COMUNE di PRASCORSANO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE N. 70 DEL 29/12/2011

OGGETTO: Piano delle Performance 2011 - 2012 - 2013. Approvazione.

L'anno duemilaundici addì ventinove del mese di dicembre, alle ore 19,00, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
ROLANDO PERINO Carlo	Sindaco	X	
BOLDINI Alessandro	Vice – Sindaco		X
PERINO Antonio	Assessore	X	
ROLANDO PERINO Piero	Assessore	X	
PIANASSO Marco	Assessore		X
		3	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. Fausto PAVIA.

Il Sindaco Presidente ROLANDO PERINO Carlo, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, operativo a far data dal 1° gennaio 2011;
- la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazioni nn. 89 e 104 del 2010, al fine di assicurare la conformità dei sistemi anche per ciò che attiene la loro correttezza da un punto di vista metodologico, ha fornito delle Indicazioni applicative, cui ci si è attenuti per la definizione del nuovo sistema di valutazione del Comune di Prascorsano che non sarà più basato sul concetto di produttività individuale e collettiva ma sul concetto di performance organizzativa ed individuale, così come introdotto dalla legge delega n. 15/2009 e dal già richiamato Decreto Legislativo n.150/2009;
- che l'art. 7 del decreto dispone in particolare che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente a performance organizzativa e individuale e che a tal fine adottano con apposito provvedimento " il Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- che la performance organizzativa attiene all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
- che la funzione di misurazione e valutazione delle performance di ciascuna struttura organizzativa compete all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance;
- che gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa sono definiti dall'art. 8 del citato Decreto Legislativo n. 150/2009;

Preso atto che l'art. 9 del D.Lgs. n. 150/2009, nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale, stabilendo:

- al comma 1: che la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:
 1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
 2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- al comma 2: che la misurazione e la valutazione (svolte dai dirigenti) della performance individuale del personale sono collegate:
 1. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 2. alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;

Considerato che il sistema deve definire gli obiettivi e gli indicatori ed effettuare il monitoraggio della performance;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/11/2010, con la quale si approvavano i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi enunciati nel D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 26.01.2011 avente ad oggetto: "Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce di principi contenuti nel D. Lgs. n. 150.2009. Modifica";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.12.2011 avente ad oggetto: "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Approvazione";
- il decreto sindacale in data 31.12.2011 con il quale è stato nominato l'Organismo indipendente di Valutazione, per il periodo 2011/2013, nella persona del Dr. SIGAUDO Marco, con studio in piazza Vittorio Emanuele II, 10 – 10024 Moncalieri (TO);

Visto il piano delle performance relativo agli anni 2011/2013, che contiene n. 4 allegati "A- Schede di analisi risorse umane", "B - Sistema di valutazione", "C - Schede di rilevazione obiettivi/indicatori", "D - Glossario termini tecnici usati", nel quale sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e sono definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di servizio ed i relativi indicatori, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Considerato che l'Organo di valutazione ha provveduto ad elaborare la metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente di questo Comune (titolare, e non, di posizione organizzativa), contenuta nel documento intitolato "Sistema di valutazione" allegato C al Piano delle performance 2011/2013, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la documentazione sopra richiamata meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;

Dato atto che del presente provvedimento verrà data informazione alle Organizzazioni firmatarie del Contratto collettivo nazionale di lavoro Enti locali;

Visti:

- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 20.08.2000, n. 267 e s.m.i. è stato acquisito parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile dell'ufficio interessato;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il piano delle performance relativo agli anni 2011/2013, che contiene n. 4 allegati in premessa indicati, nel quale sono stati individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e sono definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di servizio ed i relativi indicatori, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

2. di dare atto che la retribuzione di risultato massima per ciascun dipendente titolare di P.O. è pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita, così come stabilito dall'art. 10, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.12.2011;

3. di stabilire che, per la determinazione della retribuzione di risultato per le P.O. e per i dipendenti non titolari di P.O, la retribuzione viene commisurata all'effettivo risultato raggiunto;

4. di dare informazione dell'adozione del presente atto alle OO.SS.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale, osservate le prescritte formalità, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to ROLANDO PERINO Carlo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PAVIA Dr.Fausto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi 04.07.2012 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(F.to BUFFO Roberta)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 04.07.2012 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Prascorsano, li 04.07.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(F.to BUFFO Roberta)

PARERI
(Art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Tecnico FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio : F.to BUFFO Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134 D.Lgs.18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune di Prascorsano senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Prascorsano, li 04.07.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
BUFFO Roberta