 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008.

Inoltre, vi è l'obbligo di predisposizione del Conto Annuale del personale e della Relazione al Conto, la cui parte economica viene redatta in collaborazione con il Servizio Finanziario.

Il Servizio cura la compilazione e l'invio del modello attestante le spese relative alla pubblicità istituzionale, ai sensi della delibera n. 139/05/CONS dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni del 7 marzo 2005, recante "Informativa economica di sistema -Obbligo di comunicazione delle spese pubblicitarie degli enti pubblici".

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: TRUCANO Stefania

Finalità generali:

- **Ragioneria**
 - Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
 - Supportare l'attività di tutti gli uffici/ servizi dell'Amministrazione
 - Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
 - Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità

- **Economato**
 - Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
 - Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
 - Monitorare le entrate dell'Ente

- **Stipendi**
 - Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
 - Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti

Attività:

RAGIONERIA

- Predisposizione della relazione previsionale programmatica
- Predisposizione del Bilancio Pluriennale
- Predisposizione del Bilancio annuale di Previsione
- Predisposizione di assestamento di Bilancio
- Controllo dell'equilibrio finanziario e stato di attuazione dei programmi
- Predisposizione dei documenti programmatici per la gestione finanziaria nel rispetto degli obiettivi pluriennali in merito al patto di stabilità.
- Monitoraggio del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno in termini di impegno di spesa e di cassa
- Predisposizione delle verifiche trimestrali di cassa

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- Predisposizione ed invio ai competenti organi delle seguenti certificazioni:
- Certificato al bilancio di previsione
- Certificato al conto di bilancio
- Certificato sui mutui e prestiti contratti
- Certificato sulle attività commerciali
- Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00
- Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente
- Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.
- Predisposizione del conto di bilancio
- Predisposizione del conto del patrimonio, prospetto di conciliazione e conto economico.
- Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno ed eventuale invio alla Corte dei Conti
- Predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti
- Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti
- Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale mediante gara ad evidenza pubblica
- Predisposizione ed invio delle attestazioni relative alle ritenute IRPEF operate nei confronti dei liberi professionisti / collaboratori
- Predisposizione della denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).
- Predisposizione denuncia IRAP
- Predisposizione di variazioni al bilancio
- Predisposizione e coordinamento del POG
- Variazioni di POG
- Parere o visto di regolarità contabile
- Predisposizione del programma dei pagamenti previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009, convertito con Legge 102/2009
- Registrazione delle fatture, individuazione e smistamento
- Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.
- Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze (energia elettrica, spese telefoniche, consumo di acqua, etc)
- Istruttoria e adozione di atti amministrativi riguardanti Enti o Società cui il Comune partecipa in qualità di socio (S.M.A.T., A.E.C., C.I.S.S.38, ecc.) o intende partecipare.
- Gestione dei piani di ammortamento dei mutui
- Attività di aggiornamento costante dell'inventario comunale
- Predisposizione degli atti propedeutici ed emissione buoni d'Ordine
- Gestione Assicurazioni

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- Gestione dei rapporti con l'aggiudicatario del servizio di brokeraggio assicurativo
- Liquidazione dei relativi premi assicurativi alle scadenze
- Tenuta registro delle fatture (art.42 DL 66/2014)
- Gestione della Certificazione dei crediti mediante il sistema PCC – Piattaforma per la Certificazione dei Crediti D.L.66/2014
- Comunicazione entro il 15 di ogni mese dei debiti scaduti, delle fatture ricevute e delle fatture pagate alla PCC del MEF

ECONOMATO

- Gestione della contabilità IVA:
- Registrazione documenti di spesa su appositi registri
- Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri
- Predisposizione atti e verifiche per liquidazione mensile su apposito registro
- Predisposizione denuncia annuale IVA e invio telematico attraverso soggetto autorizzato
- Incasso del diritto trasporto salma
- Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili
- Gestione economato
- Gestione spese contrattuali
- Ritiro/custodia dei proventi incassati dai servizi e versamento in tesoreria
- Gestione delle anticipazioni

STIPENDI

Gestione economica, previdenziale del servizio stipendi

- denuncia mensile telematica I.N.P.D.A.P.
 - denuncia mensile telematica cessioni stipendi
 - denuncia mensile telematica INPS
- Gestione assicurativa del servizio stipendi:
- Denuncia annuale Inail
 - Denuncia nominativa assicurati
 - Autoliquidazione premio annuale
 - Comunicazioni relative all'inizio e al termine di ogni rapporto di lavoro

