



# COMUNE DI PRASCORSANO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: [comune@comune.prascorsano.to.it](mailto:comune@comune.prascorsano.to.it)

posta elettronica certificata: [prascorsano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prascorsano@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.prascorsano.to.it](http://www.comune.prascorsano.to.it)

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### RELAZIONE DI SERVIZIO INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2022

La sottoscritta BUFFO Roberta, nata a Cuornè (TO) il 10/01/1975, dipendente del Comune di Prascorsano, cat. C., pos. ec. C4, Responsabile del Servizio Amministrativo per l'anno 2022 a seguito di decreto sindacale n. 14 del 31/12/2021;

- alla luce degli obiettivi di performance stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 21/03/2022;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 22/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento.";

di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2022:

Si premette che il Comune conta una popolazione di 727 abitanti al 31/12/2021 e si estende su circa 6 km quadrati di superficie. I dipendenti dell'Ente sono 3, due istruttori amministrativi e un collaboratore tecnico, oltre che da 1 tecnico comunale in convenzione anche nel corso dell'anno 2022 per n. 14 ore settimanali con altri Enti. Il Servizio ragioneria viene supportato da Ditta specializzata, in attesa della riorganizzazione dell'Ente. Da questi dati si evince che i dipendenti a tempo pieno dell'Ente si prestano a svolgere oltre le ordinarie attività lavorative proprie, anche piena e quotidiana collaborazione per il completamento del lavoro del Servizio Finanziario e Tecnico.

Il Servizio Amministrativo si occupa delle attività legate ai servizi demografici, servizi generali e segreteria, commercio, servizi cimiteriali, vigilanza, istruzione, gestione giuridica del personale dipendente, tributi, servizi alla persona e culturali, e dal 2015 anche del sistema di gestione dei rifiuti.

Tutto ciò premesso, nonostante il cambiamento normativo crescente che porta ad una sempre più complessa attività di coordinamento nello svolgimento di tutte le funzioni e servizi resi dal Comune, il Servizio scrivente ha portato a termine gli obiettivi 2022 previsti dal Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2022.

Considerato che questo Ente dal 2015 ha adottato il nuovo sito internet del Comune, anche nel corso del 2022 è proseguita l'attività di caricamento e aggiornamento degli atti e dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e relativi monitoraggi, come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Servizio tributi è supportato da Ditta specializzata nel settore per la gestione dell'IMU, mentre ha in carico l'intera gestione della tassa rifiuti TARI. E' proseguita l'attività di sportello ai contribuenti per dare assistenza nel calcolo del pagamento dell'IMU e TARI con gestione dei successivi rimborsi e sgravi (n. 82 accessi allo sportello e via mail). A fine anno 2022 sono stati dall'ufficio verificati e poi emessi e notificati n. 140 accertamenti TARI, TASI e IMU, che hanno generato attività di sportello per rendere le informazioni richieste dai contribuenti e procedere alle rettifiche degli avvisi a seguito aggiornamento della situazione immobiliare dei contribuenti.

Nel 2022 il Servizio ha proseguito la gestione del sistema di gestione dei rifiuti e della emissione degli avvisi ai contribuenti.

Nel 2022 il Servizio Amministrativo ha collaborato con il Segretario comunale alla redazione del PIAO 2022/2024, senza avvalersi di alcuna collaborazione esterna.

Relativamente alla revisione della toponomastica stradale per il 2022, l'Ufficio Anagrafe ha provveduto alla variazione toponomastica e rinumerazione di Via Adelaide di Susa.

Da settembre 2022 è iniziato il nuovo servizio pre e post scuola alla primaria ed è stata adeguata la relativa bollettazione.

In seguito al D.P.C.M. 24 settembre 2020, a partire dal 2021, con riferimento alle annualità 2020, 2021 e 2022, il Servizio ha predisposto il Bando relativo al sostegno delle piccole e micro imprese presenti sul territorio, utilizzato anche da alcuni comuni facenti parte dell'Unione Montana della Val Gallenca. Entro fine anno è avvenuta l'assegnazione integrale delle risorse assegnate all'Ente.

La Segreteria, come di consueto, svolge servizio di supporto agli altri servizi dell'Ente, anche predisponendo bozze di atti che possono essere utilizzati da tutti.

Inoltre, a seguito della Legge 190/2011 e s.m.i, la Segreteria continua il supporto al Segretario comunale nello svolgimento degli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione, con riferimento al controllo atti dell'Ente.

Si evidenzia infine che il Servizio Amministrativo espleta parte del lavoro di propria competenza fuori dall'orario di lavoro in quanto non riesce a concludere le attività proprie dello stesso, alla luce di una normativa statale in continua evoluzione, con modifiche sostanziali a cadenza ravvicinata, oltre che a dover impegnare tempo per la compilazione di una serie di questionari e monitoraggi richiesti ad esempio dalla Ragioneria generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dall'Istat e dal Sose che, pur facendo parte di attività di controllo dovute per legge, privano i dipendenti del tempo necessario da dedicare alla gestione dei servizi finali ai cittadini.

Prascorsano, li 20/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(BUFFO Roberta)

