

PNRR
Padigitale 2026



COMUNE DI PRASCORSANO



RELAZIONE TECNICA BANDO 1.4.3 APP IO



ANALISI MISURA 1.4.3 APP IO

Premessa e introduzione dell'argomento

L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere ad una pluralità di servizi e informazioni.



I messaggi inviati tramite App IO allo specifico cittadino, individuato per codice fiscale, possono essere: informazioni, promemoria/scadenze, avvisi di pagamento. Ad esempio, se l'obiettivo è informativo, il servizio relativo alle carte d'identità avvisa il cittadino che il suo documento è in scadenza e si può presentare in Comune per il rinnovo.



Obiettivi previsti dal bando

I servizi sono considerati attivi soltanto se visibili sull'APP IO e sono dichiarabili sia i servizi già visibili e attivati dopo il 01/04/2021, purchè non finanziati da contributi regionali, nazionali etc., sia i servizi ancora da integrare.

L'importo del finanziamento sarà riconosciuto al Soggetto Attuatore solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, come somma dei servizi migrati ed attivati sull'App IO.

Gli importi del finanziamento, riconosciuti per ogni singolo servizio, per cluster demografici sono i seguenti:

- | | |
|-----------------------------------------|--------------|
| a. per i Comuni fino a 5.000 abitanti | € 243 |
| b. per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti | € 343 |

Resta inteso che l'erogazione del contributo per l'APP IO è prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui l'ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione.

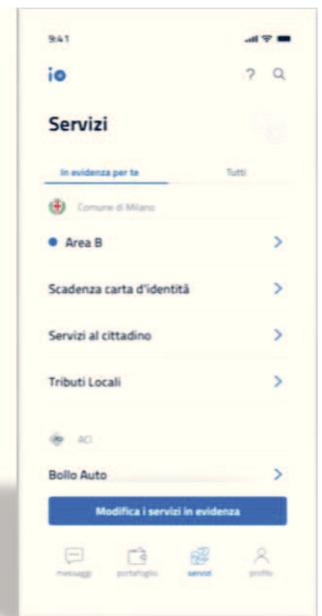
Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, **a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.**



Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sull'App IO:

- sia stata approvata dalla PagoPA S.p.A la richiesta di pubblicazione;
- **sia visibile il singolo servizio in App.**



Report obiettivi previsti bando PNRR

Il numero minimo di servizi attivabili è 3, per un massimo di 50 servizi. A seguito di un'attenta analisi, per il Comune di **Prascorsano** sono stati individuati e, quindi, dichiarati **32 servizi**, di cui:

- **9** servizi già attivi e dichiarabili;
- **23** servizi da attivare.

Dettaglio servizi già attivi:

Servizi	Stato della migrazione
1 Servizi Cimiteriali - Concessioni	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
2 Servizi Demografici - Tessera elettorale	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
3 Servizi Demografici - Nomina Scrutatori per elezioni	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
4 Servizi Demografici - Albo Presidenti di seggio	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
5 Comunicazioni ai cittadini residenti	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
6 Servizi Demografici - Titolo di soggiorno	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
7 Servizi Scolastici	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
8 Sportello online	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
9 Prenotazione online appuntamenti	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie

Dettaglio servizi da avviare:

Servizi	Stato della migrazione
1 Sportello online - Avviso iscrizione refezione scolastica	Attività da avviare
2 Trasporto scolastico - Avviso di pagamento	Attività da avviare
3 Comunicazioni del Sindaco	Attività da avviare
4 Servizi Demografici - Iscrizione Albo Scrutatori	Attività da avviare
5 Comunicazione elezioni	Attività da avviare
6 Comunicazioni giudici popolari	Attività da avviare
7 Servizi Demografici - Ritiro documenti	Attività da avviare
8 Servizi Demografici - Cambio di residenza	Attività da avviare
9 Servizi Demografici - Cambio di indirizzo	Attività da avviare
10 Servizi Demografici - Pratica cancellazione per irreperibilità	Attività da avviare
11 Servizi Demografici - Pratica cancellazione permesso di soggiorno	Attività da avviare
12 Comunicazione stranieri diciottenni nati in Italia	Attività da avviare
13 Comunicazioni ricorrenze nascita	Attività da avviare
14 Comunicazioni ricorrenze matrimonio	Attività da avviare
15 Comunicazioni ai diciotenni	Attività da avviare
16 Refezione scolastica - Avviso di pagamento	Attività da avviare

17	Refezione scolastica - Sollecito	Attività da avviare
18	Trasporto scolastico - Sollecito	Attività da avviare
19	Sportello online - Avviso iscrizione trasporto scolastico	Attività da avviare
20	Prenotazione online locali comunali	Attività da avviare
21	Comunicazione agli Amministratori Comunali	Attività da avviare
22	Avviso di pagamento	Attività da avviare
23	Avviso di avvenuto pagamento	Attività da avviare

Totale Finanziamento € 7.776

STRATEGIA OPERATIVA

La pianificazione operativa definisce il modo in cui i vari attori coinvolti nel progetto contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi prefissi. Si definiscono gli obiettivi, un piano per raggiungerli e le risorse necessarie al loro raggiungimento.



In particolare la strategia operativa mira a:

- Allineare i processi e le tecnologie secondo le linee Agid;
- Condividere con lo staff dell'Ente la timeline delle attività;
- Informare lo staff dell'Ente sugli step da seguire a livello burocratico;
- Proporre i fornitori di soluzioni tecnologiche.

Time line dell'attività

