

COMUNE di PRASCORSANO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 28/04/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì ventotto del mese di aprile alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ROLANDO PERINO Piero	Sindaco	Sì
BOLDINI Alessandro	Vice Sindaco	Giust.
PERINO Antonio	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **DEL SORDO Dott.ssa Gaetana**.

Il Sindaco Presidente ROLANDO PERINO Piero, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 10/04/2017 ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento”;

Richiamato l'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità armonizzato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 27/07/2016, a mente del quale la Giunta comunale approva, prima dell'inizio dell'esercizio e comunque non oltre 30 giorni dall'approvazione del bilancio, il Piano esecutivo di gestione (PEG) di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con il quale assegna ai Responsabili di servizio gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Considerato che “Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi”, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la dotazione organica comunale e la nomina dei responsabili dei servizi, effettuata con decreti sindacali per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che questo Comune non è dissestato e non è strutturalmente deficitario;

Visti gli allegati prospetti, di assegnazione delle risorse di bilancio affidate, agli effetti dell'art. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, alla gestione dei responsabili dei servizi per l'esercizio 2017;

Ritenuto di approvare il piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019, che allegato alla presente, ne diventa parte integrante e sostanziale;

Considerato, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale;
- il “Piano della performance” è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuati con le Aree del Comune;
- l'allegato documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- il “piano della performance” è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base al D.Lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 01/10/2014 avente ad oggetto: “Piano delle performance 2014/2016. Approvazione”, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il sistema di valutazione elaborato dal Nucleo di valutazione, contenente la metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente di questo Comune (titolare, e non, di posizione organizzativa);

Ritenuto di approvare il piano dettagliato delle performance e degli obiettivi di gestione per l'anno 2017 con le allegate schede contenenti gli obiettivi assegnati ai Servizi dell'Ente, che allegati alla presente, ne diventano parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs.n.150/2009;

Visto il D.lgs.n.118/2011 così come modificato dal D.Lgs.n.126/2014;

VISTI i pareri favorevoli sotto il profilo tecnico e contabile espressi dai responsabili dei Servizi interessati e dal Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, nonché ai sensi dell'art. 4, comma 6 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013, entrambi allegati al presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) di assegnazione delle risorse di bilancio affidati per il triennio 2017/2019 ai responsabili di servizi, dando atto che gli obiettivi di gestione sono quelli determinati nel D.U.P. 2017/2019 e nel bilancio di previsione per il triennio 2017/2019;

2. Di approvare altresì il “piano delle performance” e degli obiettivi di gestione per l'anno 2017, con le relative schede, contenente gli obiettivi di dettaglio, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, che, tutti allegati al presente atto, ne diventano parte integrante e sostanziale;

3. Di affidare ai seguenti responsabili di servizio, le risorse in esso individuati, a cui è demandata la gestione:

- Arch. MAZZONE Alessandra - Responsabile Servizio Tecnico
- BUFFO Roberta - Responsabile Servizio Amministrativo
- ODRATO Fulvia - Responsabile Servizio Finanziario;

4. Di disporre che nel succitato P.E.G. 2017/2019 siano riportati i nominativi dei responsabili dei servizi, con l'articolazione delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli e delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, i quali dovranno adottare gli atti di gestione, mediante proprie determinazioni, pertanto agli stessi responsabili resta affidato il raggiungimento degli obiettivi.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale, osservate le prescritte formalità, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to : ROLANDO PERINO Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : DEL SORDO Dott.ssa Gaetana

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi 13-feb-2019 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to BUFFO Roberta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno 13-feb-2019, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Prascorsano, li 13-feb-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to BUFFO Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune di Prascorsano senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DEL SORDO dr. Gaetana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Prascorsano, li 13-feb-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
BUFFO Roberta