



COMUNE DI PRASCORSANO

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

DECRETO N. 02/2018

Prascorsano, li 31/12/2018

OGGETTO: Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e conferimento incarico per la posizione organizzativa "Servizio Tecnico" Anno 2019 (dal 01/01/2019 al 20/05/2019).

Sig. LUPICA RINATO Aurelio.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 21/04/2017, avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra il comune di Prascorsano e il comune di Canischio per utilizzo di personale mediante l'istituto del distacco/comando ex art. 14 C.C.N.L. EE.LL. del 22/01/2004" e i successivi atti di proroga della convenzione stessa;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, a mente dei quali:

2. "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, a mente del quale:

“2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visti gli artt. da 13 a 15 e da 17 a 18 del CCNL 21.05.2018, relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 19.12.2013 con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 31.12.2018 con la quale veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Visto il proprio decreto n. 1 del 18/05/2018, con il quale, ai sensi della vigente convenzione con il comune di Canischio per utilizzo di personale mediante l'istituto del distacco/comando ex art. 14 C.C.N.L. EE.LL. del 22/01/2004 prima richiamata, il Geom. LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, pos.ec. C1, Istruttore Tecnico dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Canischio, è già stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico per il periodo dal 31/05/2018 al 31/12/2018;

Atteso che si ritiene necessario attribuire tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Tecnico di questo Comune, formalizzando l'incarico per la posizione organizzativa “Servizio Tecnico” al dipendente LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, pos.ec. C1, Istruttore Tecnico, posto al vertice del Servizio Tecnico, assegnandogli la relativa indennità annua nella misura di €. 2.088,06, da rapportarsi all'effettivo periodo di svolgimento della funzione stabilito con il presente atto;

Considerato pertanto opportuno provvedere al conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa Servizio Tecnico e l'attribuzione di tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Tecnico di questo Comune;

Ritenuto necessario provvedere al conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa Servizio Tecnico al dipendente LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, pos.ec. C1, Istruttore Tecnico, posto al vertice del Servizio Tecnico, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, attribuendo tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Tecnico, dal 01/01/2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di questo Comune, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018 sopra citato, e comunque, non oltre il 20/05/2019.

D E C R E T A

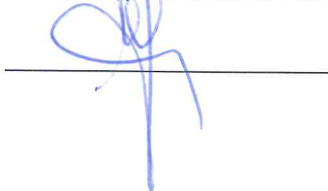
1. Per le ragioni esposte in premessa che quivi si intendono integralmente riportate, sono attribuite al Sig. LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, pos.ec. C1, tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Tecnico;
2. In caso di assenza od impedimento del Sig. LUPICA RINATO Aurelio, le funzioni ad esso attribuite sono assegnate al Sindaco, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

3. di formalizzare, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19.12.2013, l'incarico per la posizione organizzativa "Servizio Tecnico" al dipendente LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, pos.ec. C1 Istruttore Tecnico, posto al vertice del Servizio Tecnico, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;
4. L'incarico ha effetto dal 01/01/2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di questo Comune, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018 sopra citato, e comunque, non oltre il 20/05/2019. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza.
5. L'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione lorda su base annua per tredici mensilità pari ad €. 2.088,06, rapportata all'effettivo periodo di svolgimento della funzione stabilito con il presente atto;
6. Tale trattamento assorbe tutte le indennità compreso il compenso per il lavoro straordinario secondo le disposizioni dei vigenti CCNL, salvo i casi dagli stessi previsti.
7. Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato riferita al Comune di Prascorsano sarà effettuata sulla base della valutazione positiva del Nucleo di questo Comune, secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla Giunta comunale;
8. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 4, per:
 - a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge e come richiamate al precedente punto 1;
 - b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
9. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.03.1999.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato.

Prascorsano, li 31.12.2018

PER ACCETTAZIONE



IL SINDACO
(ROLANDO PERINO Piero)

