



# COMUNE DI PRASCORSANO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141

FAX 0124-698357

mail: [comune@comune.prascorsano.to.it](mailto:comune@comune.prascorsano.to.it)

posta elettronica certificata: [prascorsano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prascorsano@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.prascorsano.to.it](http://www.comune.prascorsano.to.it)

DECRETO N. 08/2024

Prascorsano, li 30/12/2024

**OGGETTO:** **Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e conferimento incarico per la posizione organizzativa "Servizio Tecnico" dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025 al Sig. LUPICA RINATO Aurelio.**

### IL SINDACO

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/04/2017, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il comune di Prascorsano e il comune di Canischio per l'utilizzo da parte di questo Ente del Sig. LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, posizione economica C1, dipendente del Comune di Canischio mediante l'istituto del distacco/comando ex art. 14 C.C.N.L. EE.LL. del 22/01/2004, successivamente prorogata fino al 31/12/2025 con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 20/12/2024;

**Visto** il decreto sindacale n. 03 del 11/06/2024, con il quale è stato conferito al Sig. LUPICA RINATO Aurelio, area istruttori dell'Area Tecnica – ex cat. C, posizione economica C1 - l'incarico per la posizione organizzativa – “Servizio Tecnico” attribuendogli tutte le funzioni di posizione organizzativa di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/07/2000 n.° 267, fino al 31/12/2024;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 40 del 29/08/2023, con la quale sono stati approvati i criteri generali per la selezione delle elevate qualificazioni, per il conferimento degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni - artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del CCNL 16.11.2022, prevedendo che l'assegnazione degli incarichi di P.O. è effettuata con decreto del Sindaco, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dal personale delle aree dei funzionari-Eq o degli istruttori, nel rispetto di quanto previsto all'art 25 del D.lgs. 150/09 e s.m.i.;
- n. 41 del 29/08/2023, con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione delle elevate qualificazioni;

#### **Premesso:**

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Rilevato** come, ai sensi del primo comma dell'art. 17 del C.C.N.L. del 21.05.2018, l'incarico possa essere conferito soltanto a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità di strutture apicali formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

**Preso** atto che da una ricognizione effettuata, risulta che nelle strutture apicali dell'Ente sono in servizio

dipendenti appartenenti sia all'area degli istruttori che all'area dei funzionari, prendendo atto che tra il personale dipendente dell'Ente non vi sono dipendenti con formazione tecnica e capacità professionali adeguate alle attività da svolgere nel servizio tecnico comunale;

**Ravvisata** la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa al Sig. LUPICA RINATO Aurelio, area istruttori dell'Area Tecnica, in quanto dipendente ritenuto in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Dato** atto che il dipendente prima indicato svolge le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico in forza di decreti sindacali dall'anno 2018;

**Considerato**, inoltre, che come risulta agli atti dell'ufficio personale, il dipendente in parola ha conseguito una valutazione positiva nel 2024 e non ha riportato procedimenti disciplinari;

**Ritenuto** di attribuire al dipendente prima indicato le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 19 commi da 2 a 5 del CCNL 16.11.2022;

**Precisato** che si ritiene necessario e opportuno confermare l'attuale ordinamento organizzativo dell'Ente e le relative indennità di posizione attribuite;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento";

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**DECRETA**

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di conferire con decorrenza dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025, fatta salva ogni altra riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, la posizione organizzativa del Servizio Tecnico al Sig. LUPICA RINATO Aurelio, appartenente all'area degli istruttori, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 19 del CCNL 16.11.2022;
3. al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
4. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 19 comma 3 del C.C.N.L. 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle PO approvati dalla Giunta Comunale;
5. In caso di assenza od impedimento del Sig. LUPICA RINATO Aurelio, le funzioni ad esso attribuite sono esercitate dal Sindaco ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

6. Al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del CCNL 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali la retribuzione di posizione lorda su base annua per tredici mensilità pari ad €. 5.357,14, rapportata alle ore settimanali e alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa svolto presso questo Comune;
7. L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 1611.2022, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 20 del medesimo CCNL o dalla Legge;
8. Al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui quantificazione massima verrà successivamente stabilita ai sensi del CCNL del 16/11/2022 art. 17 commi 4 e 5;
9. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi della normativa vigente in materia;
10. L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore all'orario settimanale previsto dalla convenzione con il Comune di Canischio in narrativa richiamata;
11. In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
12. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
  - a seguito di riorganizzazione dei Servizi;
  - a seguito di valutazione negativa o di motivata relazione di merito sui comportamenti;
  - in caso di assenza superiore a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti del lavoratore/lavoratrice padre/madre e, in generale, i diritti tutelati dalla vigente normativa);
13. di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato.

PER ACCETTAZIONE

  
\_\_\_\_\_

IL SINDACO  
(ROLANDO PERINO Piero)



