

COMUNE di PRASCORSANO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 01/10/2014

Adunanza Ordinaria di Prima convocazione – Seduta Pubblica

OGGETTO: Piano delle performance 2014/2016. Approvazione

L'anno **duemilaquattordici**, addì UNO del mese di OTTOBRE alle ore otto e minuti quindici nella sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ROLANDO PERINO Piero	Sindaco	Sì
BOLDINI Alessandro	Vice Sindaco	Sì
PERINO Antonio	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Dr. Umberto BOVENZI**.

Il Sindaco Presidente ROLANDO PERINO Piero, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Piano delle performance 2014/2016. Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso:
 - che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, operativo a far data dal 1° gennaio 2011;
 - che l'art. 7 del decreto dispone in particolare che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che a tal fine adottano con apposito provvedimento “ il Sistema di misurazione e valutazione della performance”;
 - che la performance organizzativa attiene all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
 - che la funzione di misurazione e valutazione delle performance di ciascuna struttura organizzativa compete all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance;
 - che gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa sono definiti dall'art. 8 del citato Decreto Legislativo n. 150/2009;
- Preso atto che l'art. 9 del D.Lgs. n. 150/2009, nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale, stabilendo:
 - al comma 1: che la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:
 1. agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
 2. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 3. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
 - al comma 2: che la misurazione e la valutazione (svolte dai dirigenti) della performance individuale del personale sono collegate:
 1. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 2. alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
- Considerato che il sistema deve definire gli obiettivi e gli indicatori ed effettuare il monitoraggio della performance;
- Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.12.2011 veniva approvato il nuovo “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.”, sulla base degli indirizzi

generali stabiliti con D.C. n. 31 del 29/11/2010 e D.C. n. 04 del 26/01/2011 e modificato con D.G. n. 58 del 19/12/2013;

- Richiamato il decreto sindacale n. 2 in data 21.01.2014 con il quale è stato nominato il Nucleo di valutazione della Performance del Comune di Prascorsano, in forma monocratica, nella persona della dott.ssa Elda Milanesio, per l'anno 2014;
- Visto il D.L.vo n. 118/2011 e ss.mm.ii, il quale prevede, tra l'altro, che dal 2015 vengano applicati i nuovi principi contabili al bilancio dell'Ente e gli strumenti della programmazione, aventi carattere autorizzatorio, validi a tutti gli effetti giuridici, individuino i programmi e le missioni da realizzare nell'anno di riferimento;
- Visto il piano delle performance relativo agli anni 2014/2016, che contiene n. 4 allegati "A- Schede di analisi risorse umane", "B – Sistema di valutazione", "C – Schede di rilevazione obiettivi/indicatori", "D – Glossario termini tecnici usati", nel quale sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e sono definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di servizio ed i relativi indicatori, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Considerato che il Nucleo di valutazione ha provveduto ad elaborare la metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente di questo Comune (titolare, e non, di posizione organizzativa), contenuta nel documento intitolato "Sistema di valutazione" allegato C al Piano delle performance 2014/2016, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Ritenuta la documentazione sopra richiamata meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;
- Dato atto che del presente provvedimento verrà data informazione alle Organizzazioni firmatarie del Contratto collettivo nazionale di lavoro Enti locali;
- Visti:
 - il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
 - lo Statuto comunale;
 - il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visti i pareri favorevoli sotto il profilo tecnico e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati e dal Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, nonché ai sensi dell'art. 4, comma 6 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013, entrambi allegati al presente atto;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il piano delle performance relativo agli anni 2014/2016, che contiene n. 4 allegati in premessa indicati, nel quale sono stati individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e sono definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di servizio ed i relativi indicatori, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
2. di dare atto che la retribuzione di risultato massima per ciascun dipendente titolare di P.O. è pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita, così come stabilito dall'art. 10, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.12.2011 e modificato con D.G. n. 58 del 19.12.2013;
3. di stabilire che, per la determinazione della retribuzione di risultato per le P.O. e per i dipendenti non titolari di P.O, la retribuzione viene commisurata all'effettivo risultato raggiunto;
4. di dare informazione dell'adozione del presente atto alle OO.SS.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale, osservate le prescritte formalità, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to : ROLANDO PERINO Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Dr. Umberto BOVENZI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi 19-apr-2016 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to BUFFO Roberta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno 19-apr-2016, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Prascorsano, li 19-apr-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to BUFFO Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune di Prascorsano senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DEL SORDO dr. Gaetana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Prascorsano, li 19-apr-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
BUFFO Roberta