

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Sig.ra MAZZONE Arch. Alessandra

SULL' ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL' ANNO 2017

Gli specifici compiti preposte alla sottoscritta possono essere riassunte nelle mansioni d'ufficio di seguito individuate:

- Stesura di Determinazioni
- Esame di pratica edilizie ed acquisizione di pareri da parte di Enti preposti
- Partecipazione a Commissioni Edilizie
- Predisposizione Permessi di Costruire
- Esame di pratiche e rilasci di Agibilità/Abitabilità
- Predisposizione convenzioni con privati
- Controllo dell'attività urbanistico edilizia sul territorio con stesura di rapporti e comunicazioni con privati ed Enti vari
- Verifiche e valutazione di DIA/SCIA/CILA
- Esame e rilascio pratiche CDU
- Verifica documentazione attinente a lavori pubblici e relativa attività di RUP
- Redazione degli atti di assunzione di impegni di spesa e liquidazioni di fatture
- Comunicazioni con Enti per l'acquisizione di pareri o nulla osta relativi a lavori pubblici
- Trasmissioni agli Enti delle comunicazioni previste dalle normative in merito alle opere pubbliche ed in particolare con l' Osservatorio sui lavori pubblici
- Archiviazione atti ufficio tecnico
- Gestione del servizio manutentivo dei beni mobili ed immobili comunali

Le succitate mansioni quest'anno sono state svolte, oltre che per il comune di Pertusio anche per i comuni di Prascorsano, di San Colombano Belmonte e , per i primi tre mesi dell'anno, anche di Canischio e di pertanto con un notevole aggravio di procedimenti da seguire.

Relativamente all'obiettivo assegnato si puntualizza quanto segue: i lavori di riqualificazione del concentrico – Piazza Enrietto – finalizzati al miglioramento della fruibilità e sicurezza dell'area mediante la realizzazione di un nuovo marciapiede e punti di illuminazione pubblica, sono stati affidati con determinazione n° 70 del 19.12.2017 ed eseguiti nei primi mesi del 2018.

I compiti del Responsabile del Servizio tecnico-manutentiva, da coordinarsi tra i quattro Comuni sopraccitati, non sono stati semplici da organizzare in quanto le notevoli attività da gestire sono impegnative e richiedono tempo per la loro esecuzione.

Credo comunque di essere riuscita, almeno per gli atti più rilevanti, a rispettare le tempistiche richiestemi nell'espletamento delle pratiche a me preposte.

Lì, 21/12/2017

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
Arch. MAZZONE Alessandra