Gestione economica, previdenziale del servizio stipendi

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- Caricamento dati on line su software Alma in base alle disposizioni ufficio personale
- Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino
- Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private
- predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali
- elaborazione e stampa annuale modelli CUD
- Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente
- conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto
- predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica
- Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali

Indirizzi per l'anno 2014:

L'Ente è tenuto a trasmettere:

- comunicazione entro il 30 aprile all'amministrazione di appartenenza dei compensi erogati a dipendenti pubblici nell'anno precedente per gli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio (in collaborazione con l'Ufficio Personale);
- trasmissione telematica al dipartimento della funzione pubblica con costituzione banca dati dei consulenti/collaboratori esterni (professionisti) e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza/progettazione ecc. (in collaborazione con l'Ufficio Personale).
- Comunicazione CONSOC ai sensi dell'art. 1 comma 587 della Legge 27/12/2006, n. 296;
- Comunicazione dei beni immobili, delle concessioni e delle partecipazioni ai sensi dell' [art. 2, comma 222, periodo undicesimo della legge n.191 del 2009](#); (in collaborazione con l'ufficio tecnico)
- Compilazione dei questionari relativi ai fabbisogni standard ai sensi del D.Lgs. n.216 del 26/11/2010.
- Gestione della Certificazione dei crediti mediante il sistema PCC – Piattaforma per la Certificazione dei Crediti D.L.66/2014
- Certificazione del tempo medio di pagamento delle fatture e relativa suddivisione mediante cod.SIOPE
- Comunicazione entro il 15 di ogni mese dei debiti scaduti, delle fatture ricevute e delle fatture pagate alla PCC del MEF
- Redazione della Relazione di Fine Mandato anni 2009-2013
- Redazione della Relazione di Inizio Mandato anno 2014

Infine si prosegue l'aggiornamento dell'inventario comunale di tutti i beni dell'Ente, oltre che alla verifica del patrimonio immobiliare del Comune per ottenere la puntuale valorizzazione dello stesso.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE: LUPICA RINATO Aurelio

Considerata la fase di profondi cambiamenti che puntano a rimodernare in modo profondo l'assetto istituzionale dello Stato Italiano attraverso importanti riforme, e considerato che le medesime si ripercuoteranno anche sugli organi periferici quali i Comuni, si dovranno concentrare gli sforzi affinché non si intacchino le operatività dei singoli enti.

Nello specifico del servizio tecnico, essendo il responsabile del servizio non personale dipendente dell'ente ma bensì in convenzione e considerato inoltre che l'assetto delle nuove Unioni di Comuni non garantirà la sua permanenza lavorativa, sarà cura dell'amministrazione sostituire il suddetto personale in modo da garantire che sia il servizio di edilizia privata, tanto il servizio di lavori pubblici non subisca ritardi e rallentamenti. Infine la nascita delle Centrali Uniche di Committenza genererà una ridistribuzione dei compiti all'interno degli enti e soprattutto la gestione delle medesime sarà possibile esclusivamente in un'ottica di Unione di Comuni o alternativamente attraverso convenzioni con altri enti.

URBANISTICA

Nel triennio 2014-2016, si perseguiranno i seguenti obiettivi:

Proseguire il procedimento relativo ad un concorso di idee per la riqualificazione del centro abitato del paese con particolare attenzione all'illuminazione pubblica e alla viabilità pedonale.

A seguito delle proposte giunte attraverso il concorso di idee sopra indicato, si procederà all'affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere inerenti la sostituzione degli attuali punti luce con nuove sorgenti luminose volte a migliorare la qualità di vita nel contesto urbano esistente e la visibilità stradale. I lavori inerenti la viabilità pedonale, consistenti nell'integrazione con dissuasori di traffico e nella realizzazione di nuovi tratti di marciapiede, perseguiranno il fine di aumentare la sicurezza sulle principali vie all'interno del centro paese.

A fronte della richiesta avanzata alla Regione Piemonte per l'adeguamento della strumentazione urbanistica PRGC attualmente vigente, si pianificheranno le misure da adottare per aggiornare lo strumento urbanistico alla normativa sul commercio, al piano territoriale provinciale, agli studi di valutazione ambientale strategica VAS, alla verifica di compatibilità acustica ed agli studi relativi alla cartografia digitale. Le norme tecniche di attuazione del PRGC ovvero il regolamento edilizio saranno adeguati ai parametri edilizi e urbanistici definiti dalla Regione Piemonte.

