



COMUNE DI PRASCORSANO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

Ordinanza n.ro 05/2020
Contingibile ed urgente

Prascorsano, li 23 marzo 2020

ORDINANZA DI EMERGENZA SANITARIA FINALIZZATA AD INDIVIDUARE I SERVIZI COMUNALI INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA DEI DIPENDENTI COMUNALI.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):
[...] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...]
- il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui "le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 "Misure urgenti in materia di pubblico impiego", dispone:
"[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza al servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]"
- il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, che all'art. 87 disciplina le misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio;
- il D.P.C.M. 22 marzo 2020, che all'art. 1, comma 1, conferma quanto previsto per le Pubbliche amministrazioni dall'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18;
- il Decreto n. 34 del 21.03.2020 del Presidente della Regione Piemonte, che stabilisce ulteriori misure per il contenimento dell'epidemia COVID-19 sul territorio regionale, tra cui, al punto 6 del dispositivo, "La sospensione, d'intesa con ANCI, ANPCI, UNCEM, UPI e ALI, dell'attività degli Uffici Pubblici regionali, provinciali e comunali, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali ed indifferibili come individuati dalle Autorità competenti d'intesa con il Prefetto", con incentivazione del lavoro agile;
- i progetti di lavoro a domicilio ("lavoro agile" o "smart working") che si stanno avviando e possono continuare ad essere attuati;

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

ORDINA

che, fino alla data del 3 aprile 2020 prevista dal sopra citato D.P.C.M. 22 marzo 2020:

- a) le seguenti siano definite quali **“attività indifferibili da rendere in presenza”**, meglio dettagliate nell'allegato al presente atto:
- Attività della polizia locale, con riferimento al solo servizio reso dagli agenti di polizia locale dipendenti di altro Comune in base ad accordo ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 65/86, limitatamente alla disponibilità degli stessi;
 - Attività dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;
 - Attività relativa al rilascio di certificazioni anagrafiche;
 - Attività del protocollo comunale;
 - Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso;
 - Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone e degli immobili;
 - Presidio minimo necessario a tutela di soggetti e famiglie fragili;
- b) dette attività siano svolte con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili necessari e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;
- c) i n. 2 dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il servizio amministrativo dell'Ente, in accordo tra loro, garantiranno a turno presenza in ufficio alle attività indifferibili più sopra indicate in orario mattutino dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 12; nelle restanti ore lavorative a completamento dell'orario settimanale sono comandati in disponibilità presso il proprio domicilio (“lavoro agile” o “smart working”), e durante l'orario di lavoro, dovranno essere reperibili al fine di essere richiamati per ogni necessità. Detto comando in disponibilità emergenziale mette in corso le azioni di cui all'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, utili alla riduzione del personale negli uffici comunali. Il dipendente collaboratore tecnico cantoniere presterà servizio nel consueto orario previsto, in accordo con le necessità dell'Ente e considerando la riduzione per quanto possibile dell'orario di lavoro settimanale. Per tutti i dipendenti viene incentivato l'utilizzo delle ferie pregresse, dei permessi e degli altri istituti fruibili. Rimane inteso che ogni abuso sarà perseguito a norma di legge. Le disposizioni stabilite con il presente punto c) sono valide sino al 3 aprile 2020, salvo successive diverse disposizioni che si dovessero rendere necessarie a seguito dell'evolversi della situazione di emergenza;
- d) i dipendenti in servizio continuino a timbrare le presenze con le consuete modalità, i debiti orari che si maturano in virtù del presente provvedimento saranno regolati mediante apposizione sul software di gestione presenze personale Mercurio con opportuna registrazione riferita allo svolgimento di lavoro tramite smart working.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line.

