



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RELAZIONE DI SERVIZIO INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2021

La sottoscritta BUFFO Roberta, nata a Cuornè (TO) il 10/01/1975, dipendente del Comune di Prascorsano, cat. C., pos. ec. C4, Responsabile del Servizio Amministrativo per l'anno 2021 a seguito di decreto sindacale n. 21 del 31/12/2020;

- alla luce degli obiettivi di performance stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 18/03/2021;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 16/12/2020 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2021/2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento.";

di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2021:

Si premette che il Comune conta una popolazione di 739 abitanti al 31/12/2020 e si estende su circa 6 km quadrati di superficie. I dipendenti dell'Ente sono 3, due istruttori amministrativi e un collaboratore tecnico, oltre che da 1 tecnico comunale in convenzione anche nel corso dell'anno 2021 per n. 14 ore settimanali con altri Enti. Il Servizio ragioneria viene supportato da Ditta specializzata, in attesa della riorganizzazione dell'Ente. Da questi dati si evince che i dipendenti a tempo pieno dell'Ente si prestano a svolgere oltre le ordinarie attività lavorative proprie, anche piena e quotidiana collaborazione per il completamento del lavoro del Servizio Finanziario e Tecnico.

Il Servizio Amministrativo si occupa delle attività legate ai servizi demografici, servizi generali e segreteria, commercio, servizi cimiteriali, vigilanza, istruzione, gestione giuridica del personale dipendente, tributi, servizi alla persona e culturali, e dal 2015 anche del sistema di gestione dei rifiuti.

Anche il 2021 è stato un anno lavorativo caratterizzato dall'emergenza sanitaria di rilevanza mondiale dovuta al diffondersi dell'epidemia da COVID-19, che ha cambiato le attività lavorative dei dipendenti dell'Ente, riconoscendo come prioritarie quelle legate alla gestione dell'emergenza sanitaria: apertura COC, sostegno alimentare, anche in collaborazione con il CISS 38 e la CARITAS parrocchiale, acquisto di DPI e prodotti legati alla prevenzione del virus, la prosecuzione dello smartworking, adeguamento dei contratti di forniture e servizi per gestione scuole alle nuove condizioni a seguito delle disposizioni legate al contenimento della diffusione dello stesso quali il potenziamento servizio trasporto scolastico per garantire il distanziamento, l'attivazione del servizio di raccolta speciale rifiuti presso utenze COVID.

Tutto ciò premesso, nonostante il cambiamento normativo crescente che porta ad una sempre più complessa attività di coordinamento nello svolgimento di tutte le funzioni e servizi resi dal Comune, il Servizio scrivente ha portato a termine gli obiettivi 2021 previsti dal Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9/2021.

Considerato che questo Ente dal 2015 ha adottato il nuovo sito internet del Comune, anche nel corso del 2021 è proseguita l'attività di caricamento e aggiornamento degli atti e dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e relativi monitoraggi, come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Servizio tributi è supportato da Ditta specializzata nel settore per la gestione dell'IMU, mentre ha in carico l'intera gestione della tassa rifiuti TARI. E' proseguita l'attività di sportello ai contribuenti per dare assistenza nel calcolo del pagamento dell'IMU e TARI con gestione dei successivi rimborsi e sgravi (n. 80 accessi allo sportello e via mail). A dicembre 2021 sono stati dall'ufficio verificati e poi emessi e notificati n. 90 accertamenti TARI, TASI e IMU, che hanno generato attività di sportello per rendere le informazioni richieste dai contribuenti e procedere alle rettifiche degli avvisi a seguito aggiornamento della situazione immobiliare dei contribuenti.

Nel 2021 il Servizio ha proseguito la completa gestione del sistema di gestione dei rifiuti e della emissione degli avvisi ai contribuenti, gestendo anche le riduzioni covid 2021 per utenze domestiche e non domestiche previste nel Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti.

Con riferimento all'obiettivo relativo al supporto al servizio tecnico per il monitoraggio di alcuni contributi statali assegnati, compatibilmente con l'emergenza COVID, il Servizio amministrativo ha partecipato al rendiconto del contributo regionale relativo all'acquisto dello scuolabus comunale e al monitoraggio su piattaforma del ministero dell'istruzione degli "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19" – PON 2014 – 2020.

Relativamente alla revisione della toponomastica stradale per il 2021, l'Ufficio Anagrafe ha provveduto alla variazione toponomastica e rinumerazione della Frazione Comunie in Via Comunie.

Nel corso del 2021 è stato costituito l'ufficio comunale di censimento per lo svolgimento delle attività legate al censimento generale della popolazione residente con la tecnica di rilevazione da lista e l'assistenza alla compilazione da parte dei richiedenti facenti parte delle 150 famiglie da rilevare.

In seguito al D.P.C.M. 24 settembre 2020, a partire dal 2021, con riferimento alle annualità 2020, 2021 e 2022, il Servizio ha predisposto il Bando relativo al sostegno delle piccole e micro imprese presenti sul territorio, utilizzato anche da alcuni comuni facenti parte dell'Unione Montana della Val Gallena.

In conseguenza delle disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2021 e s.m.i., il Servizio ha predisposto, senza nuovi o maggiori costi per l'ente, i nuovi regolamenti per l'applicazione della TARI e del canone unico patrimoniale.

La Segreteria, come di consueto, svolge servizio di supporto agli altri servizi dell'Ente, anche predisponendo bozze di atti che possono essere utilizzati da tutti.

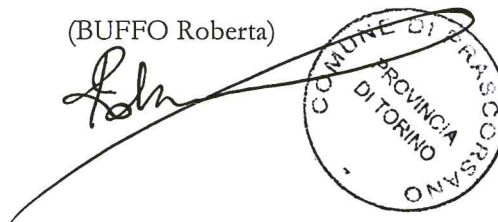
Inoltre, a seguito della Legge 190/2011 e s.m.i, la Segreteria continua il supporto al Segretario comunale nello svolgimento degli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione, con riferimento al controllo atti dell'Ente.

Si evidenzia infine che il Servizio Amministrativo espleta parte del lavoro di propria competenza fuori dall'orario di lavoro in quanto non riesce a concludere le attività proprie dello stesso, alla luce di una normativa statale in continua evoluzione, con modifiche sostanziali a cadenza ravvicinata, oltre che a dover impegnare tempo per la compilazione di una serie di questionari e monitoraggi richiesti ad esempio dalla Ragioneria generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dall'Istat e dal Sose che, pur facendo parte di attività di controllo dovute per legge, privano i dipendenti del tempo necessario da dedicare alla gestione dei servizi finali ai cittadini.

Prascorsano, li 01/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(BUFFO Roberta)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberta', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI PRASCORSANO' around the top inner edge and 'PROVINCIA DI TORINO' around the bottom inner edge. The signature is written in a cursive style, with a long horizontal stroke extending to the left.