



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RELAZIONE DI SERVIZIO INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2024

La sottoscritta BUFFO Roberta, nata a Cuornè (TO) il 10/01/1975, dipendente del Comune di Prascorsano, Funzionario amministrativo finanziario, Responsabile del Servizio Amministrativo per l'anno 2024 a seguito di decreto sindacale n. 2 del 11/6/2024;

- alla luce degli obiettivi di performance contenuti all'interno del PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 12/04/2024;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 22/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento.";

di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2024:

Si premette che il Comune conta una popolazione di 696 abitanti al 31/12/2023 e si estende su circa 6 km quadrati di superficie. I dipendenti dell'Ente sono 3, un funzionario amministrativo finanziario, un istruttore amministrativo e un operatore tecnico specializzato, oltre che da 1 tecnico comunale in convenzione anche nel corso dell'anno 2024 per n. 14 ore settimanali con altri Enti. Il Servizio ragioneria viene supportato da Ditta specializzata, in attesa del completamento della procedura assunzionale iniziata nel 2023. Da questi dati si evince che i dipendenti a tempo pieno dell'Ente si prestano a svolgere oltre le ordinarie attività lavorative proprie, anche piena e quotidiana collaborazione per il completamento del lavoro del Servizio Finanziario e Tecnico.

Il Servizio Amministrativo si occupa delle attività legate ai servizi demografici, servizi generali e segreteria, commercio, servizi cimiteriali, istruzione, gestione giuridica del personale dipendente, tributi, servizi alla persona e culturali, e dal 2015 anche del sistema di gestione dei rifiuti.

Tutto ciò premesso, nonostante il cambiamento normativo crescente che porta ad una sempre più complessa attività di coordinamento nello svolgimento di tutte le funzioni e servizi resi dal Comune, il Servizio scrivente ha portato a termine gli obiettivi 2024 previsti dal Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14/2024.

Considerato che questo Ente dal 2015 ha adottato il nuovo sito internet del Comune, anche nel corso del 2024 è proseguita l'attività di caricamento e aggiornamento degli atti e dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e relativi monitoraggi, come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Servizio tributi è supportato da Ditta specializzata nel settore per la gestione dell'IMU, mentre ha in carico l'intera gestione della tassa rifiuti TARI. E' proseguita l'attività di sportello ai contribuenti per dare assistenza nel calcolo del pagamento dell'IMU e TARI con gestione dei successivi rimborsi e sgravi (n. 61 accessi allo sportello e via mail).

Nel 2024 il Servizio ha proseguito la gestione del sistema di gestione dei rifiuti e della emissione degli avvisi ai contribuenti.

Nel mese di giugno 2024 si sono svolte le elezioni comunali, europee e amministrative, che hanno impegnato il Servizio elettorale nella gestione del relativo procedimento.

Si è proseguita l'attività formativa con l'adesione a Syllabus e lo svolgimento di alcuni corsi gratuiti offerti da IFEL, ASMEL e TRASFORMA, oltre che il corso di aggiornamento annuale sui tributi erogato da Società specializzata nel settore.

A seguito dell'assegnazione dei fondi – voucher relativi agli avvisi PNRR per la digitalizzazione dei Comuni, gestiti dal Servizio Amministrativo, si è provveduto agli affidamenti e alla realizzazione dei progetti inerenti le seguenti misure (al 31/12/2024 ancora in parte in corso di realizzazione):

Misura	Importo complessivo finanziamento	CUP
PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	14.000,00 €	E71F22000900006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma PagoPA	22.459,00 €	E71F22001970006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3- Adozione app IO	7.776,00 €	E71F22001790006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 -ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00 €	E71F22000550006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- COMUNI	47.427,00 €	E71C22000350006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA" MISURA 1.3.1 -"PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI	10.172,00 €	E51F22007970006
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 -" Piattaforma Notifiche Digitali"	23.147,00 €	E71F22005070006
PNRR - M1 - C1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	3.928,40 €	E51F24002650006

Nel 2024 il Servizio Amministrativo ha collaborato con il Segretario comunale alla redazione del PIAO 2024/2026, senza avvalersi di alcuna collaborazione esterna.

La Segreteria, come di consueto, svolge servizio di supporto agli altri servizi dell'Ente, anche predisponendo bozze di atti che possono essere utilizzati da tutti.

Inoltre, a seguito della Legge 190/2011 e s.m.i, la Segreteria continua il supporto al Segretario comunale nello svolgimento degli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione, con riferimento al controllo atti dell'Ente.

Si evidenzia infine che il Servizio Amministrativo espleta parte del lavoro di propria competenza fuori dall'orario di lavoro in quanto non riesce a concludere le attività proprie dello stesso, alla luce di una normativa statale in continua evoluzione, con modifiche sostanziali a cadenza ravvicinata, oltre che a dover impegnare tempo per la compilazione di una serie di questionari e monitoraggi richiesti ad esempio dalla Ragioneria generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dall'Istat e dal Sose che, pur facendo parte di attività di controllo dovute per legge, privano i dipendenti del tempo necessario da dedicare alla gestione dei servizi finali ai cittadini.

Prascorsano, li 10/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BLUFFO Roberta)

