



# COMUNE DI PRASCORSANO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: [comune@comune.prascorsano.to.it](mailto:comune@comune.prascorsano.to.it)

posta elettronica certificata: [prascorsano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prascorsano@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.prascorsano.to.it](http://www.comune.prascorsano.to.it)

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### RELAZIONE DI SERVIZIO INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2023

La sottoscritta BUFFO Roberta, nata a Cuorgnè (TO) il 10/01/1975, dipendente del Comune di Prascorsano, Funzionario amministrativo finanziario, Responsabile del Servizio Amministrativo per l'anno 2023 a seguito di decreto sindacale n. 9 del 30/12/2022;

- alla luce degli obiettivi di performance contenuti all'interno del PIAO 202/2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 27/05/2023;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27/1/2023 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2023/2025 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento.";

di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2023:

Si premette che il Comune conta una popolazione di 713 abitanti al 31/12/2022 e si estende su circa 6 km quadrati di superficie. I dipendenti dell'Ente sono 3, un funzionario amministrativo finanziario, un istruttore amministrativo e un operatore tecnico specializzato, oltre che da 1 tecnico comunale in convenzione anche nel corso dell'anno 2023 per n. 14 ore settimanali con altri Enti. Il Servizio ragioneria viene supportato da Ditta specializzata, in attesa del completamento della procedura assunzionale iniziata nel 2023. Da questi dati si evince che i dipendenti a tempo pieno dell'Ente si prestano a svolgere oltre le ordinarie attività lavorative proprie, anche piena e quotidiana collaborazione per il completamento del lavoro del Servizio Finanziario e Tecnico.

Il Servizio Amministrativo si occupa delle attività legate ai servizi demografici, servizi generali e segreteria, commercio, servizi cimiteriali, istruzione, gestione giuridica del personale dipendente, tributi, servizi alla persona e culturali, e dal 2015 anche del sistema di gestione dei rifiuti.

Tutto ciò premesso, nonostante il cambiamento normativo crescente che porta ad una sempre più complessa attività di coordinamento nello svolgimento di tutte le funzioni e servizi resi dal Comune, il Servizio scrivente ha portato a termine gli obiettivi 2023 previsti dal Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30/2023.

Considerato che questo Ente dal 2015 ha adottato il nuovo sito internet del Comune, anche nel corso del 2023 è proseguita l'attività di caricamento e aggiornamento degli atti e dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e relativi monitoraggi, come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Servizio tributi è supportato da Ditta specializzata nel settore per la gestione dell'IMU, mentre ha in carico l'intera gestione della tassa rifiuti TARI. E' proseguita l'attività di sportello ai contribuenti per dare assistenza nel calcolo del pagamento dell'IMU e TARI con gestione dei successivi rimborsi e sgravi (n. 70 accessi allo sportello e via mail).

Nel 2023 il Servizio ha proseguito la gestione del sistema di gestione dei rifiuti e della emissione degli avvisi ai contribuenti.

A seguito dell'assegnazione dei fondi – voucher relativi agli avvisi PNRR per la digitalizzazione dei Comuni, gestiti dal Servizio Amministrativo, si è provveduto agli affidamenti e alla realizzazione dei progetti inerenti le seguenti misure (al 31/12/2023 ancora in parte in corso di realizzazione):

Misura	Importo complessivo finanziamento	CUP
PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	14.000,00 €	E71F22000900006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma PagoPA	22.459,00 €	E71F22001970006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3- Adozione app IO	7.776,00 €	E71F22001790006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 -ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00 €	E71F22000550006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- COMUNI	47.427,00 €	E71C22000350006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA'" MISURA 1.3.1 -"PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI	10.172,00 €	E51F22007970006

Nel 2023 il Servizio Amministrativo ha collaborato con il Segretario comunale alla redazione del PIAO 2023/2025, senza avvalersi di alcuna collaborazione esterna.

Relativamente alla revisione della toponomastica stradale per il 2023, l'Ufficio Anagrafe ha provveduto alla rinumerazione di Via Cerialdo e Via Prabasone e ridenominazione tratto di via Villa.

Nel corso del 2023 è stato utilizzato il nuovo software per la gestione con APP delle presenze mensa degli alunni offerto dalla Ditta CAMST.

In seguito al D.P.C.M. 24 settembre 2020, a partire dal 2021, con riferimento alle annualità 2020, 2021 e 2022, il Servizio ha predisposto il Bando relativo al sostegno delle piccole e micro imprese presenti sul territorio, utilizzato anche da alcuni comuni facenti parte dell'Unione Montana della Val Gallenga. Entro fine anno è avvenuta l'assegnazione integrale delle risorse assegnate all'Ente anche per l'ultima annualità 2023.

La Segreteria, come di consueto, svolge servizio di supporto agli altri servizi dell'Ente, anche predisponendo bozze di atti che possono essere utilizzati da tutti.

Inoltre, a seguito della Legge 190/2011 e s.m.i, la Segreteria continua il supporto al Segretario comunale nello svolgimento degli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione, con riferimento al controllo atti dell'Ente.

Si evidenzia infine che il Servizio Amministrativo espleta parte del lavoro di propria competenza fuori dall'orario di lavoro in quanto non riesce a concludere le attività proprie dello stesso, alla luce di una normativa statale in continua evoluzione, con modifiche sostanziali a cadenza ravvicinata, oltre che a dover impegnare tempo per la compilazione di una serie di questionari e monitoraggi richiesti ad esempio dalla Ragioneria generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dall'Istat e dal Sose che, pur facendo parte di attività di controllo dovute per legge, privano i dipendenti del tempo necessario da dedicare alla gestione dei servizi finali ai cittadini.

Prascorsano, li 20/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(BUFFEO Roberta)