In materia di viabilità si intende provvedere alla manutenzione straordinaria di tratti di strade comunali ove necessario oltre alla sistemazione dei canali di raccolta acque meteoriche posti a lato carreggiata e posizionamento guard rail.

Si individueranno eventuali tratti di strada sui quali aggiornare o modificare la segnaletica orizzontale e verticale introducendo obblighi e/o divieti.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Nella piazza antistante le scuole si pianificheranno interventi volti a migliorare la circolazione di automezzi tenendo in considerazione la sicurezza degli studenti che accedono alle Scuole.

Al fine di permettere una migliore comunicazione con la popolazione si intende sostituire ed integrare le bacheche comunali e prevedere una diversa disposizione degli spazi di pubblica affissione.

Considerata infine la partenza del servizio domiciliare di raccolta dei rifiuti urbani, si provvederà ad inserire alcuni punti di raccolta dei rifiuti lungo le vie e nelle aree maggiormente frequentate sul territorio comunale.

EDILIZIA PRIVATA - PUBBLICA

Per quanto riguarda il Servizio di Edilizia Privata il programma comprende tutti gli aspetti di gestione delle attività edilizie, normate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia , ai sensi del D.P.R. n 380/2001 e s.m.i.. Le pratiche edilizie sono costantemente monitorate, attraverso il sistema informativo “SEQUOIA”, al fine anche di predisporre l’anagrafe tributaria, dovuta per legge.

Interventi previsti:

Edilizia scolastica

Al fine di proseguire i lavori migliorativi dell’edificio scolastico, dopo la posa dei nuovi pavimenti, la tinteggiatura delle aule e la sostituzione degli infissi e delle tapparelle si provvederà a sviluppare progetti circa nuove soluzioni energetiche; considerata infatti la vetustà degli impianti caloriferi, si dovrà intervenire nel breve periodo affiche i medesimi mantengano l’efficienza necessaria, mentre nel lungo periodo saranno da sostituire tutti quegli elementi che potranno presentare singoli problemi di malfunzionamento come ad esempio il generatore di calore e i sistemi radianti.

Per il miglioramento della gestione, la qualità e l’efficienza delle strutture scolastiche ed in seguito ad esigenze specifiche che si dovessero presentare, potranno essere eseguiti i seguenti interventi:

- edili manutentivi;
- edili ed impiantistici per l’adeguamento alle normative sulla sicurezza;
- verifica e revisione degli impianti elettrici, sostituzione delle lampade di emergenza con altre a tecnologia LED;
- fornitura di eventuali arredi scolastici e attrezzature in sostituzione di quelle presenti.

Stabili comunali

Si intende provvedere alla manutenzione ordinaria-straordinaria degli immobili comunali e all’adeguamento, a seguito di variazioni normative, delle strutture e degli impianti presenti negli edifici, ponendo particolare attenzione alle tematiche della sicurezza e dell’abbattimento delle barriere architettoniche.

I locali adibiti ad ambulatorio medico subiranno gli ultimi interventi di adeguamento riguardanti sia opere murarie che impiantistiche; saranno inoltre valutate la sostituzione degli infissi e la normale manutenzione delle pareti interne ed esterne.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Si costruiranno vasconi per il contenimento di materiali utili alla gestione invernale delle strade comunali, quali sabbia e sale. Nel nuovo palazzo comunale, al fine di evitare infiltrazioni e danneggiamento del balcone del salone pluriuso rivolto a nord, si intende realizzare idonea copertura del balcone stesso, saranno inoltre da considerare gli interventi manutentivi quali la verniciatura della travatura esterna e della pensilina.

Area verde attrezzata

Si realizzeranno interventi volti a migliorare la fruizione dell'area ricadenti in opere di giardinaggio e silvicoltura oltre che a piccole opere edili per il contenimento delle scarpate e la manutenzione delle attrezzature. Si provvederà inoltre alla gestione diretta del campo sportivo al fine di incentivarne l'uso per attività sportive e scolastiche.

ENERGIE RINNOVABILI, RISPARMIO ENERGETICO E IMPIANTI FOTOVOLTAICI

L'Amministrazione, cercando di rivolgere sempre una maggiore attenzione alla tutela ambientale, inserisce tra i propri obiettivi lo sviluppo delle risorse energetiche rinnovabili e, inoltre, adotterà interventi sugli edifici comunali al fine di migliorarne l'efficienza energetica sfruttando tecnologie in grado di abbattere le dispersioni termiche e di ottimizzare i consumi di energia elettrica e termica. Tutti gli interventi saranno realizzati prestando particolare attenzione all'aspetto ambientale e cercando di ridurre l'utilizzo di gas naturale attualmente utilizzato.

