

PNRR
Padigitale 2026



COMUNE DI PRASCORSANO



RELAZIONE TECNICA *BANDO 1.4.3 PAGO PA*



ANALISI MISURA 1.4.3 PAGOPA

Premessa e introduzione dell'argomento

PagoPA è la piattaforma che consente ai cittadini di effettuare pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione in modo veloce e intuitivo. Offre la possibilità ai cittadini di scegliere tra i diversi metodi di pagamento elettronici in base alle proprie esigenze e abitudini, grazie all'opportunità per i singoli enti pubblici di interfacciarsi con diversi attori del mercato e integrare i propri servizi di incasso con soluzioni innovative.



L'obiettivo di pagoPA è portare a una maggiore efficienza e semplificazione nella gestione dei pagamenti dei servizi pubblici, sia per i cittadini sia per le Amministrazioni, favorendo una costante diminuzione dell'uso del contante.

Le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti.



Obiettivi previsti dal bando

L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA: in particolare, l'obiettivo finale è disporre in media di 50 servizi per Comune.

Gli importi del finanziamento, riconosciuti per ogni singolo servizio, sono i seguenti:

- a. per i Comuni fino a 5.000 abitanti pagoPA: €607
- b. per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti pagoPA: €857

Resta inteso che l'erogazione del contributo per la piattaforma pagoPA è prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui l'ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato l'attivazione del "pacchetto minimo" selezionato nonché l'attivazione di tutti i servizi aggiuntivi indicati.

Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, **a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.**

Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui, per i servizi attivati sulla Piattaforma pagoPA, sia stata effettuata una transazione con esito positivo con la corretta applicazione del codice tassonomico per ogni singolo servizio.



N.B. Per transazione con esito positivo si intende sia una transazione reale eseguita da un cittadino, nel caso in cui la stagionalità del singolo servizio di incasso lo consenta, oppure - in caso contrario - una transazione reale con importo di valore simbolico (es. 0,01€) ma con codice tassonomico e IUV reale, al fine di poter verificare l'effettiva e corretta integrazione del servizio di incasso in modalità end-to-end (cd. transazione di test). L'importo del finanziamento sarà riconosciuto al Soggetto Attuatore solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, come somma dei servizi migrati ed attivati sulla piattaforma pagoPA.

Report obiettivi previsti bando PNRR

Il numero minimo di servizi attivabili è 3, per un massimo di 50 servizi. A seguito di un'attenta analisi, per il Comune di **Prascorsano** sono stati individuati e, quindi, dichiarati **37 servizi**, di cui 19 già attivi e 18 da avviare.

Dettaglio dei servizi dichiarati già attivi:

| Servizi | Stato della migrazione |
|---|--|
| 1 Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.) | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 2 ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.) | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 3 Numeri civici | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 4 Sanzioni amministrative | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 5 Canone Unico Patrimoniale | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 6 Multe / Verbali di Contravvenzione | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 7 Sanzioni diverse dal C.d.S. | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 8 Emissione carta d'identità Elettronica | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 9 Diritti di segreteria per certificati anagrafici | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 10 Costo per emissione Carta d'identità cartacea | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 11 Passi Carrabili | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 12 Mense scolastiche | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 13 Trasporto scolastico | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 14 Impianti sportivi | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 15 Affitti | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 16 Oneri cimiteriali & Lampade Votive | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 17 Pasti dipendenti comunali | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 18 Spese registrazione Contratti | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |
| 19 Trasferimenti tra Enti Pubblici | Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie |

Dettaglio dei servizi dichiarati da avviare:

| Servizi | Stato della migrazione |
|--|------------------------|
| 1 ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.) | Attività da avviare |
| 2 Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada | Attività da avviare |
| 3 Diritto fisso Separazione/Divorzi | Attività da avviare |
| 4 Servizio celebrazione matrimoni civili | Attività da avviare |
| 5 Oneri Condono Edilizio | Attività da avviare |
| 6 Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici | Attività da avviare |
| 7 Rimborso danni al patrimonio Comunale | Attività da avviare |
| 8 Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto | Attività da avviare |
| 9 Certificati di destinazione urbanistica | Attività da avviare |

| | | |
|----|---------------------------------------|---------------------|
| 10 | Diritti di rogito | Attività da avviare |
| 11 | Sanzioni Ambientali | Attività da avviare |
| 12 | Prescuola | Attività da avviare |
| 13 | Doposcuola | Attività da avviare |
| 14 | Tassa concorso | Attività da avviare |
| 15 | Alienazione beni immobili | Attività da avviare |
| 16 | Alienazione beni mobili | Attività da avviare |
| 17 | Altre imposte di Bollo | Attività da avviare |
| 18 | Concessione legname a privati/aziende | Attività da avviare |

Totale Finanziamento

€ 22.459

STRATEGIA OPERATIVA

La pianificazione operativa definisce il modo in cui i vari attori coinvolti nel progetto contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi prefissi. Si definiscono gli obiettivi, un piano per raggiungerli e le risorse necessarie al loro raggiungimento.



In particolare la strategia operativa mira a:

- Allineare i processi e le tecnologie secondo le linee Agid;
- Condividere con lo staff dell'Ente la timeline delle attività;
- Informare lo staff dell'Ente sugli step da seguire a livello burocratico;
- Proporre i fornitori di soluzioni tecnologiche.

Time line dell'attività

