

COMUNE di PRASCORSANO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 23/11/2018

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 E DOTAZIONE ORGANICA. PIANO ASSUNZIONALE 2019.

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì ventitre del mese di novembre alle ore otto e minuti quaranta nella sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ROLANDO PERINO Piero	Sindaco	Sì
BOLDINI Alessandro	Vice Sindaco	Sì
PERINO Antonio	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **DEL SORDO Dott.ssa Gaetana**.

Il Sindaco Presidente ROLANDO PERINO Piero, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 E DOTAZIONE ORGANICA. PIANO ASSUNZIONALE 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

ai sensi dell'art. 2 D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono,

- secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- ai sensi dell'art. 5 D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi sopra richiamati e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità;
- ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità richiamate adottando, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- qualora siano individuate eccedenze di personale, nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane
- prima di esperire le procedure concorsuali, la Pubblica Amministrazione è tenuta a procedere, prima, alla mobilità obbligatoria a norma dell'art. 34 e 34-bis d.lgs 165/2001 e, poi, alla mobilità facoltativa a norma dell'art. 30 del d.lgs 165/2001;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 58 del 19/12/2013, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- n. 31 del 04/07/2014, con la quale sono state approvate le linee guida per l'applicazione della normativa relativa al contenimento della spesa per assunzioni flessibili ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione delle sezioni riunite della Corte dei Conti del 17.04.2012, n°11;
- n. 59 del 22/11/2017 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 ed il piano annuale assunzioni 2018;

Vista l'attuale normativa in materia di personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra il comma 562, art 1, della L. n. 296/2006, l' art. 3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in L. 114 del 11/08/2014, la L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il D.L. 113/2016 convertito in Legge 7 agosto 2016 n.160 (decreto Enti locali), che prevedono in sintesi che per i Comuni fino a mille abitanti la spesa di personale non deve superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e il turn over è di un'assunzione per ogni cessazione intervenuta nell'anno precedente;

Visto, altresì, l'art. 33 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12/11/2011, n. 183, che, ai commi 1 e 2, stabilisce testualmente:

- "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale, prevista dall'art. 6, comma 1, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

2. Le Amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1, non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro, con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";

Rilevato che dalla ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2011, nel testo, da ultimo, modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, non si ravvisano situazioni di soprannumero o eccedenza di personale sia in relazione alle esigenze funzionali della struttura organica del Comune che alla situazione finanziaria;

Preso atto delle disposizioni dell'art 6 e 6-ter del D.LGS 165/2001, come modificati e inseriti dal D.LGS 75/2017 e delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni del personale predisposte dal Ministero della semplificazione e la P.A di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della Salute;

Dato atto che le prime interpretazioni dell'ANCI tendono a non riconoscere alle suddette linee di indirizzo natura regolamentare, quanto invece a connotarle come orientamenti metodologici/operativi per le Amministrazioni Pubbliche Locali, ferma l'autonomia organizzativa garantita alle medesime P.A. dal D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e da altre norme specifiche vigenti;

Rileva invece come assoluta novità contenuta nel citato documento ministeriale, prosegue ancora l'ANCI *“il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, la “nuova” dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una “dotazione di spesa potenziale massima” per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente”. Per i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni conservano quindi efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali, le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa”*

Visto il nuovo contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali (di seguito CCNL), sottoscritto il 21.05.2018, con il quale sono stati disposti aumenti del trattamento economico fondamentale a decorrere dal 01.01.2016 e con successive decorrenze;

Dato atto che sin dall'introduzione da parte del legislatore del concetto di “capacità assunzionale” degli Enti, determinata in una percentuale (stabilita dalla legge vigente al momento della cessazione) della spesa del personale cessato negli anni precedenti a quello di riferimento, il calcolo della capacità assunzionale è stato effettuato seguendo le prevalenti interpretazioni giurisprudenziali e dottrinarie, ossia considerando per ogni cessazione il costo iniziale di inquadramento nella categoria contrattuale e non l'effettiva spesa sostenuta per il dipendente cessato, in quanto l'eventuale quota dello stipendio tabellare riferita al processo di sviluppo orizzontale della categoria, è finanziata nell'ambito delle risorse stabili del fondo decentrato integrativo di ogni Ente e vi rimane anche in ipotesi di fine rapporto del dipendente (secondo le disposizioni del previgente e del vigente CCNL);

Ritenuto pertanto poter sostenere, alla luce delle citate normative, che questo Comune rimane vincolato nella programmazione dei fabbisogni del personale esclusivamente alla spesa potenziale massima individuata nel limite della spesa del personale anno 2008 ex art. 1 comma 562 L.n 296/2006, pari ad €. 153.399,57, non rilevando più, quindi, il numero, la categoria e il profilo professionale delle assunzioni che si intende effettuare nell'Ente, così consentendo allo stesso di operare scelte organizzative potenzialmente meno rigide, orientate ad assicurare un rapporto tra spesa di personale/ numero dei dipendenti in servizio/popolazione, funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici declinati nei documenti di programmazione;

