NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Prascorsano

Alla cortese attenzione del Sindaco

Prascorsano, 21 aprile 2023

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2022

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.Lgs 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo Indipendente in data odierna relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Attuazione controllo successivo atti ex legge 213/12
4. Assolvimento adempimenti legge 190/12
5. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
6. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Per l'anno 2022 l'Ente ha adottato un Piano degli Obiettivi e delle Performance, con atto n. 17 del 31/03/2022 e validato dal Nucleo di Valutazione, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del D.lgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione proposta dall'Organismo di Valutazione e stata recepita dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 62 del 31/12/2018 è stata introdotta come previsto, e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Verifica degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'Organismo ha verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi
- Consuntivazione del Piano degli Performance Anno 2022: Il Nucleo di Valutazione ha esaminato i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa (**All.n.1**) da cui emerge il grado di raggiungimento degli obiettivi.

- Valutazione conclusiva: Il Nucleo ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori, contestualmente sono state analizzate le autovalutazioni delle PO, successivamente il Nucleo ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità

L'ente ha recentemente adempiuto a quanto previsto nelle Delibera n. 294/2021 di ANAC, adeguando il sito internet e dando atto, attraverso la compilazione della griglia della trasparenza e la relativa attestazione, del livello di trasparenza. Tali informazioni sono contenute nel sito dell'Ente nell'apposita sezione.

3. Attuazione controllo successivo sugli atti ex L. 213/12

L'ente, in attuazione di quanto disposto nel proprio regolamento sui controlli interni, di recepimento delle disposizioni contenute nel D.L. 174/12 (legge 213/12), ha provveduto ad effettuare per l'anno 2022 il controllo successivo sugli atti amministrativi e a consegnare i report conclusivi al Nucleo di Valutazione.

4. Assolvimento adempimenti legge 190/12

L'ente ha recentemente adempiuto a quanto previsto nella legge 190/12, attraverso l'adozione dell'aggiornamento del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31/3/2022.

5. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa, ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica il raggiungimento pieno ai fini della corresponsione delle premialità.

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede quattro fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, Il nucleo di Valutazione:

- viste le valutazioni espressa dalla posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO come da schede allegate (**All. n.2**)

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dei titolari di Posizione Organizzative e propone l'erogazione della relativa indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Valeria Alasonatti

BUFFO	VERIFICA FINALE: data 21.04.2023		
Criticità riscontrate	**% di raggiungimento del risultato atteso**	**Punteggio risultato finale**	**Eventuali note**
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024. Collaborare con il Segretario Comunale ai fini dell' approvazione del PIAO secondo i termini fissati dalla normativa: obiettivo raggiunto	100%	10	
Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy: obiettivo raggiunto	100%	10	
Transizione al digitale: obiettivo raggiunto	100%	10	
Piano di protezione civile: obiettivo raggiunto	100%	20	
Mensa scolastica: obiettivo raggiunto	100%	20	
Trasferimento funzioni all' Unione Montana: obiettivo raggiunto	100%	15	
Contributo sostegno attività economiche e artigianali: obiettivo raggiunto	100%	15	

Firma per accettazione:

Tot. 100/100

Giudizio complessivo: 100/100

BUFFO	GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
Ambito della valutazione e peso generale	**Indicatori**	**Scala di gradazione**	**Peso sub - obiettivi**	**Autovalutazione**	**Valutazione finale 21.04.2023**
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		5
			15		15
Ambito della valutazione e peso generale	**Indicatori**	**Scala di gradazione**	**Peso sub - obiettivi**	**Autovalutazione**	**Valutazione finale 21.04.2023**
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		5
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		5
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		5

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		5
							25		25
Ambito della valutazione e peso generale	***Indicatori***	***Scala di gradazione***					***Peso sub - obiettivi***	***Autovalutazione***	***Valutazione finale 21.04.2023***
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		5
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		5
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		5
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		5
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile anche attraverso una differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		5
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		5
							30		30

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale 21.04.2023
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		5
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l' innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		5
			20		20
Ambito della valutazione e peso generale	**Indicatori**	**Scala di gradazione**	**Peso sub - obiettivi**	**Autovalutazione**	**Valutazione finale 21.04.2023**
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		5
			10		10
Totale comportamenti organizzativi			100/100		

LUPICA PRASCORSANO	VERIFICA FINALE: data 21.04.2023		
Criticità riscontrate	**% di raggiungimento del risultato atteso**	**Punteggio risultato finale**	**Eventuali note**
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024. Collaborare con il Segretario Comunale ai fini dell' approvazione del PIAO secondo i termini fissati dalla normativa : obiettivo raggiunto	100%	10	
Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy: obiettivo raggiunto	100%	5	
Transizione al digitale: obiettivo raggiunto	100%	5	
Piano di protezione civile: obiettivo raggiunto	100%	20	
Contibuti ministero interno e contributi connessi al PNRR: obiettivo raggiunto	100%	40	
Urbanistica: obiettivo raggiunto	100%	20	

Firma per accettazione:

Tot. 100/100

Giudizio complessivo: 100/100

LUPICA	GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
Ambito della valutazione e peso generale	**Indicatori**	**Scala di gradazione**	**Peso sub - obiettivi**	**Autovalutazione**	**Valutazione finale 21.04.2023**
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		5
			15		15
Ambito della valutazione e peso generale	**Indicatori**	**Scala di gradazione**	**Peso sub - obiettivi**	**Autovalutazione**	**Valutazione finale 21.04.2023**
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		5
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		5
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		5

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5	5
							25	25
Ambito della valutazione e peso generale	***Indicatori***	***Scala di gradazione***					***Peso sub - obiettivi***	***Autovalutazione***	***Valutazione finale 21.04.2023***
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		5
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		5
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		5
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		5
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile anche attraverso una differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		5
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		5
							30		30

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale 21.04.2023
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		5
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l' innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		5
			20		20
Ambito della valutazione e peso generale	**Indicatori**	**Scala di gradazione**	**Peso sub - obiettivi**	**Autovalutazione**	**Valutazione finale 21.04.2023**
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		5
			10		10
Totale comportamenti organizzativi			**100/100**		