



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RELAZIONE DI SERVIZIO INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2019

La sottoscritta BUFFO Roberta, nata a Cuorgnè (TO) il 10/01/1975, dipendente del Comune di Prascorsano, cat. C., pos. ec. C4, Responsabile del Servizio Amministrativo per l'anno 2019 a seguito di decreti Sindacali n. 3 del 31/12/2018, n. 1 del 21/05/2019 e n. 3 del 01/06/2019,

- alla luce degli obiettivi di performance stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 11/01/2019;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/12/2018 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2019/2021 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento.";

di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2019:

Si premette che il Comune conta una popolazione di 753 abitanti al 31/12/2018 e si estende su circa 6 km quadrati di superficie. I dipendenti dell'Ente sono 3, due istruttori amministrativi e un collaboratore tecnico, oltre che da 1 tecnico comunale in convenzione anche nel corso dell'anno 2019 per n. 10 ore settimanali con altri Enti. Il Servizio ragioneria viene supportato da Ditta specializzata, in attesa della riorganizzazione dell'Ente. Da questi dati si evince che i dipendenti a tempo pieno dell'Ente si prestano a svolgere oltre le ordinarie attività lavorative proprie, anche piena e quotidiana collaborazione per il completamento del lavoro del Servizio Finanziario e Tecnico.

Il Servizio Amministrativo si occupa delle attività legate ai servizi demografici, servizi generali e segreteria, commercio, servizi cimiteriali, vigilanza, istruzione, gestione giuridica del personale dipendente, tributi, servizi alla persona e culturali, e dal 2015 anche del sistema di gestione dei rifiuti.

Nonostante il cambiamento normativo crescente che porta ad una sempre più complessa attività di coordinamento nello svolgimento di tutte le funzioni e servizi resi dal Comune, il Servizio scrivente ha portato a termine gli obiettivi 2019 previsti dal Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2/2019.

Considerato che questo Ente dal 2015 ha adottato il nuovo sito internet del Comune, anche nel corso del 2019 è proseguita l'attività di caricamento e aggiornamento degli atti e dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e relativi monitoraggi, come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Servizio tributi ha affidato l'incarico di supporto a Ditta specializzata nel settore per la gestione della IUC (IMU TASI), mentre ha in carico l'intera gestione della tassa rifiuti TARI. E' proseguita l'attività di sportello ai contribuenti per dare assistenza nel calcolo del pagamento dell'IMU-TASI e TARI con gestione dei successivi rimborsi e sgravi (n. 40 accessi allo sportello e via mail).

Nel 2019 il Servizio ha proseguito la completa gestione del sistema di gestione dei rifiuti e della emissione degli avvisi ai contribuenti.

E' stato realizzato appieno l'obiettivo assegnato al Servizio amministrativo, relativo al supporto amministrativo alla partecipazione ai bandi delle opere pubbliche relativi a "Interventi in aree a rischio di desertificazione commerciale", "Bando della Regione Piemonte per la concessione dei contributi per l'adeguamento dei parchi gioco comunali alle esigenze dei bambini con disabilità", "Contributi per realizzazione sistemi di Videosorveglianza - D.L. 14/2017 e D.M. 31 gennaio 2018".

Sono stati predisposti da Società specializzata nel settore tributi n. 20 accertamenti IMU/TASI per mancati o parziali versamenti anni precedenti con gestione dello sportello da parte del Servizio Tributi.

Relativamente alla revisione della toponomastica stradale, a seguito della nuova denominazione di alcune vie portata a termine nel 2018, l'ufficio anagrafe ha predisposto la documentazione utile per l'ordinativo dei civici e targhe viarie, effettuando la rinumerazione civica dei tratti di strada interessati (Via De Palo, Piazza della Cultura e Piazzetta San Rocco), con il successivo aggiornamento delle banche dati anagrafica e tributaria.

Con riferimento all'obiettivo relativo all'istituzione dello Spazio lettura comunale, l'ufficio ha provveduto alla verifica della documentazione utile per la sua apertura e organizzazione, con l'acquisto dei mobili dove sono stati collocati alcune migliaia di libri a seguito di donazione.

La Segreteria, come di consueto, svolge anche servizio di supporto agli altri servizi dell'Ente, anche predisponendo bozze di atti che possono essere utilizzati da tutti.

Inoltre, a seguito della Legge 190/2011 e s.m.i, la Segreteria continua il supporto al Segretario comunale nello svolgimento degli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione.

Si evidenzia infine che il Servizio Amministrativo espleta parte del lavoro di propria competenza fuori dall'orario di lavoro in quanto non riesce a concludere le attività proprie dello stesso, alla luce di una normativa statale in continua evoluzione, con modifiche sostanziali a cadenza ravvicinata, oltre che a dover impegnare tempo per la compilazione di una serie di questionari e monitoraggi richiesti ad esempio dalla Ragioneria generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dall'Istat e dal Sose che, pur facendo parte di attività di controllo dovute per legge, privano i dipendenti del tempo necessario da dedicare alla gestione dei servizi finali ai cittadini.

Prascorsano, li 06/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(BUFFO Roberta)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roberta Buffo', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'UFFICIO DI FIDUCIARIA' and 'CC' at the bottom.