



COMUNE DI PRASCORSANO

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

DECRETO N. 04/2013

Prascorsano, li 27/12/2013

OGGETTO:Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e conferimento incarico per la posizione organizzativa "Servizio Finanziario" Anno 2014.
Sig. ra TRUCANO Stefania.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 30/09/1996, avente ad oggetto: "Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Ragioniere e Responsabile Ufficio Tributi – Approvazione";

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs.267/2000, a mente dei quali:

2. "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco";

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, a mente del quale:

“2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visti gli art. da 8 a 11 del CCNL 31.03.1999, sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti locali;

Visti, in particolare:

- l'art. 9 del C.C.N.L. del 31.03.1999 sul conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative
- l'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999 sugli Enti privi di posizioni dirigenziali
- l'art. 8, comma 2, del C.C.N.L. del 05.10.2001 che così recita:

“In materia di conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, è confermata in via esclusiva la disciplina dell'art. 11, del C.C.N.L. del 31.03.1999, in particolare per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del T.u.e.l. n. 267/2000”;

Vista la deliberazione della G.C. n. 35 del 14.05.2003 con la quale si è provveduto ad una ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, individuando tra l'altro i servizi in cui si suddivide la struttura comunale;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 10.12.2011 con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il decreto sindacale n. 9 del 31/12/2004, con il quale sono state attribuite alla Sig.ra TRUCANO Stefania, cat. C, pos.ec. C4, tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Economico-Finanziario, formalizzando l'incarico per la posizione organizzativa “Servizio Finanziario” alla dipendente TRUCANO Stefania, cat. C, pos.ec. C4, Istruttore Economico-Finanziario, posta al vertice del Servizio Finanziario, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

Considerato necessario provvedere al conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa Servizio Finanziario alla dipendente TRUCANO Stefania, cat. C, pos.ec. C4, Istruttore Economico-Finanziario, posta al vertice del Servizio Finanziario, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, attribuendo tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Finanziario, fino al 30/06/2014 e, comunque, fino a diverse determinazioni del Sindaco eletto in corso d'anno a seguito della tornata elettorale e fatta salva ogni altra riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 14, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010, n. 122, e s.m.i.

D E C R E T A

1. Per le ragioni esposte in premessa che quivi si intendono integralmente riportate, sono attribuite alla Sig.ra TRUCANO Stefania, cat. C, pos.ec. C4, tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Finanziario, per l'anno 2014, fino al 30/06/2014 e, comunque, fino a diverse determinazioni del Sindaco eletto in corso d'anno a seguito della tornata elettorale e fatta salva ogni altra riorganizzazione della struttura

amministrativa dell'Ente a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 14, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010, n. 122, e s.m.i.

2. In caso di assenza od impedimento della Sig.ra TRUCANO Stefania, le funzioni ad essa attribuite sono attribuite al Sindaco, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
3. di formalizzare, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.12.2011 l'incarico per la posizione organizzativa "Servizio Finanziario" alla dipendente TRUCANO Stefania, cat. C, pos.ec. C4, Istruttore Economico-Finanziario, posta al vertice del Servizio Finanziario, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;
4. L'incarico ha effetto fino al 30/06/2014 e comunque sino ai nuovi conferimenti di incarico di cui al precedente punto 1. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza.
5. L'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione lorda su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, stabilita dal Comune di Pratiglione.
- 5.1 Tale trattamento assorbe tutte le indennità compreso il compenso per il lavoro straordinario secondo le disposizioni dei vigenti CCNL, salvo i casi dagli stessi previsti.
6. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 4, per:
 - a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge e come richiamate al precedente punto 1;
 - b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività della dipendente incaricata della posizione organizzativa.
7. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.03.1999.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata.

IL SINDACO
(ROLANDO PERINO Carlo)



PER ACCETTAZIONE