



COMUNE DI PRASCORSANO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO)

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357

sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 4 DEL 09/09/2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 32 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO - EX CAT. "D" – PRESA D'ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA IDONEI E NOMINA VINCITRICE.

L'anno duemilaventicinque, il giorno nove del mese di settembre, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 11/02/2013, il sottoscritto esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta nr. 11 del 28.03.2025 di approvazione del P.I.A.O 2025-2027, successivamente aggiornato nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 6 maggio 2025, in particolare la sotto sezione 3.3 "Piano triennale fabbisogno di personale" ove è espressamente prevista l'assunzione di un Funzionario Amministrativo Contabile – ex cat. D - tempo parziale 32 ore settimanali e indeterminato previa procedura concorsuale;
- è stata espletata regolare procedura per la richiesta di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- con propria determinazione n. 1 del 25/06/2025, veniva attivata la procedura di concorso in parola e approvato il relativo bando;
- con proprio atto n. 2 del 30/07/2025 veniva determinata l'ammissibilità delle domande regolari, pervenute entro i termini di scadenza, e disposto che la documentazione necessaria fosse trasmessa alla Commissione esaminatrice, per i successivi adempimenti di competenza;
- con proprio atto n. 3 del 20/08/2025 veniva nominata la Commissione esaminatrice;
- la Commissione in parola ha concluso le operazioni di propria competenza.

Visti i verbali sottoscritti dalla Commissione esaminatrice, agli atti presso l'ufficio personale del Comune che, ultimati i lavori, ha rassegnato al sottoscritto Segretario comunale per i conseguenti adempimenti di competenza, così di seguito specificati:

- n. 1 del 9/09/2025 (mattina) di insediamento della commissione, delle fasi preliminari e della prova scritta;
- n. 2 del 9/09/2025 (pomeriggio) di svolgimento della prova orale e della formazione della graduatoria dei candidati risultati idonei, dal quale si evince che la 1a classificata e unica idonea è la Sig.ra PASSANNANTI Antonella.

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura di selezione.

Considerato che per questo Comune sono rispettate le condizioni richieste dalla normativa vigente, per poter attivare le procedure di assunzione.

Attestato che, in merito al presente atto, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Segretario comunale firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

Accertato di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato con delibera di G.C. n. 13 del 22/03/2019;
- i vigenti CC.CC.NN.LL., relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2025/2027 del Comune di Prascorsano, contenuto all'interno del P.I.A.O 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28.03.2025 e s.m.i..

Vista inoltre la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 17/12/2024 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2025/2027 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;

Considerato che l'adozione del presente atto compete al sottoscritto Segretario comunale, nominato con decreto sindacale n. 1 del 30/04/2025 e individuato quale responsabile della presente procedura assunzionale con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 24/06/2025;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che vengono qui richiamate ed espressamente approvate, formando parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. Di prendere atto** dei verbali resi dalla Commissione Esaminatrice, sottoscritti da tutti i componenti, per la copertura a tempo indeterminato e parziale 32 ore settimanali di n. 1 posto di funzionario economico finanziario - ex cat. "D", da assegnare al Servizio finanziario, conservati agli atti presso l'ufficio personale del Comune e precisamente:
 - n. 1 del 9/09/2025 (mattina) di insediamento della commissione, delle fasi preliminari e della prova scritta;
 - n. 2 del 9/09/2025 (pomeriggio) di svolgimento della prova orale e della formazione della graduatoria dei candidati risultati idonei.
- 2. Di approvare** la graduatoria risultante dal suddetto verbale n. 2, dando atto che resterà valida per tre anni decorrenti dalla data del presente provvedimento, qui di seguito riportata:

N. ORD.	CODICE CANDIDATUR A INPA	NOMINATIVO	PROVA SCRITTA (min. 21 max 30)	PROVA ORALE (min. 21 max 30)	TOTALE PUNTI (max 60)	
1°	BP5ZY5PU8X	PASSANNANTI Antonella	21,00	21,00	42,00	IDONEA

3. **Di pubblicare** la suddetta graduatoria integralmente sul sito istituzionale del Comune di Prascorsano, nella sezione *Trasparenza*, sottosezione *Bandi di Concorso*.
4. **Di nominare** quale vincitrice del concorso in parola, la prima classificata e unica idonea, Sig.ra PASSANNANTI Antonella.
5. **Di aver adempiuto** agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013.
6. **Di demandare**, all'ufficio personale, l'adozione degli atti necessari per l'assunzione in servizio della prima classificata, in seguito alle verifiche preliminari dei requisiti soggettivi e sanitari.
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno di spesa.
8. **Di aver verificato** che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
9. **Di dare atto** inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
10. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. Piemonte ai sensi dell'articolo 2 lettera b) e articolo 21 della Legge 1034/1971 e s. m. e i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R.1199/1971.

IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

firmato digitalmente
FRANCESCHINA Dott. Daniele

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Prascorsano, li 11/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to BUFFO Roberta