Alcuni interventi saranno rivolti alla ricerca di soluzioni alternative per le centrali termiche delle scuole anche in considerazione della vetustà delle stesse. Il Comune, sul bando "Il Sole a Scuola" emanato dal Ministero dell'Ambiente, ha presentato domanda di contributo per l'installazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura della Scuola Elementare; tale intervento avrà, oltre al valore energetico intrinseco, un valore educativo nei confronti degli alunni frequentanti il plesso scolastico.

Si effettueranno inoltre specifiche analisi al fine di valutare se la rete idrica e le vasche dell'acquedotto possano ospitare piccole turbine per la produzione di energia idroelettrica.

AREA CIMITERIALE

Si intende provvedere alla manutenzione ordinaria-straordinaria dell'area cimiteriale con interventi volti al miglioramento e all'adeguamento delle strutture, quali ad esempio la lastricatura dei camminamenti, il ripristino dei muri perimetrali e la manutenzione straordinaria che dovesse rendersi necessaria. Saranno inoltre considerati interventi atti a permettere l'accesso al cimitero dei disabili; seppur considerando che non tutte le aree saranno facilmente raggiungibili, si inizierà ad intervenire sui campi in cui la fruibilità potrà essere garantita a tutte le persone.

Nel corso del mandato amministrativo saranno da valutare le richieste per la costruzione di nuovi loculi per calibrare eventuali opere necessarie ad assolvere alle richieste ed esigenze della popolazione.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

TOPONOMASTICA

Realizzato durante l'anno 2011 il rilevamento degli immobili e dei relativi accessi su pubblica via, si intende revisionare completamente la toponomastica e lo stradario comunale; la transizione inizierà nell'arco del triennio 2014-2016.

S.U.A.P. – SPORTELLO D'IMPRESA

Attività in convenzione con il Comune di Cuorné.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è stato istituito in applicazione del D. Lgs. n.112/98 modificato dal D.P.R. 440 del 7/12/2000, secondo le disposizioni del regolamento attuativo ([DPR 447/98](#)), come struttura unica per tutte le pratiche e le informazioni inerenti la "localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione dell'attività produttiva, nonché l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa" ([art. 1, comma 1 del DPR 447/98](#)).

Attualmente il Comune di Cuorné gestisce e coordina, sulla base di apposita convenzione stipulata tra gli enti, lo Sportello Unico per le Attività Produttive istituendo i procedimenti previsti dal D.P.R. 160/2010.

MEZZE ATTREZZATURE

Si intende provvedere alla manutenzione ordinaria-straordinaria dei mezzi e delle attrezzature dell'Ente ed ai servizi e forniture necessari per il loro mantenimento.

Nel 2012 l'Amministrazione comunale ha richiesto alla Regione Piemonte il contributo, a fronte della concessione del quale si provvederà all'acquisto dello scuolabus per implementare il servizio trasporto alunni oggi reso in convenzione con i Comuni di Canischio e San Colombano Belmonte.

Si valuterà inoltre l'acquisto di un mezzo per trasporto disabili accedendo ad un contributo aperto dal GAL Valli del Canavese.

GESTIONE DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

La gestione della sicurezza degli edifici, ai sensi del DLGS 81/2008, prosegue regolarmente;

Al fine di garantire ai lavoratori una adeguata informazione e formazione sui rischi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nel corso del 2007 sono stati svolti dei moduli formativi collettivi, ove sono stati trattati temi riguardanti i rischi relativi agli ambienti di lavoro e le specifiche mansioni, quali: Utilizzo di attrezzature munite di videoterminali, movimentazione manuale dei carichi, ruoli e compiti nella gestione delle emergenze.

Si sono inoltre tenuti i previsti corsi di formazione antincendio e primo soccorso, oltre che i relativi aggiornamenti.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

COMUNE di PRASCORSANO

Risorse economiche da destinare alla costituzione del fondo ex art. 15 del CCNL 1.04.1999 per l'anno 2014 – D.G. n. 34 del 08.08.2014

