

Procedimenti comuni

Responsabile Procedimento:

BUFFO Roberta

segreteria@comune.prascorsano.to.it

TEL. 0124.698141

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia - art. 2 c. 9 bis L. 241/90 e s.m.i.:

BOVENZI dr. Umberto

Segretario Comunale

segretario@comune.prascorsano.to.it

TEL .0124.698141

n. Procedimento amministrativo

Termine conclusivo procedimento

1	Volontariato civico	Entro data fissata dal progetto
2	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	entro giorno prima della seduta
3	Procedimento liquidazione spesa	60 giorni
4	Accesso atti amministrativi	30 giorni
5	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura aperta per forniture di beni e servizi	30 giorni
6	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura ristretta per forniture di beni e servizi	30 giorni
7	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura negoziata per forniture di beni e servizi	30 giorni
8	Gestione reclami e segnalazioni	30 giorni
9	Ordinanze	30 giorni
10	Incarichi Legali	
11	Autorizzazione lavoro straordinario	2 giorni
12	Erogazione contributi da altri Enti	30 giorni