

AREA AMMINISTRATIVA 2011

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO MIN. 150 MAX. 200	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
CORRETTEZZA E PUNTUALITA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI INTERNI (CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E SINDACO) ED ESTERNI:		0	50
PIENA FUNZIONALITA' DEI VARI SERVIZI RIVOLTI AI CITTADINI CON PARTICOLARE SFORZO TESO A CREARE INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E UTILIZZO DI AUSILI INFORMATICI:		0	50
ADEGUAMENTO COSTANTE DELLE RELATIVE PAGINE DEL SITO WEB COMUNALE CON INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE. PROPOSTE INNOVATIVE VOLTE AD AGEVOLARE I SERVIZI AI CITTADINI:		0	50
IMMEDIATO RECEPIMENTO DELLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE ANCHE CON LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE AREE:		0	50

OBIETTIVI STRATEGICI MIN. 400 MAX. 500			
AZIONI PREVISTE MAX. 200	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE EDITABILE POSSEDUTA DALL'ENTE:		0	40
INCROCIO TRA QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE E QUANTO EDITATO SUL SITO:		0	40
ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA NON PRESENTE ALL'INTERNO DELL'ENTE ANDANDO A CREARE MATERIALE UTILE DA EDITARE:		0	40
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER AMPLIAMENTO OFFERTA TRASPORTO SCOLASTICO ATTUALMENTE OFFERTO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI CANISCHIO E SAN COLOMBANO:		0	40
MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO STRADARIO E NUMERAZIONE CIVICA:		0	40

OBIETTIVI OPERATIVI MAX. 300	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
AMMODERNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE SUL SITO INTERNET:		0	100
ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI AFFIDATI DALL'ENTE:		0	100
ANALISI STRADARIO E NUMERAZIONE CIVICA PRESENTE:		0	100

FATTORI COMPORTAMENTALI E PROFESSIONALI MIN. 200 MAX. 300	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
CAPACITA' GESTIONE TEMPO LIBERO: CAPACITA' DI VALUTARE LE ESIGENZE, IDENTIFICAZIONE DELLE PRIORITA' E CAPACITA' A NON PROCRASTINARE SOLUZIONI, PROBLEMI COMPLESSI O NON GRADITI.		0	40
CAPACITA' GESTIONE/COLLABORAZIONE: CAPACITA' DI CREAZIONE DI UN CLIMA PARTECIPATIVO E SCAMBIO DI INFORMAZIONI.		0	60
CAPACITA' DI RISPETTARE LE REGOLE: CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE, TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO.		0	60
CAPACITA' DI PROMUOVERE E GESTIRE L'INNOVAZIONE: DISPONIBILITA' ED APERTURA A NUOVE IDEE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEI COLLEGHI. UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE E STRUMENTI DI ALTRA TECNOLOGIA.		0	40
CAPACITA' DI GESTIRE IL CONTROLLO SUI PROPRI COMPITI: CAPACITA' DI LAVORO PER OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'.		0	50
CONTROLLO DELL'INTEGRAZIONE: GRADO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI E DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA.		0	50

RIPORTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO	OBIETTIVO MIN.	RAGGIUNTO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	0	150	
OBIETTIVI STRATEGICI: AZIONI PREVISTE	0	400	
OBIETTIVI STRATEGICI: OBIETTIVI OPERATIVI			
FATTORI COMPORTAMENTALI E PROFESSIONALI	0	200	

AREA CONTABILE 2011

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO MIN. 150 MAX. 200	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
CORRETTEZZA E PUNTUALITA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI INTERNI (CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E SINDACO) ED ESTERNI:		0	50
PIENA FUNZIONALITA' DEI VARI SERVIZI RIVOLTI AI CITTADINI CON PARTICOLARE SFORZO TESO A CREARE INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E UTILIZZO DI AUSILI INFORMATICI:		0	50
ADEGUAMENTO COSTANTE DELLE RELATIVE PAGINE DEL SITO WEB COMUNALE CON INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE. PROPOSTE INNOVATIVE VOLTE AD AGEVOLARE I SERVIZI AI CITTADINI:		0	50
IMMEDIATO RECEPIMENTO DELLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE ANCHE CON LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE AREE:		0	50

OBIETTIVI STRATEGICI MIN. 400 MAX. 500			
AZIONI PREVISTE MAX. 200	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
STUDIO DELLA POSSIBILITA' DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE SPESE IVA		0	100
STUDIO DELLA POSSIBILITA' DI MONITORAGGIO DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE STABILE COMUNALE		0	100

OBIETTIVI OPERATIVI MAX. 300	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA		0	150
ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE IVA INERENTE L'ATTIVITA' DELL'ENTE		0	150

