CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Roberta Maria PEZZETTI
Data di nascita	21 marzo 1980
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Incarico attuale	Istruttore amministrativo economico finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "25 Aprile" di Cuorgnè
• Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria superiore – Ragioniere e perito commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01.03.2001 AL 31.07.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infostrada S.p.a. tramite Select – Italia Lavora agenzia per il lavoro
• Tipo di azienda o settore	Telecomunicazioni
• Tipo di impiego	Impiegata addetta call center
• Date (da – a)	**DAL 27.08.2001 AL 29.08.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto biologico chemioterapico spa tramite Select - Italia Lavora agenzia per il lavoro
• Tipo di azienda o settore	Farmaceutica
• Tipo di impiego	Impiegata contabile
• Date (da – a)	**DAL 01.09.2001 AL 28.09.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infostrada S.p.a. tramite Select – Italia Lavora agenzia per il lavoro
• Tipo di azienda o settore	Telecomunicazioni
• Tipo di impiego	Impiegata addetta call center
• Date (da – a)	**DAL 01.10.2001 AL 15.11.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivara tramite Manpower agenzia per il lavoro
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Impiegata aiuto Servizio finanziario

• Date (da – a)	**DAL 01.02.2002 AL 31.05.2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prascorsano tramite Manpower agenzia per il lavoro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo
• Date (da – a)	**DAL 01.07.2002 AL 10.08.2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIBI SERVIZI INTEGRATI SPA tramite Select – Italia Lavora agenzia per il lavoro
• Tipo di azienda o settore	Commercio terziario
• Tipo di impiego	Impiegato addetto a customer service
• Date (da – a)	**DAL 01.09.2002 AL 24.12.2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIBI SERVIZI INTEGRATI SPA tramite Select – Italia Lavora agenzia per il lavoro
• Tipo di azienda o settore	Commercio terziario
• Tipo di impiego	Impiegato addetto a customer service
• Date (da – a)	**DAL 01.01.2003 AL 19.04.2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIBI SERVIZI INTEGRATI SPA tramite Select – Italia Lavora agenzia per il lavoro
• Tipo di azienda o settore	Commercio terziario
• Tipo di impiego	Impiegato addetto a customer service
• Date (da – a)	**DAL 01.05.2003 AL 02.08.2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.OC.S. SRL tramite Manpower agenzia interinale
• Tipo di azienda o settore	Edilizia - industria
• Tipo di impiego	Segreteria
• Date (da – a)	**DAL 01.02.2004 AL 27.02.2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.I.L.D. tramite Synergie Italia S.p.a. agenzia per il lavoro
• Tipo di azienda o settore	Commercio terziario
• Tipo di impiego	Impiegata addetta call center
• Date (da – a)	**DAL 01.04.2004 AL 13.05.2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIESSE Canvese servizi
• Tipo di azienda o settore	Soc. Cooperativa
• Tipo di impiego	Operaio 5° livello
• Date (da – a)	**DAL 01.03.2005 AL 31.05.2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prascorsano tramite Manpower agenzia interinale
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo
• Date (da – a)	**DAL 01.06.2006 AL 31.05.2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prascorsano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo economico finanziario – tempo determinato

• Date (da – a)	**DAL 01.06.2009 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prascorsano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo economico finanziario – tempo indeterminato

MADRELINGUA **Italiano**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office
Buona conoscenza navigazione internet e utilizzo banche dati on line (INPS, AGENZIA DELLE ENTRATE, ecc.)
Buona conoscenza adobe acrobat, creazione e modifica documenti.
Conoscenza processi elementari per utilizzo della rete, procedure login, gestione password, gestione rete.
Buona conoscenza gestione sito informatico (redazione e caricamento on line pagine, documenti)

Patente Patente B

FIRMA In fede Pezzetti Roberta Maria