	Anno
COSTITUZIONE FONDO	2014
Lettera a) primo comma art. (15)	
Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. b) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno)	
Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. c) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per compensare particolari posizioni di lavoro e responsabilità)	
Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. d) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la qualità della prestazione individuale)	
Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. e) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi)	€ 2.073,83
Lettera j) primo comma art. 15	
Importo pari al 0,52% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati di inflazione, del trattamento economico accessorio con decorrenza dal 31 dicembre 1999 ed a valere per l'anno successivo	€ 322,33
Lettera m) primo comma art. 15	
I risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 solo 3%	€ 54,89
ART 4 ccnl 5.10.01 comma 1	
Gli enti, a decorrere dall'anno 2001, incrementano le risorse del fondo di cui all'art.15 del CCNL dell'1.4.1999 di un importo pari all' 1,1% del monte salari dell'anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	€ 523,66
ART 32 c1. ccnl 16.10.03	
Le risorse decentrate previste dall'art 31, comma 2, sono incrementate, dall'anno 2003, di un importo pari allo 0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001.	€ 334,16
ART 32 c2. ccnl 16.10.03	
Gli enti incrementano ulteriormente le risorse decentrate indicate nel comma 1 e con decorrenza dall'anno 2003 con un importo corrispondente allo 0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel rispetto della specifica disciplina del presente articolo. Enti locali: l'incremento percentuale dello 0,50% di cui al comma 2 è consentito agli enti la cui spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti;	€ 269,49
FONDO UNICO CONSOLIDATO	€ 3.578,36
ART.4 c. 1 ccnl 09.05.06	
Gli enti locali, nei quali il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39% a decorrere dal 31.12.2005 e a valere per l'anno 2006, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del C.C.N.L. del 22.01.2004 con un importo corrispondente allo 0,5% del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	€ 309,58
ART. 8, c. 2 ccnl 11/04/2008	
Gli enti locali, a decorrere dal 31.12.2007 e a valere per l'anno 2008, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.01.2004 con un importo corrispondente allo 0,6% del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora rientrino nei parametri di cui al comma 1 ed il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%.	€ 326,06
TOTALE PARTE FISSA	€ 4.214,00
PARTE VARIABILE FONDO	

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Secondo comma art. 15	
Eventuale integrazione, da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa e compatibilmente con una adeguata capacità di spesa prevista in bilancio, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo delle singole voci di cui sopra, fino ad un massimo dell' 1,2% del monte salari (esclusa la quota riferita alla dirigenza) stabilito per l'anno 1997.	€ 743,85
Economie da straordinario non erogato anno 2013	€. 836,23
TOTALE PARTE VARIABILE FONDO	€. 1.580,08
TOTALE FONDO 2014	€ 5.794,08

Nota: La costituzione del fondo è stata fatta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 4 del DL 78/2010 e s.m.i.

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa		Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)					
	Anno di compet.	1° Anno success.		2° Anno success.	Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate
1 - Miglioramento dell (E) (E) (E) (E)	534.246	510.943	530.997	1.576.186	0 0 0 0	0 0 0	0	0	0
2 - Opere di miglioram (E) (E) (E)	344.954	196.008	217.482	189.405	7.039 91.000	145.445	0	0	325.555

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (Euro)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato	

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Le opere pubbliche finanziate negli anni precedenti sotto tutte ultimate.

E' costante l'attività di monitoraggio e verifica delle contabilità dei lavori per tenere aggiornati i finanziamenti ancora in essere. Si attende l'approvazione del Bilancio per dar corso a nuovi interventi.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.Lvo 267/2000)

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

Considerando che Prascorsano è un Comune montano, dotato di limitate risorse finanziarie, il programma degli investimenti ha riguardato l'ambiente locale ed è stato teso all'esecuzione di quelle opere che più emergono dalla realtà del Comune, in linea con il piano di sviluppo regionale.

Naturalmente questa Amministrazione si rende conto delle difficoltà crescenti che si dovranno affrontare per l'esecuzione delle opere precitate, comunque confida nel senso di responsabilità del Governo e del Parlamento che consenta la sopravvivenza e lo sviluppo delle indispensabili e importantissime realtà comunali, con particolare riguardo agli Enti locali di dimensioni medio piccoli.

L'amministrazione pur cosciente delle difficoltà in cui si dibatte la finanza pubblica, ritiene di poter contenere l'aumento delle spese correnti entro il tetto programmato di inflazione, tenendo presente che il Comune dovrà continuare al mantenimento di quelle spese obbligatorie e necessarie fondamentali per una esistenza civile, tesa al raggiungimento di quegli obiettivi socio-economici propri di una società al passo con i tempi.

Prascorsano li

Il Segretario Comunale

BOVENZI Dr.Umberto

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

TRUCANO Stefania

Il Rappresentante Legale

ROLANDO PERINO Piero

**Timbro
dell'ente**