Verificate le varie esigenze formulate dai Responsabili di servizio per i propri servizi organizzativi interni finalizzati a garantire il funzionamento delle attività di propria competenza, nonché la realizzazione degli obiettivi gestionali;

Dato atto che:

- l'approvazione del Piano delle assunzioni è condizione propedeutica e necessaria al fine di procedere alle assunzioni consentite dalla norma di cui sopra;

- questo Comune non versa nelle situazioni deficitarie previste dalla Legge;
- è stato approvato con propria precedente deliberazione in data odierna il piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021;
- questo Comune rispetta le condizioni per le assunzioni di personale previste nel presente atto in quanto:
 - a) la spesa di personale prevista nel bilancio di previsione 2019/2021, la cui approvazione dello schema è prevista nella seduta odierna, rispetta i limiti previsti dall'art. 1, c. 562 della L. 296/2006 e s.m.i.;
 - b) la spesa del personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa prevista nel bilancio di previsione 2019/2021 rispetta il limite di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i., tenuto conto che la relativa spesa sostenuta nell'anno 2009 ammonta ad Euro 11.154,00;

Considerato che la spesa riferita all'anno 2019 del personale in servizio è pari a €. 163.230,76 e che, ai sensi dell'art. 1 comma 562, della L.296/2006, tolte le componenti escluse da tale spesa, pari ad €. 30.890,64, la spesa netta è di €.132.340,12; tale spesa netta rispetta il limite di spesa 2008 in precedenza indicato;

Ritenuto opportuno confermare la dotazione organica approvata con proprio precedente provvedimento n. 34 del 16/06/2017, la cui corrispondente spesa di personale ammonta ad €. 177.006,75; ai sensi dell'art. 1 comma 562, della L.296/2006, tolte le componenti escluse da tale spesa, pari ad €. 31.053,75, la spesa netta è di €.145.953,00; tale spesa netta rispetta il limite di spesa 2008 in precedenza indicato;

Considerato opportuno procedere all'adozione e all'approvazione del piano del fabbisogno del personale 2019/2021 e Piano assunzioni 2019, così come di seguito dettagliato:

ANNO 2019

- utilizzo di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni per la gestione di tutte le attività relative al servizio di ragioneria con convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso) per una spesa prevista di €. 10.336,00, il cui stanziamento verrà previsto in bilancio;
- proseguimento della convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso) approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/04/2017 e successivamente prorogata, per utilizzo di istruttore tecnico cat. C1 dipendente del Comune di Canischio per la gestione di tutte le attività relative al servizio tecnico;
- prosecuzione dell'utilizzo di agenti della polizia municipale dipendenti del Comune di Cuornè mediante accordo con lo stesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 29/01/2018, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della L.65/86;
- prosecuzione di prestazione di tipo occasionale (ex voucher) da parte di soggetti per garantire la continuazione del servizio di accompagnatore scuolabus per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, avvalendosi di contratti di lavoro flessibile previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 54 bis della L.50/2017 e s.m.i.;
- prosecuzione di PASS e lavori di pubblica utilità con spesa di personale sostenuta da Enti esterni;

ANNO 2020

- prosecuzione di utilizzo di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni per la gestione di tutte le attività relative al servizio di ragioneria con convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso);
- proseguimento della convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso) approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/04/2017 e successivamente prorogata, per utilizzo di

istruttore tecnico cat. C1 dipendente del Comune di Canischio per la gestione di tutte le attività relative al servizio tecnico;

- prosecuzione dell'utilizzo di agenti della polizia municipale dipendenti del Comune di Cuornè mediante accordo con lo stesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 29/01/2018, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della L.65/86;
- prosecuzione di prestazione di tipo occasionale (ex voucher) da parte di soggetti per garantire la continuazione del servizio di accompagnatore scuolabus per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, avvalendosi di contratti di lavoro flessibile previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 54 bis della L.50/2017 e s.m.i.;
- prosecuzione di PASS e lavori di pubblica utilità con spesa di personale sostenuta da Enti esterni;

ANNO 2021

- prosecuzione di utilizzo di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni per la gestione di tutte le attività relative al servizio di ragioneria con convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso);
- proseguimento della convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso) approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/04/2017 e successivamente prorogata, per utilizzo di istruttore tecnico cat. C1 dipendente del Comune di Canischio per la gestione di tutte le attività relative al servizio tecnico;
- prosecuzione dell'utilizzo di agenti della polizia municipale dipendenti del Comune di Cuornè mediante accordo con lo stesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 29/01/2018, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della L.65/86;
- prosecuzione di prestazione di tipo occasionale (ex voucher) da parte di soggetti per garantire la continuazione del servizio di accompagnatore scuolabus per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, avvalendosi di contratti di lavoro flessibile previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 54 bis della L.50/2017 e s.m.i.;
- prosecuzione di PASS e lavori di pubblica utilità con spesa di personale sostenuta da Enti esterni;

dando atto che a fronte di eventuali cessazioni dal servizio che si dovessero verificare nel corso del triennio 2019/2021, si valuteranno le condizioni per l'espletamento di concorsi ed assunzioni previa verifica dei disposti normativi e del budget assunzionale disponibile, tenuto conto di quanto previsto dalle normative vigenti;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001;

