

COMUNE di PRASCORSANO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 28/03/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE 2020.

L'anno DUEMILAVENTI, addì ventotto del mese di marzo alle ore otto e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ROLANDO PERINO Piero	Sindaco	Sì
PERINO Antonio	Vice Sindaco	Sì
CHIALDA Bruna Caterina	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **DEL SORDO Dott.ssa Gaetana**.

Il Sindaco Presidente ROLANDO PERINO Piero, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, operativo a far data dal 1° gennaio 2011;
- il "Piano della performance" è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale dell'Ente e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuati con le Aree dell'Ente;
- l'allegato documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- il "piano della performance" è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base al D.Lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.12.2011, è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 58 del 19/12/2013 e n. 13 del 22/03/2019;
- con decreto sindacale n.1 del 17/01/2020 il Sindaco ha provveduto alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di questo Comune nella persona della dott.ssa Valeria Alasonatti, della Dialogos sas di Susa;

Considerato che il Comune:

- è suddiviso in tre Servizi operativi, l'Amministrativo, il Tecnico e il Finanziario;

- ha n. 3 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, di cui due istruttori amministrativi assegnati al Servizio Amministrativo e 1 collaboratore tecnico assegnato al Servizio Tecnico,

e che con il presente atto si conferma l'assetto organizzativo esistente;

Rilevato che occorre approvare la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Ente, proposta dal nucleo di valutazione incaricato;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, altresì, il Piano della performance e degli obiettivi di gestione – anno 2020 che consta delle allegato schede (All. A, B, C, D ed E);

Preso, altresì, atto che con deliberazione n. 3 del 10/01/2020, avente ad oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG)”, è stata individuata la percentuale pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita quale indennità di risultato da assegnare come budget alle Posizioni organizzative dell'Ente;

Visti gli obiettivi assegnati con il piano performance approvato con il presente provvedimento, e ritenuto pertanto di assegnare i seguenti valori con riferimento alla performance individuale:

- Servizio Amministrativo: €. 459,00
- Servizio Tecnico: €. 379,00

RITENUTA l'allegata documentazione meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;

Visti i pareri favorevoli sotto il profilo tecnico espresso dal responsabile del Servizio interessato e dal Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, nonché ai sensi dell'art. 4, comma 6 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013, entrambi allegati al presente atto;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Ente, proposta dal nucleo di valutazione, che allegata alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare il piano della performance e degli obiettivi di gestione – anno 2020, come da allegato schede (All. A, B, C, D ed E) che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che alla performance individuale vengono assegnati i seguenti valori:
 - Servizio Amministrativo: €. 459,00

- Servizio Tecnico: €. 379,00;

3. Di dare atto che con precedente deliberazione n. 3 del 10/01/2020, la Giunta comunale ha provveduto all'assegnazione ai titolari di P.O. delle risorse e mezzi finanziari necessari per la gestione e ha determinato la percentuale pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita quale indennità di risultato da assegnare come budget alle Posizioni organizzative dell'Ente;
4. Di confermare, per la determinazione della retribuzione di risultato per le P.O. e della quota del fondo efficienza per i dipendenti non titolari di P.O., l'applicazione del seguente criterio: risultato con punteggio da 0 a 60 punti: retribuzione pari a ZERO risultato con punteggio da 61 a 70 punti: retribuzione pari al 70%; risultato con punteggio da 71 a 80 punti: retribuzione pari al 80%; risultato con punteggio da 81 a 90 punti: retribuzione pari al 90%; risultato con punteggio da 91 a 100 punti: retribuzione pari al 100%

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

Del che si è redatto il presente verbale, osservate le prescritte formalità, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to : ROLANDO PERINO Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : DEL SORDO Dott.ssa Gaetana

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi _____ giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to BUFFO Roberta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno _____, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Prascorsano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to BUFFO Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune di Prascorsano senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DEL SORDO dr. Gaetana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Prascorsano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
BUFFO Roberta