



# COMUNE DI PRASCORSANO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: [comune@comune.prascorsano.to.it](mailto:comune@comune.prascorsano.to.it)

posta elettronica certificata: [prascorsano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prascorsano@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.prascorsano.to.it](http://www.comune.prascorsano.to.it)

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### RELAZIONE DI SERVIZIO INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2018

La sottoscritta BUFFO Roberta, nata a Cuornè (TO) il 10/01/1975, dipendente del Comune di Prascorsano, cat. C., pos. ec. C4, Responsabile del Servizio Amministrativo per l'anno 2018 a seguito di decreto Sindacale n. 3 del 29/12/2017,

- alla luce degli obiettivi di performance stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 15/01/2018;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2017 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2018/2020 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) con relativo aggiornamento.";

di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2018:

Si premette che il Comune conta una popolazione di 747 abitanti al 31/12/2017 e si estende su circa 6 km quadrati di superficie. I dipendenti dell'Ente sono 3, due istruttori amministrativi e un collaboratore tecnico, oltre che da 1 tecnico comunale in convenzione nel corso dell'anno 2018 per n. 10 ore settimanali con altri Enti. Il Servizio ragioneria viene supportato da Ditta specializzata, in attesa della riorganizzazione dell'Ente. Da questi dati si evince che i dipendenti a tempo pieno dell'Ente si prestano a svolgere oltre le ordinarie attività lavorative proprie, anche piena e quotidiana collaborazione per il completamento del lavoro del Servizio Finanziario e Tecnico.

Il Servizio Amministrativo si occupa delle attività legate ai servizi demografici, servizi generali e segreteria, commercio, servizi cimiteriali, vigilanza, istruzione, gestione giuridica del personale dipendente, tributi, servizi alla persona e culturali, e dal 2015 anche del sistema di gestione dei rifiuti.

Nonostante il cambiamento normativo crescente che porta ad una sempre più complessa attività di coordinamento nello svolgimento di tutte le funzioni e servizi resi dal Comune, il Servizio scrivente ha portato a termine gli obiettivi 2018 previsti dal Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4/2018.

Considerato che questo Ente dal 2015 ha adottato il nuovo sito internet del Comune, anche nel corso del 2018 è proseguita l'attività di caricamento e aggiornamento degli atti e dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e relativi monitoraggi, come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Servizio tributi ha affidato l'incarico di supporto a Ditta specializzata nel settore per la gestione della IUC (IMU TASI), mentre ha in carico l'intera gestione della tassa rifiuti TARI. E' proseguita l'attività di sportello ai contribuenti per dare assistenza nel calcolo del pagamento dell'IMU-TASI e TARI con gestione dei successivi rimborsi e sgravi (n. 55 accessi allo sportello e via mail).

Nel 2018 il Servizio ha proseguito la completa gestione del sistema di gestione dei rifiuti, con presa in carico e risoluzione delle 34 segnalazioni di mancato servizio da parte degli utenti nei confronti della Ditta che svolge il servizio di raccolta.

E' stato realizzato appieno l'obiettivo assegnato al Servizio amministrativo, relativo alla partecipazione del Comune ai bandi WIFI-4UE, al contributo per sistemi di videosorveglianza ex D.L. 14/2017 e a Piemonte Innovazione 2018-ANCI.

Sono stati predisposti da Società specializzata nel settore tributi n. 151 accertamenti IMU/TASI per mancati o parziali versamenti anni precedenti con gestione dello sportello da parte del Servizio Tributi.

A partire da maggio 2018 il servizio anagrafe ha iniziato il rilascio della carta d'identità elettronica, mentre nel mese di novembre l'Ente è subentrato nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) mediante l'utilizzo di apposito software gestionale.

Relativamente alla revisione della toponomastica stradale, a seguito della nuova denominazione di alcune vie portata a termine nel 2017, l'ufficio anagrafe ha predisposto la documentazione utile per l'ordinativo dei civici e targhe viarie, effettuando la rinumerazione civica dei tratti di strada interessati, con il successivo aggiornamento delle banche dati anagrafica e tributaria.

La Segreteria, come di consueto, svolge anche servizio di supporto agli altri servizi dell'Ente, anche predisponendo bozze di atti che possono essere utilizzati da tutti.

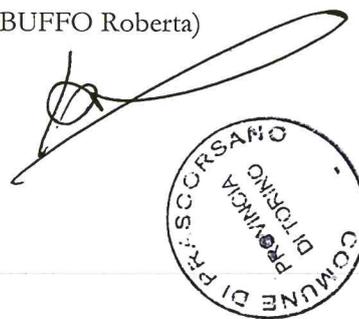
Inoltre, a seguito della Legge 190/2011 e s.m.i, la Segreteria continua il supporto al Segretario comunale nello svolgimento degli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione.

Si evidenzia infine che il Servizio Amministrativo espleta parte del lavoro di propria competenza fuori dall'orario di lavoro in quanto non riesce a concludere le attività proprie dello stesso, alla luce di una normativa statale in continua evoluzione, con modifiche sostanziali a cadenza ravvicinata, oltre che a dover impegnare tempo per la compilazione di una serie di questionari e monitoraggi richiesti ad esempio dalla Ragioneria generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dall'Istat e dal Sose che, pur facendo parte di attività di controllo dovute per legge, privano i dipendenti del tempo necessario da dedicare alla gestione dei servizi finali ai cittadini.

