

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori								0,00
capacità di limitare il contenzioso								
capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								
								0,00
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane	1	2	3	4	5	6	7	0,00
capacità di informare, comunicare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa								
capacità di assegnare responsabilità e obiettivi secondo le competenze e la maturità professionale del personale								
capacità di definire programmi e flussi di lavoro controllandone l'andamento								
delega e capacità di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione dei collaboratori								
prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti fra i collaboratori								
attivazione di azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale								
efficiente ed efficace utilizzo degli istituti e degli strumenti di gestione contrattuali								
controllo e contrasto dell'assenteismo								
capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi								
								0,00
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	1	2	3	4	5	6	7	0,00
capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate								
capacità di ripartire le risorse in funzione dei compiti assegnati al personale								
orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità								
livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
sensibilità nell'attivazione di azioni e sistemi di benchmarking								
								0,00
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7	0,00
livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi								
rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza								
rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC								0,00

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	0																											
Area Settore		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	55%																											
DIRIGENTE																														
NOME COGNOME		% COMPORAMENTI	45%																											
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE																														
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	55%	Grado di raggiungimento																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI</th> <th>PESO</th> <th>VALUTAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Relazione e integrazione</td> <td align="center">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Innovatività</td> <td align="center">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gestione risorse economiche</td> <td align="center">6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Orientamento alla qualità dei servizi</td> <td align="center">8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gestione e valorizzazione delle risorse umane</td> <td align="center">8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi</td> <td align="center">6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</td> <td align="center">7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI</td> <td align="center">45%</td> <td align="center">45</td> </tr> </tbody> </table>				COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO	VALUTAZIONE	Relazione e integrazione	5		Innovatività	5		Gestione risorse economiche	6		Orientamento alla qualità dei servizi	8		Gestione e valorizzazione delle risorse umane	8		Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6		Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	7		VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	45%	45
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO	VALUTAZIONE																												
Relazione e integrazione	5																													
Innovatività	5																													
Gestione risorse economiche	6																													
Orientamento alla qualità dei servizi	8																													
Gestione e valorizzazione delle risorse umane	8																													
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6																													
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	7																													
VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	45%	45																												

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni	
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1,00 e 3,99 integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti	
Osservazioni del valutato	
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento	
Complessità delle procedure interne: <input type="checkbox"/> Ostacoli normativi <input type="checkbox"/> Difficoltà logistiche <input type="checkbox"/> Errata allocazione risorse umane <input type="checkbox"/> Scarsa motivazione del personale <input type="checkbox"/> Flussi comunicativi critici <input type="checkbox"/> Instabilità organizzativa <input type="checkbox"/> Altro.....	Insufficienza risorse tecnologiche <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi <input type="checkbox"/>