FATTORI COMPORTAMENTALI E PROFESSIONALI MIN. 200 MAX. 300	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
CAPACITA' GESTIONE TEMPO LIBERO: CAPACITA' DI VALUTARE LE ESIGENZE, IDENTIFICAZIONE DELLE PRIORITA' E CAPACITA' A NON PROCRASTINARE SOLUZIONI, PROBLEMI COMPLESSI O NON GRADITI.		0	40
CAPACITA' GESTIONE/COLLABORAZIONE: CAPACITA' DI CREAZIONE DI UN CLIMA PARTECIPATIVO E SCAMBIO DI INFORMAZIONI.		0	60
CAPACITA' DI RISPETTARE LE REGOLE: CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE, TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO.		0	60
CAPACITA' DI PROMUOVERE E GESTIRE L'INNOVAZIONE: DISPONIBILITA' ED APERTURA A NUOVE IDEE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEI COLLEGHI. UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE E STRUMENTI DI ALTRA TECNOLOGIA.		0	40
CAPACITA' DI GESTIRE IL CONTROLLO SUI PROPRI COMPITI: CAPACITA' DI LAVORO PER OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'.		0	50
CONTROLLO DELL'INTEGRAZIONE: GRADO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI E DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA.		0	50

RIPORTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO	OBIETTIVO MIN.	RAGGIUNTO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	0	150	
OBIETTIVI STRATEGICI: AZIONI PREVISTE	0	400	
OBIETTIVI STRATEGICI: OBIETTIVI OPERATIVI			
FATTORI COMPORTAMENTALI E PROFESSIONALI	0	200	

AREA TECNICA 2011

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO MIN. 150 MAX. 200	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
CORRETTEZZA E PUNTUALITA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI INTERNI (CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E SINDACO) ED ESTERNI:		0	50
PIENA FUNZIONALITA' DEI VARI SERVIZI RIVOLTI AI CITTADINI CON PARTICOLARE SFORZO TESO A CREARE INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E UTILIZZO DI AUSILI INFORMATICI:		0	50
ADEGUAMENTO COSTANTE DELLE RELATIVE PAGINE DEL SITO WEB COMUNALE CON INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE. PROPOSTE INNOVATIVE VOLTE AD AGEVOLARE I SERVIZI AI CITTADINI:		0	50
IMMEDIATO RECEPIMENTO DELLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE ANCHE CON LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE AREE:		0	50

OBIETTIVI STRATEGICI MIN. 400 MAX. 500			
AZIONI PREVISTE MAX. 200	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
MANTENERE AGGIORNATI GLI STRUMENTI URBANISTICI		0	50
PROMUOVERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELL'AMBIENTE, ANCHE ATTRAVERSO INCONTRI FORMATIVI		0	30
TUTELARE IL SISTEMA PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE		0	40
PROGETTARE E REALIZZARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE		0	80

OBIETTIVI OPERATIVI MAX. 300	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI ELETTRICI STABILI COMUNALI		0	150
ANALISI DELLA SISTEMAZIONE LATO SUD AREA VERDE ATTREZZATA		0	150

FATTORI COMPORTAMENTALI E PROFESSIONALI MIN. 200 MAX. 300	PUNTEGGIO	MIN.	MAX.
CAPACITA' GESTIONE TEMPO LIBERO: CAPACITA' DI VALUTARE LE ESIGENZE, IDENTIFICAZIONE DELLE PRIORITA' E CAPACITA' A NON PROCRASTINARE SOLUZIONI, PROBLEMI COMPLESSI O NON GRADITI.		0	40
CAPACITA' GESTIONE/COLLABORAZIONE: CAPACITA' DI CREAZIONE DI UN CLIMA PARTECIPATIVO E SCAMBIO DI INFORMAZIONI.		0	60
CAPACITA' DI RISPETTARE LE REGOLE: CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE, TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO.		0	60
CAPACITA' DI PROMUOVERE E GESTIRE L'INNOVAZIONE: DISPONIBILITA' ED APERTURA A NUOVE IDEE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEI COLLEGHI. UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE E STRUMENTI DI ALTRA TECNOLOGIA.		0	40
CAPACITA' DI GESTIRE IL CONTROLLO SUI PROPRI COMPITI: CAPACITA' DI LAVORO PER OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'.		0	50
CONTROLLO DELL'INTEGRAZIONE: GRADO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI E DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA.		0	50

RIPORTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO	OBIETTIVO MIN.	RAGGIUNTO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	0	150	
OBIETTIVI STRATEGICI: AZIONI PREVISTE	0	400	
OBIETTIVI STRATEGICI: OBIETTIVI OPERATIVI			
FATTORI COMPORTAMENTALI E PROFESSIONALI	0	200	