



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RELAZIONE DI SERVIZIO INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2017

La sottoscritta BUFFO Roberta, nata a Cuornè (TO) il 10/01/1975, dipendente del Comune di Prascorsano, cat. C., pos. ec. C4, Responsabile del Servizio Amministrativo per l'anno 2017 a seguito di decreto Sindacale n. 6 del 30/12/2016,

- alla luce degli obiettivi di performance stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 28/04/2017;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 10/04/2017 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento.";

di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2017:

Si premette che il Comune conta una popolazione di 747 abitanti al 31/12/2016 e si estende su circa 6 km quadrati di superficie. I dipendenti dell'Ente sono 3, due istruttori amministrativi e un collaboratore tecnico, oltre che da 2 tecnici comunali in convenzione nel corso dell'anno 2017 rispettivamente a 4 e 10 ore settimanali con altri Enti e una ragioniera in convenzione a 3 ore fino al 31/07/2017. Da questi dati si evince che i dipendenti a tempo pieno dell'Ente si prestano a svolgere oltre le ordinarie attività lavorative proprie, anche piena e quotidiana collaborazione per il completamento del lavoro del Servizio Finanziario e Tecnico.

Il Servizio Amministrativo si occupa delle attività legate ai servizi demografici, servizi generali e segreteria, commercio, servizi cimiteriali, vigilanza, istruzione, gestione giuridica del personale dipendente, tributi, servizi alla persona e culturali, e dal 2015 anche del sistema di gestione dei rifiuti.

Nonostante il cambiamento normativo crescente che porta ad una sempre più complessa attività di coordinamento nello svolgimento di tutte le funzioni e servizi resi dal Comune, il Servizio scrivente ha portato a termine gli obiettivi 2017 previsti dal Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27/2017.

Considerato che questo Ente dal 2015 ha adottato il nuovo sito internet del Comune, anche nel corso del 2017 è proseguita l'attività di caricamento e aggiornamento degli atti e dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e relativi monitoraggi, come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento ai nuovi adempimenti disposti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Servizio tributi ha affidato l'incarico di supporto a Ditta specializzata nel settore per la gestione della IUC (IMU TASI), mentre ha in carico l'intera gestione della tassa rifiuti TARI. E' proseguita l'attività di sportello ai contribuenti per dare assistenza nel calcolo del pagamento dell'IMU-TASI e TARI con gestione dei successivi rimborsi e sgravi (n. 51 accessi allo sportello e via mail).

Nel 2017 il Servizio ha proseguito la completa gestione del sistema di gestione dei rifiuti, con presa in carico e risoluzione delle 46 segnalazioni di mancato servizio da parte degli utenti nei confronti della Ditta che svolge il servizio di raccolta.

Su indicazione dell'Amministrazione comunale, in corso d'anno il Servizio ha collaborato con il Comune di Valperga, ente facente parte dell'Unione Montana della Val Gallena, per la gestione associata dell'affidamento dell'appalto mensa scolastica per il triennio 2017/2020, predisponendo tutti gli elaborati utile per l'indizione della gara da parte della CUC.

Sono stati predisposti da Società specializzata nel settore tributi n. 42 accertamenti TARI per mancati o parziali versamenti anni precedenti con gestione dello sportello da parte del Servizio Tributi.

In corso d'anno sono stati eseguiti da parte dell'ufficio anagrafe i test previsti dal Ministero per verificare l'ambiente di pre-subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) mediante l'utilizzo di apposito software gestionale.

Relativamente alla revisione della toponomastica stradale, l'ufficio ha provveduto all'effettuazione dei sopralluoghi sulle vie interessate dalla rinumerazione a seguito nuova denominazione vie ex delibere di Giunta nn. 60, 61 e 62 del 2016, con inserimento dei rilievi sui civici nel programma di gestione della toponomastica

La Segreteria, come di consueto, svolge anche servizio di supporto agli altri servizi dell'Ente, anche predisponendo bozze di atti che possono essere utilizzati da tutti.

Inoltre, a seguito della Legge 190/2011 e s.m.i, la Segreteria continua il supporto al Segretario comunale nello svolgimento di tutti gli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione.

Si evidenzia infine che il Servizio Amministrativo espleta parte del lavoro di propria competenza fuori dall'orario di lavoro in quanto non riesce a concludere le attività proprie dello stesso, alla luce della collaborazione per parte dell'anno 2017 con l'Unione Montana, di una normativa statale in continua evoluzione, con modifiche sostanziali a cadenza ravvicinata, oltre che a dover impegnare tempo per la compilazione di una serie di questionari e monitoraggi richiesti ad esempio dalla Ragioneria generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dall'Istat e dal Sose che, pur facendo parte di attività di controllo dovute per legge, privano i dipendenti del tempo necessario da dedicare alla gestione dei servizi finali ai cittadini.

Prascorsano, li 12/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(BUFFO Roberta)