

# COMUNE di PRASCORSANO

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 28/03/2020

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE 2020.**

---

L'anno DUEMILAVENTI, addì ventotto del mese di marzo alle ore otto e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ROLANDO PERINO Piero	Sindaco	Sì
PERINO Antonio	Vice Sindaco	Sì
CHIALDA Bruna Caterina	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **DEL SORDO Dott.ssa Gaetana**.

Il Sindaco Presidente ROLANDO PERINO Piero, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE 2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, operativo a far data dal 1° gennaio 2011;
- il “Piano della performance” è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale dell'Ente e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuati con le Aree dell'Ente;
- l'allegato documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- il “piano della performance” è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base al D.Lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.12.2011, è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 58 del 19/12/2013 e n. 13 del 22/03/2019;
- con decreto sindacale n.1 del 17/01/2020 il Sindaco ha provveduto alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di questo Comune nella persona della dott.ssa Valeria Alasonatti, della Dialogos sas di Susa;

Considerato che il Comune:

- è suddiviso in tre Servizi operativi, l'Amministrativo, il Tecnico e il Finanziario;

- ha n. 3 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, di cui due istruttori amministrativi assegnati al Servizio Amministrativo e 1 collaboratore tecnico assegnato al Servizio Tecnico,

e che con il presente atto si conferma l'assetto organizzativo esistente;

Rilevato che occorre approvare la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Ente, proposta dal nucleo di valutazione incaricato;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, altresì, il Piano della performance e degli obiettivi di gestione – anno 2020 che consta delle allegate schede (All. A, B, C, D ed E);

Preso, altresì, atto che con deliberazione n. 3 del 10/01/2020, avente ad oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG)”, è stata individuata la percentuale pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita quale indennità di risultato da assegnare come budget alle Posizioni organizzative dell'Ente;

Visti gli obiettivi assegnati con il piano performance approvato con il presente provvedimento, e ritenuto pertanto di assegnare i seguenti valori con riferimento alla performance individuale:

- Servizio Amministrativo: €. 459,00
- Servizio Tecnico: €. 379,00

RITENUTA l'allegata documentazione meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;

Visti i pareri favorevoli sotto il profilo tecnico espresso dal responsabile del Servizio interessato e dal Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, nonché ai sensi dell'art. 4, comma 6 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013, entrambi allegati al presente atto;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

### **DELIBERA**

1. Di approvare la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Ente, proposta dal nucleo di valutazione, che allegata alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare il piano della performance e degli obiettivi di gestione – anno 2020, come da allegate schede (All. A, B, C, D ed E) che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che alla performance individuale vengono assegnati i seguenti valori:
  - Servizio Amministrativo: €. 459,00

- Servizio Tecnico: €. 379,00;

3. Di dare atto che con precedente deliberazione n. 3 del 10/01/2020, la Giunta comunale ha provveduto all'assegnazione ai titolari di P.O. delle risorse e mezzi finanziari necessari per la gestione e ha determinato la percentuale pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita quale indennità di risultato da assegnare come budget alle Posizioni organizzative dell'Ente;
4. Di confermare, per la determinazione della retribuzione di risultato per le P.O. e della quota del fondo efficienza per i dipendenti non titolari di P.O., l'applicazione del seguente criterio: risultato con punteggio da 0 a 60 punti: retribuzione pari a ZERO risultato con punteggio da 61 a 70 punti: retribuzione pari al 70%; risultato con punteggio da 71 a 80 punti: retribuzione pari al 80%; risultato con punteggio da 81 a 90 punti: retribuzione pari al 90%; risultato con punteggio da 91 a 100 punti: retribuzione pari al 100%

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

Del che si è redatto il presente verbale, osservate le prescritte formalità, viene sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to : ROLANDO PERINO Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : DEL SORDO Dott.ssa Gaetana

---

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to BUFFO Roberta

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Prascorsano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to BUFFO Roberta

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune di Prascorsano senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DEL SORDO dr. Gaetana

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Prascorsano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
BUFFO Roberta