Prascorsano, li 30/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(BUFFO Roberta)



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Roberta Buffo'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI PRASCORSANO' around the top inner edge and 'PROVINCIA DI TORINO' around the bottom inner edge.



# COMUNE DI PRASCORSANO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: [comune@comune.prascorsano.to.it](mailto:comune@comune.prascorsano.to.it)

posta elettronica certificata: [prascorsano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prascorsano@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.prascorsano.to.it](http://www.comune.prascorsano.to.it)

### SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Sig. LUPICA RINATO Geom. Aurelio**

### INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DELL' ANNO 2018

Il sottoscritto LUPICA RINATO Aurelio, tecnico del Comune di Prascorsano, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo per l'anno 2018, di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno succitato:

Si premette che i compiti specifici preposti alla sottoscritta possono essere riassunte nelle mansioni d'ufficio di seguito individuate, da suddividersi in Settore edilizia Privata e Urbanistica e Lavori Pubblici e tecnico Mantentivi:

#### Edilizia Privata e Urbanistica:

- Esame di pratica edilizie ed acquisizione di pareri da parte di Enti preposti
- Partecipazione a Commissioni Edilizie
- Predisposizione Permessi di Costruire
- Esame di pratiche e rilasci di Agibilità/Abitabilità
- Controllo dell'attività urbanistico edilizia sul territorio con stesura di rapporti e comunicazioni con privati ed Enti vari
- Verifiche e valutazione di CIL/CILA/DIA/SCIA
- Esame e rilascio pratiche CDU
- Verifica documentazione attinente a lavori pubblici e relativa attività di RUP;
- Varianti parziali al PRGC Varianti parziali ex art 17 comma 12 L.R. 56/77 e predisposizione documentazione propedeutica ad approvazione variante finalizzata all'adeguamento del PRG ai criteri di programmazione commerciale e al piano di classificazione acustica

#### TECNICO MANUTENTIVI:

- Fornitura civici e targhe stradali a seguito di denominazione nuove vie individuate con deliberazioni della Giunta comunale nn. 60 e 62/2016 e loro posizionamento
- taglio erba ai lati delle strade comunali
- Gestione centrali termiche stabili comunali;
- Gestione servizio sgombero neve;
- Acquisti di beni a servizio settore tecnico manutentivo mediante MEPA;
- Redazione degli atti di assunzione di impegni di spesa e liquidazioni di fatture

- Comunicazioni con Enti per l'acquisizione di pareri o nulla osta relativi a lavori pubblici;
- Monitoraggio Smart CIG;
- Trasmissioni agli Enti delle comunicazioni previste dalle normative in merito alle opere pubbliche ed in particolare con l' Osservatorio sui lavori pubblici
- Archiviazione atti ufficio tecnico;

#### LAVORI PUBBLICI:

- Sistemazione cimitero comunale;
- Costruzione impianto illuminazione pubblica via valle;
- Intervento di riqualificazione urbana di piazza Enrietto e del concentrico del paese mediante realizzazione di nuovo marciapiede ed incremento dell'illuminazione pubblica finalizzato al miglioramento della fruibilità e della sicurezza dell'area
- Messa in sicurezza piazza antistante le scuole e rifacimento linea illuminazione pubblica località borghetto;
- Monitoraggio fine anno lavori pubblici SIMOG e ANAC

le succitate mansioni quest'anno sono state svolte, per un monte ore settimanale pari a n. 10 ore e pertanto con un notevole numero di procedimenti da seguire.

Relativamente agli obiettivi assegnati si puntualizza poi quanto segue:

- in merito all'attuazione e approvazione della Varianti parziali al PRGC Varianti parziali ex art 17 comma 12 L.R. 56/77 e predisposizione documentazione propedeutica ad approvazione variante finalizzata all'adeguamento del PRG ai criteri di programmazione commerciale e al piano di classificazione acustica si è provveduto all'affidamento dell'incarico a favore dello studio PAGLIA,
- in merito alla Fornitura civici e targhe stradali a seguito di denominazione nuove vie individuate con deliberazioni della Giunta comunale nn. 60 e 62/2016 e loro posizionamento, si è provveduto ad acquistare tutta la numerazione occorrente e si è in procinto di procedere al suo posizionamento;
- In merito ai tagli dell'erba lungo le strade comunali, il servizio è stato regolarmente svolto nei modi e tempi prestabiliti;
- In merito all'intervento di riqualificazione urbana di piazza Enrietto e del concentrico del paese mediante realizzazione di nuovo marciapiede ed incremento dell'illuminazione pubblica finalizzato al miglioramento della fruibilità e della sicurezza dell'area, lo stesso è stato concluso con esito positivo entro i tempi prestabiliti;
- In merito ai lavori di Messa in sicurezza piazza antistante le scuole e rifacimento linea illuminazione pubblica località borghetto, la progettazione è stata affidata ed approvata dalla giunta comunale, sono in corso le procedure per definire l'affidamento dei lavori;

In conclusione, i compiti del sottoscritto, quale Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo, da coordinarsi con il monte ore summenzionato, alla luce delle notevoli attività da gestire ed al continuo cambiamento normativo da seguire, al fine del miglioramento del servizio stesso, necessita di un maggiore monte ore da poter dedicare allo stesso, in modo da ottenere un corretto e continuo svolgimento di tutte le funzioni e servizi che il Comune deve offrire.

Prascorsano, li 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. LUPICA PINATO Aurelio