Visti i pareri favorevoli sotto il profilo tecnico e contabile espressi dai responsabili dei Servizi interessati e dal Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, nonché ai sensi dell'art. 4, comma 6 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2/2013, entrambi allegati al presente atto;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare e richiamare la premessa da considerare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di dare atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come riscritto dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, che in questo Ente non vi è eccedenza di personale;

3. di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e il piano assunzioni 2019, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., come risulta dalla spesa relativa al personale previsto nell'ultima dotazione organica approvata con la deliberazione della Giunta comunale n.34 del 16/06/2017, è pari ad €. 177.006,75;
 - b) non si prevedono cessazioni di personale nel corso del triennio preso in considerazione dal presente provvedimento;
 - c) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di spesa di personale e di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, si prevede:

ANNO 2019

- utilizzo di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni per la gestione di tutte le attività relative al servizio di ragioneria con convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso) per una spesa prevista di €. 10.336,00, il cui stanziamento verrà previsto in bilancio;
- proseguimento della convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso) approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/04/2017 e successivamente prorogata, per utilizzo di istruttore tecnico cat. C1 dipendente del Comune di Canischio per la gestione di tutte le attività relative al servizio tecnico;
- prosecuzione dell'utilizzo di agenti della polizia municipale dipendenti del Comune di Cuornè mediante accordo con lo stesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 29/01/2018, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della L.65/86;
- prosecuzione di prestazione di tipo occasionale (ex voucher) da parte di soggetti per garantire la continuazione del servizio di accompagnatore scuolabus per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, avvalendosi di contratti di lavoro flessibile previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 54 bis della L.50/2017 e s.m.i.;
- prosecuzione di PASS e lavori di pubblica utilità con spesa di personale sostenuta da Enti esterni;

ANNO 2020

- prosecuzione di utilizzo di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni per la gestione di tutte le attività relative al servizio di ragioneria con convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso);
- proseguimento della convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso) approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/04/2017 e successivamente prorogata, per utilizzo di istruttore tecnico cat. C1 dipendente del Comune di Canischio per la gestione di tutte le attività relative al servizio tecnico;
- prosecuzione dell'utilizzo di agenti della polizia municipale dipendenti del Comune di Cuornè mediante accordo con lo stesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 29/01/2018, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della L.65/86;
- prosecuzione di prestazione di tipo occasionale (ex voucher) da parte di soggetti per garantire la continuazione del servizio di accompagnatore scuolabus per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, avvalendosi di contratti di lavoro flessibile previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 54 bis della L.50/2017 e s.m.i.;
- prosecuzione di PASS e lavori di pubblica utilità con spesa di personale sostenuta da Enti esterni;

ANNO 2021

- prosecuzione di utilizzo di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni per la gestione di tutte le attività relative al servizio di ragioneria con convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso);
- proseguimento della convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 (scavalco condiviso) approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/04/2017 e successivamente prorogata, per utilizzo di istruttore tecnico cat. C1 dipendente del Comune di Canischio per la gestione di tutte le attività relative al servizio tecnico;
- prosecuzione dell'utilizzo di agenti della polizia municipale dipendenti del Comune di Cuornè mediante accordo con lo stesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 29/01/2018, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della L.65/86;
- prosecuzione di prestazione di tipo occasionale (ex voucher) da parte di soggetti per garantire la continuazione del servizio di accompagnatore scuolabus per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, avvalendosi di contratti di lavoro flessibile previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 54 bis della L.50/2017 e s.m.i.;
- prosecuzione di PASS e lavori di pubblica utilità con spesa di personale sostenuta da Enti esterni, dando atto che a fronte di eventuali cessazioni dal servizio che si dovessero verificare nel corso del triennio 2019/2021, si valuteranno le condizioni per l'espletamento di concorsi ed assunzioni previa verifica dei disposti normativi e del budget assunzionale disponibile, tenuto conto di quanto previsto dalle normative vigenti;
- 4. di dare atto che le spese di personale che il piano in oggetto comporta rientrano nei limiti di spesa di cui all'art 1 comma 562 della legge 296/2006 e s.m.i e all'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 e s.m.i.;
- 5. di prevedere che l'eventuale modifica in corso d'anno del piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale è consentita, con deliberazione di Giunta Comunale, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
- 6. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Di dichiarare con separata votazione unanime e favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 4°c. del D.Lgs. 267/00.

Del che si è redatto il presente verbale, osservate le prescritte formalità, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to : ROLANDO PERINO Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : DEL SORDO Dott.ssa Gaetana

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi 23-nov-2018 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to BUFFO Roberta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno 23-nov-2018, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Prascorsano, li 23-nov-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to BUFFO Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune di Prascorsano senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DEL SORDO dr. Gaetana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Prascorsano, li 23-nov-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
BUFFO Roberta