

COMUNE DI PRASCORSANO

AREA DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA ANNO 2026

NOME E COGNOME: GIAUDRONE MAURO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo pluriennale trasversale	Formazione del personale	Procedere alla formazione di 40 ore annuale come da direttiva Zangrillo	Seguire iter	20	Cittadini	Temporale	Procedere alla formazione di 40 ore annuale come da direttiva Zangrillo	Scad. 31.12.2026	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo pluriennale trasversale	Toponomastica comunale	Procedere all' avanzamento dell' attuazione della toponomastica comunale	Seguire iter	30	Cittadini	Temporale	Procedere all' avanzamento dell' attuazione della toponomastica comunale	Scad. 31.12.2026	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo pluriennale trasversale	Tomba di famiglia	In collaborazione con gli altri servizi procedere all' attuazione del regolamento della polizia mortuaria con emissione ordinanza di sistemazione tomba.	Seguire iter	10	Cittadini	Temporale	In collaborazione con gli altri servizi procedere all' attuazione del regolamento della polizia mortuaria con emissione ordinanza di sistemazione tomba.	Scad. 31.12.2026	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Sistemazione parco giochi comunale	Procedere alla sistemazione del parco giochi comunale a seguito conclusione dei lavori.	Seguire iter	40	Cittadini	Temporale	Procedere alla sistemazione del parco giochi comunale a seguito conclusione dei lavori.	Scad. 31.12.2026	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

**GIAUDRONE**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno e Professionalità</b>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			<b>45</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale-flessibilità lavorativa</b>	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		

<b>e formazione</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							<b>55</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>							<b>/100</b>		