



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE ECONOMICA 2012 (Circolare MEF-RGS NR. DEL 19/07/2012)

| | |
|------------------------------|---|
| ISTITUTO | Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziario al contratto integrativo |
| A COSA SERVE | Documento di accompagnamento della preintesa di contratto di secondo livello al fine di ottenere la certificazione positiva da parte dell'organo di revisore |
| FONTE NORMATIVA | ART. 40, comma 3- sexies, d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 - artt 15 e 17 del CCNL 01.04.1999 ; - artt. 31 e 32, CCNL 22/01/2004; - art. 9 del D.L. 78/2010; - art. 5 del Decreto Legislativo 1 agosto 2011 n. 141. |
| CONTENUTO DELLA NORMA | A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispetti siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'art. 40-bis, comma 1 |
| POSSIBILE DISCIPLINA | Il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012 |
| COMPETENZA | Responsabile del settore Amministrativo: BUFFO Roberta |

| | |
|--|--|
| RISPETTO DELL'ITER PROCEDURALI E DEGLI ATTI SUCESSIVI ALLA CONTRATTAZIONE | <p>Per l'anno 2012 e successivi, il piano delle performance previsto dall' art. 10 del D.Lgs. 150/2009 non è un adempimento obbligatorio per gli Enti Locali di piccole dimensioni.</p> <p>Ai sensi dell' art. 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi inerente la valutazione delle performance organizzativa ed individuale, il ciclo di gestione della performance dell'Ente si sviluppa con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio ed evidenza, attraverso gli atti della programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica) gli obiettivi strategici dell'ente e gli obiettivi collettivi ed individuali deputati alla misurazione della performance.</p> <p>In particolare: approvazione del Piano delle Performance 2014/2016 con deliberazione G.C. del 01.10.2014 n. 51.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 07.03.2014 è stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2014-2016, successivamente aggiornato con deliberazione n. 2 del 30/01/2015.</p> <p>La valutazione 2012 del personale dipendente non dirigente, ma titolare di posizione organizzativa, è stata effettuata dal nucleo di valutazione nel rispetto del sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29/12/2011 e s.m.i..</p> |
|--|--|

II.2 Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

Illustrazione della disposizione, della sua legittimità rispetto al CCNL ed ai vincoli legislativi.

L'accordo economico per l' utilizzo delle risorse decentrate è riferito all'anno 2012 in quanto, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del CCNL 01.04.1999, le modalità di utilizzo delle risorse del fondo sono determinate in sede di contrattazione decentrata integrativa con cadenza annuale.

La trattativa si è svolta in unico incontro svoltosi il 06.06.2014 e si riferisce al seguente personale, personale non dirigente:

| ANNO DI RIFERIMENTO | Personale in servizio all'1.1 | Personale in servizio al 31.12 |
|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Anno 2012 | 3 | 3 |

Per quanto attiene alle risorse decentrate stabili e variabili, queste sono state quantificate in conformità con quanto stabilito dagli artt. 15 del CCNL 01.04.1999, artt. 31 e 32 del CCNL 22.01.2004, degli artt.4 e 6 del CCNL 9 maggio 2006, dell'art. 8 del CCNL 11 pari al 2008, dell'art. 4 del CCNL 31 luglio 2009, per l'importo complessivo di €. 5.886,34 mentre la ripartizione del fondo per il trattamento accessorio del personale è stata effettuata in conformità all'art. 17 del CCNL dell'1/04/1999, e alla metodologia di valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'ente con delibera n. 70 del 29.12.2011 e s.m.i., come dai prospetti di seguito riportati:

| | |
|--|-----------------|
| FONDO UNICO CONSOLIDATO STABILE | 4.214,00 |
|--|-----------------|

| VOCI VARIABILI DA NON CONSOLIDARE | |
|---|---------------|
| Lettera d) primo comma art. 15 | |
| Le somme derivanti da contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati e contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, secondo la disciplina dettata dall'art. 43 della Legge 449/1997 | 0,00 |
| Lettera e) primo comma art. 15 | |
| Le economie conseguenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ai sensi e nei limiti dell'art. 1, c.57 e seguenti della L. 662/1996 e successive integrazioni e modificazioni (economie 30% al bilancio, 50% incentivi mobilità e 20% produttività individuale e collettiva) | 0,00 |
| Lettera k) primo comma art. 15 | |
| Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 | 0,00 |
| Secondo comma art. 15 | |
| Eventuale integrazione, da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa e compatibilmente con una adeguata capacità di spesa prevista in bilancio, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo delle singole voci di cui sopra, fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari (esclusa la quota riferita alla dirigenza) stabilito per l'anno 1997. | 743,85 |
| Quarto comma art. 15 | |
| Gli importi previsti dal c. 1, lett. b), e) e dal c. 2 possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità | 0,00 |
| Quinto comma art. 15 | |
| In caso di attuazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio PARTE VARIABILE LEGATA AI NUOVI SERVIZI | 0,00 |
| ART 32 c7. ccnl 22.01.04 | |
| <i>La percentuale di incremento indicata nel comma 2 è integrata, nel rispetto delle medesime condizioni specificate nei commi 3, 4, 5 e 6, di un ulteriore 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, ed è destinata al finanziamento della disciplina dell'art. 10 (alte professionalità).</i> | 0,00 |
| TOTALE VOCI VARIABILI DA NON CONSOLIDARE | 743,85 |

| | |
|--|---------------|
| Risp. Fondo Anno Precedente | 0 |
| Risp. Straordinario Anno Precedente | 928,49 |

| | |
|--------------------------|-----------------|
| FONDO COMPLESSIVO | 5.886,34 |
|--------------------------|-----------------|

| | |
|---|----------|
| fondo straordinario art.14 comma 1 | |
| stanziato | 1.829,83 |
| erogato | 1.818,16 |

Riassumendo l'utilizzo del fondo:

| Voci di utilizzo | Importo in €. |
|----------------------------------|-----------------|
| PROGRESSIONI ORIZZONTALI | 2.148,47 |
| INDENNITA' DI COMPARTO | 1.422,00 |
| INDENNITA' DI RISCHIO E DISAGIO | 330,00 |
| INDENNITA' PARTICOLARI POSIZIONI | 300,00 |
| PRODUTTIVITA' | 1.685,87 |
| TOTALE | 5.886,34 |

Le somme destinate al finanziamento della produttività (art. 17, comma 2, lett. a), del CCNL 1/04/1999) assorbono la quasi totalità delle risorse oggetto di formale contrattazione, con esclusione, quindi di poste vincolate, in conformità al disposto di cui all'art. 31, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 che prescrive di destinare una quota prevalente delle risorse relative al trattamento economico accessorio alla performance individuale.

Indennità di rischio (art. 37 del CCNL del 14/09/2000)

La misura dell'indennità è stabilita in € 330,00 annui ai sensi dell'art. 41 del CCNL 22/01/2004.

Compensi per specifiche responsabilità e posizione (art. 17 comma 2, lett. I e lett. F)

Il fondo è destinato a remunerare specifiche indennità ed ammonta a € 300,00 e viene riconosciuto alla dipendente inquadrata nella categoria C1 alla quale è attribuita la qualifica di Ufficiale d'Anagrafe delegato.

Fondo per l'incentivazione della produttività ed il miglioramento dei servizi (merito e professionalità)

La somma di € 1.685,87 viene erogata nel rispetto dei principi di premialità e selettività, a seguito di raggiungimento o meno degli obiettivi dati dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'ente con delibera n. 70 del 29.12.2011

Posizioni Organizzative

Nell'Ente sono presenti tre posizioni organizzative, di cui una dipendente dell'Ente e altre 2 dipendenti di altri Enti in convenzione con il Comune di Prascorsano ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la cui indennità viene finanziata dal Bilancio.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(BUFFO Roberta)

