



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RELAZIONE DI SERVIZIO INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2025

La sottoscritta BUFFO Roberta, nata a Cuorgnè (TO) il 10/01/1975, dipendente del Comune di Prascorsano, Funzionario amministrativo finanziario, Responsabile del Servizio Amministrativo per l'anno 2025 a seguito di decreto sindacale n. 2 del 11/6/2024;

- alla luce degli obiettivi di performance contenuti all'interno del PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28/03/2025;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento.";

di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2025:

Si premette che il Comune conta una popolazione di 687 abitanti al 31/12/2025 e si estende su circa 6 km quadrati di superficie. I dipendenti dell'Ente sono 3, un funzionario amministrativo finanziario, un istruttore amministrativo e un operatore tecnico specializzato, oltre che da 1 tecnico comunale in convenzione anche nel corso dell'anno 2025 per n. 14 ore settimanali con altri Enti. Il Servizio ragioneria viene supportato da Ditta specializzata. Da questi dati si evince che i dipendenti a tempo pieno dell'Ente si prestano a svolgere oltre le ordinarie attività lavorative proprie, anche piena e quotidiana collaborazione per il completamento del lavoro del Servizio Finanziario e Tecnico.

Il Servizio Amministrativo si occupa delle attività legate ai servizi demografici, servizi generali e segreteria, commercio, servizi cimiteriali, istruzione, gestione giuridica del personale dipendente, tributi, servizi alla persona e culturali, e dal 2015 anche del sistema di gestione dei rifiuti.

Tutto ciò premesso, nonostante il cambiamento normativo crescente che porta ad una sempre più complessa attività di coordinamento nello svolgimento di tutte le funzioni e servizi resi dal Comune, il Servizio scrivente ha portato a termine gli obiettivi 2025 previsti dal Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11/2025.

Considerato che questo Ente dal 2015 ha adottato il nuovo sito internet del Comune, anche nel corso del 2025 è proseguita l'attività di caricamento e aggiornamento degli atti e dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e relativi monitoraggi, come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Servizio tributi è supportato da Ditta specializzata nel settore per la gestione dell'IMU, mentre ha in carico la gestione della tassa rifiuti TARI. E' proseguita l'attività di sportello ai contribuenti per dare assistenza nel calcolo del pagamento dell'IMU e TARI con gestione dei successivi rimborsi e sgravi (n. 94 accessi allo sportello e via mail).

Nel 2025 il Servizio ha proseguito la gestione del sistema di gestione dei rifiuti e della emissione degli avvisi ai contribuenti.

Nel secondo semestre 2025 è iniziata la formazione per il successivo svolgimento del censimento della popolazione, che ha impegnato il Servizio amministrativo nel supporto alla compilazione dei questionari di quasi il 50% del campione ISTAT.

Si è proseguita l'attività formativa con lo svolgimento di alcuni corsi gratuiti offerti da IFEL, ASMEL e TRASFORMA, oltre che il corso di aggiornamento annuale sui tributi erogato da Società specializzata nel settore.

A seguito dell'assegnazione dei fondi – voucher relativi agli avvisi PNRR per la digitalizzazione dei Comuni, gestiti dal Servizio Amministrativo, si è provveduto agli affidamenti e alla realizzazione dei progetti inerenti le seguenti misure (al 31/12/2025 ancora in parte in corso di realizzazione):

Misura	Importo complessivo finanziamento	CUP	Stato realizzazione
PNRR - M1 - C1 MISURA 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Enti Terzi	1.622,00	E71F25000180006	In corso di realizzazione
PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 MISURA 2.2.3 - SUE	4.266,00	E31F25000820006	In corso di realizzazione
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 -ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00 €	E71F22000550006	Completato nel 2025
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- COMUNI	47.427,00 €	E71C22000350006	Completato nel 2025
PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 MISURA 1.3.1 ANNCSU	4.326,40 €	E31J25000720006	In corso di realizzazione
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 - " SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE " MISURA 1.4.5 -" Piattaforma Notifiche Digitali"	23.147,00 €	E71F22005070006	Completato nel 2025
PNRR - M1 - C1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	3.928,40 €	E51F24002650006	Completato nel 2025

Nel 2025 il Servizio Amministrativo ha collaborato con il Segretario comunale alla redazione del PIAO 2025/2027, senza avvalersi di alcuna collaborazione esterna.

La Segreteria, come di consueto, svolge servizio di supporto agli altri servizi dell'Ente, anche predisponendo bozze di atti che possono essere utilizzati da tutti.

Inoltre, a seguito della Legge 190/2011 e s.m.i, la Segreteria continua il supporto al Segretario comunale nello svolgimento degli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione, con riferimento al controllo atti dell'Ente.

Si evidenzia infine che il Servizio Amministrativo espleta parte del lavoro di propria competenza fuori dall'orario di lavoro in quanto non riesce a concludere le attività proprie dello stesso, alla luce di una normativa statale in continua evoluzione, con modifiche sostanziali a cadenza ravvicinata, oltre che a dover impegnare tempo per la compilazione di una serie di questionari e monitoraggi richiesti ad esempio dalla Ragioneria generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dall'Istat e dal Sose che, pur facendo parte di attività di controllo dovute per legge, privano i dipendenti del tempo necessario da dedicare alla gestione dei servizi finali ai cittadini.

Prascorsano, li 14/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(BUFFO Roberta)

