



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

DECRETO N. 02/2024

Prascorsano, li 11/06/2024

OGGETTO: Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e conferimento incarico per la posizione organizzativa "Servizio Amministrativo" dal 11/06/2024 per la durata di tre anni alla Sig.ra BUFFO Roberta.

IL SINDACO

Visto il decreto sindacale n. 10 del 31/12/2023, con il quale è stato conferito alla Sig.ra BUFFO Roberta, inquadrata nell'area dei funzionari - EQ del Servizio Amministrativo, l'incarico per la posizione organizzativa - "Servizio Amministrativo." attribuendole tutte le funzioni di posizione organizzativa di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/07/2000 n.° 267, fino all'adozione di nuovo provvedimento del Sindaco eletto a seguito delle consultazioni elettorali tenutesi il 8 e 9 giugno 2024;

Considerato che la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 29/08/2023, di definizione dei criteri di nomina delle posizioni organizzative, prevede che "L'assegnazione degli incarichi di E.Q. è effettuata con decreto del Sindaco, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dal personale della Categoria delle Elevate Qualificazioni o dell' area degli Istruttori o degli Operatori Esperti, nel rispetto di quanto previsto all'art 25 del D.lgs. 150/09 e s.m.i.";

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 40 del 29/08/2023, con la quale sono stati approvati i criteri generali per la selezione delle elevate qualificazioni, per il conferimento degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni - artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del CCNL 16.11.2022, prevedendo che l'assegnazione degli incarichi di P.O. è effettuata con decreto del Sindaco, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dal personale delle aree dei funzionari-Eq o degli istruttori, nel rispetto di quanto previsto all'art 25 del D.lgs. 150/09 e s.m.i.;
- n. 41 del 29/08/2023, con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione delle elevate qualificazioni;

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Rilevato come l'incarico possa essere conferito soltanto a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità di strutture apicali formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e

adottato;

Preso atto che con decorrenza 1° settembre 2023, a seguito di determinazione del Segretario comunale n. 4 del 29/08/2023 con la quale veniva approvato il verbale delle operazioni concorsuali e l'individuazione dell'avente diritto all'inquadramento nella nuova area dei funzionari-EQ, la dipendente BUFFO Roberta ha avuto una progressione verticale di carriera con passaggio dall'area degli istruttori all'area dei funzionari-EQ;

Dato atto che la dipendente prima indicata svolge le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo in forza di decreti sindacali dall'anno 2003;

Considerato, inoltre, che come risulta agli atti dell'ufficio personale, il dipendente in parola ha conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio e non ha riportato procedimenti disciplinari;

Ritenuto di attribuire alla dipendente prima indicata le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022;

Precisato che si ritiene necessario e opportuno confermare l'attuale ordinamento organizzativo dell'Ente e le relative indennità di posizione attribuite;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento";

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzato;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di conferire con decorrenza dalla data odierna e durata di tre anni, fatta salva ogni altra riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, la posizione organizzativa del Servizio Amministrativo alla Sig.ra BUFFO Roberta, inquadrata nell'area dei funzionari - EQ del Servizio Amministrativo, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 17 del CCNL 16.11.2022;
3. al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
4. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 18 del C.C.N.L 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle PO approvati dalla Giunta Comunale;
5. In caso di assenza od impedimento della Sig.ra BUFFO Roberta, le funzioni ad essa attribuite sono esercitate dal Sindaco ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

6. Al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del CCNL 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali la retribuzione di posizione lorda su base annua per tredici mensilità pari ad €. 7.750,00, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa svolto presso questo Comune;
7. L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 16.11.2022, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 20 del medesimo CCNL o dalla Legge;
8. Al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui quantificazione massima verrà successivamente stabilita ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022 art. 17 commi 4 e 5;
9. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi della normativa vigente in materia;
10. L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;
11. In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
12. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a seguito di riorganizzazione dei Servizi;
 - a seguito di valutazione negativa o di motivata relazione di merito sui comportamenti;
 - in caso di assenza superiore a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti del lavoratore/lavoratrice padre/madre e, in generale, i diritti tutelati dalla vigente normativa);
13. di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata.

Prascorsano, li 11.06.2024

PER ACCETTAZIONE

IL SINDACO
(ROLANDO PERINO Piero)