Copia delle medesima è altresì inviata per competenza e osservanza a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti adempimenti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

IL SINDACO
(ROLANDO PERINO) 



SCHEDA INFORMATIVA DECRETO PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE N. 34 DEL 21 MARZO 2020 (PUNTO 6) ELENCO DEI SERVIZI ESSENZIALI ED INDIFFERIBILI allegato all'ordinanza n. 5 del 23 marzo 2020				
Alla Prefettura/UTG della provincia di... relativa al Comune di situato nella	TORINO PRASCORSANO CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO			
ELENCO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI prestazioni indispensabili	ATTIVITÀ INDIFFERIBILI CHE RICHIEDONO LA PRESENZA FISICA DEL PERSONALE DURANTE L'EMERGENZA COVID 19 (indicare SI/NO/NON PRESENTE)	N° DIPENDENTI IN PRESENZA FISICA PER CIASCUN UFFICIO	N° DIPENDENTI IN SMART WORKING PER CIASCUN UFFICIO	N° DIPENDENTI ASSENTI DAL SERVIZIO
		NOTA BENE: NEL CASO IN CUI IL PERSONALE SIA ADDETTO A PIU' SERVIZI, INDICARLO SOLTANTO IN UNA CASELLA		
Stato civile/servizi cimiteriali/SUAP		0	0	0
raccolta delle registrazioni di nascita e di morte; autorizzazioni di polizza mortuaria e disposizioni anticipate di trattamento	SI			
manutenzione dei cimiteri e servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme	SI			
attività urgenti verso le imprese (es.: rilascio certificazioni per partecipazione a gare d'appalto)	NO			
Igiene, sanità ed attività assistenziali		1	0	0
servizi di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela a persone fragili e/o non autosufficienti o comunque affidate a strutture a carattere residenziale (ad esempio anziani, disabili ecc.); presidio minimo necessario a tutela di minori, anziani, disabili, famiglie fragili, marginalità estreme e tutelati	SI			
strutture e servizi per persone senza dimora e per famiglie povere, anche con mense e/o distribuzione di beni di prima necessità; servizi residenziali per minori e per migranti (SPIRAR, CAS ecc.) e accoglienza di persone e famiglie in emergenza abitativa	N.P.			
farmacie comunali	N.P.			
servizio attinente ai mattatoi	N.P.			
servizio attinente ai magazzini generali, limitatamente alla conservazione e allo svincolo dei beni deteriorabili	N.P.			
manutenzione della rete stradale (ivi compreso lo sgombramento delle nevi), idrico, fognario e di depurazione, nonché illuminazione pubblica	SI			
servizio cantieri, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti, nonché misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini (cfr. punto 20 del Decreto)	N.P.			
fornitura di acqua, luce e gas	N.P.			
servizio attinente ai giardini zoologici e fattorie, limitatamente all'intervento igienico sanitario e di vitto per gli animali e alla custodia degli stessi	N.P.			
Attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica		1	0	0
servizio di polizia municipale	SI			
servizio di protezione civile / altri servizi per la gestione dell'emergenza	SI			
servizio messi, notifiche e affissioni	SI			
servizio attinente alle carceri mandamentali (es. operatori biblioteche)	N.P.			
Raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali		0	0	0
attività in gestione diretta di gestione del ciclo integrato dei rifiuti	N.P.			
Trasporti		0	0	0
servizi di trasporto erogati in gestione diretta di supporto ad altri servizi comunali riconosciuti tra quelli essenziali	N.P.			
Servizi concernenti l'istruzione pubblica		0	0	0
limitatamente alla gestione degli edifici scolastici in costanza di sospensione dei servizi	SI			
Servizi patrimoniali / culturali		0	0	0
interventi urgenti manutenzione e gestione sedi che erogano servizi essenziali	SI			
ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'amministrazione	N.P.			
Servizi di supporto agli organi istituzionali/ Servizi informatici		0	1	0
centralino e protocollo	SI			
delibere, avvocatura, segreteria organi	SI			
assistenza alle postazioni di lavoro in sede e in remoto	N.P.			
Servizi del personale/Servizi finanziari		0	0	0
limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi, all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali per le scadenze di legge	NO			
economato, ragioneria e servizi strumentali all'acquisizione di beni o servizi di prima necessità	SI			

