



COMUNE DI PRASCORSANO

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

DECRETO N. 10/2012

Prascorsano, lì 31/12/2012

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e conferimento incarico per la posizione organizzativa "Servizio Amministrativo" Anno 2013.
Sig. ra BUFFO Roberta.**

IL SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs.267/2000, a mente dei quali:

2. "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c. la stipulazione dei contratti;
 - d. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e. gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i. gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco";

Visto l'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, a mente del quale:

"2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento

motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visti gli art. da 8 a 11 del CCNL 31.03.1999, sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti locali;

Visti, in particolare:

- l'art. 9 del C.C.N.L. del 31.03.1999 sul conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative
- l'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999 sugli Enti privi di posizioni dirigenziali
- l'art. 8, comma 2, del C.C.N.L. del 05.10.2001 che così recita:

“In materia di conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, è confermata in via esclusiva la disciplina dell'art. 11, del C.C.N.L. del 31.03.1999, in particolare per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del T.u.e.l. n. 267/2000”;

Vista la deliberazione della G.C. n. 35 del 14.05.2003 con la quale si è provveduto ad una ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, individuando tra l'altro i servizi in cui si suddivide la struttura comunale;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 10.12.2011 con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.12.2011 con la quale sono stati approvati il Piano delle Performance anni 2011 – 2013 e i criteri di valutazione degli obiettivi ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Considerato necessario provvedere al conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa Servizio Amministrativo per l'anno 2013 alla dipendente BUFFO Roberta, cat. C, pos.ec. C3, Istruttore Amministrativo, posta al vertice del Servizio Amministrativo, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, attribuendo tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Amministrativo;

D E C R E T A

1. Per le ragioni esposte in premessa che quivi si intendono integralmente riportate, sono attribuite alla Sig.ra BUFFO Roberta, cat. C, pos.ec. C3, tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Amministrativo per l'anno 2013;

2. In caso di assenza od impedimento della Sig.ra BUFFO Roberta, le funzioni ad essa attribuite sono attribuite al Sindaco ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

3. di formalizzare, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.12.2011, l'incarico per la posizione organizzativa Servizio Amministrativo” alla dipendente BUFFO Roberta, cat. C, pos.ec. C3, Istruttore Amministrativo, posta al vertice del Servizio Amministrativo, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

5. L'incarico ha effetto fino al 31/12/2013 e comunque sino ai nuovi conferimenti di incarico. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza.

6. L'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione lorda su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, stabilita in €. 7.746,85.

6.1 Tale trattamento assorbe tutte le indennità compreso il compenso per il lavoro straordinario secondo le disposizioni dei vigenti CCNL, salvo i casi dagli stessi previsti.

6.2 Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura ottenuta dall'applicazione dei criteri di valutazione degli obiettivi stabiliti con la deliberazione della Giunta comunale n.70/2011 prima richiamata. In ogni caso l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del CCNL in data 31.3.1999.

6.3 Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente decreto.

7. L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36/36 ore settimanali, distribuito di norma su cinque giorni lavorativi. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, salvo i casi previsti dai vigenti CCNL.

8. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del CCNL in data 31.3.1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dal nucleo di valutazione-OIV, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definite con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 29.12.2011, con la quale sono stati approvati il Piano delle Performance anni 2011 – 2013 e i criteri di valutazione degli obiettivi ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

8.1 Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, la dipendente ha il diritto di essere ascoltata in contraddittorio dal nucleo di valutazione-OIV, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui la dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

9. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 4, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività della dipendente incaricata della posizione organizzativa.

9.1 Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal punto 8.1 del presente decreto.

9.2 La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.03.1999.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata.

Prascorsano, li 31.12.2012

IL SINDACO
(ROLANDO PERINO Carlo)

PER ACCETTAZIONE
