



# COMUNE DI PRASCORSANO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: [comune@comune.prascorsano.to.it](mailto:comune@comune.prascorsano.to.it)

posta elettronica certificata: [prascorsano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prascorsano@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.prascorsano.to.it](http://www.comune.prascorsano.to.it)

### SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Sig. Aurelio LUPICA RINATO**

### INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DELL' ANNO 2023

Il sottoscritto Aurelio LUPICA RINATO, tecnico del Comune di Prascorsano, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo per l'anno 2023, di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno succitato, come segue:

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad utilizzare i contributi ministeriali per la realizzazione delle opere sotto elencate, monitorate sul portale della BDAP e successivamente inserite nel portale del REGIS in particolare si è dato corso ai seguenti interventi:

Lavori di restauro affreschi area absidale e interventi manutentivi conservativi presso chiesa di Nostra Signora del Carmine - CIG.9698888F8F - CUP E77B22000840008	Giunta Comunale n. 08 del 25.02.2022
Lavori di sistemazione della frana lungo la strada comunale in località CERUTTI – CUP E77H21000210002 – CIG:9551076540 E	Giunta Comunale n. 52 del 19.12.2022
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA CHIESA NS SIGNORE DEL CARMINE - CIG 9767276323 - CUP. E79D23000060001	Giunta Comunale n.20 del 04.04.2023
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE. CUP. E75F23000020001 – CIG. 9809576E30	Giunta Comunale n. n.28 del 04.05.2023
Fondi PNRR M2C4 - I2.2 per INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILE AD USO SCOLASTICO – PIAZZA DELLA CULTURA. CUP E74D22003740006 – CIG. A0087CE2A2	Giunta Comunale n. 44 del 29.08.2023
Lavori di Sistemazione aiuole comunali del concentrico e riempimento vasche del loculario con sistema di irrigazione / CIG: 9943244087 – CUP. E72F23000440001	DETERMINAZIONE RST

Si è garantito il regolare funzionamento del settore manutentivo, al fine di salvaguardare la viabilità comunale, il verde pubblico e tutto ciò che concerne l'interesse pubblico di proprietà;

In modo particolare si dà atto degli obiettivi raggiunti dall'operatore Comunale, Sig. Mauro GIAUDRONE; dipendente comunale in servizio all'ufficio tecnico, come segue:

- ✓ Corretto posizionamento sia della cartellonistica che dei numeri civici a seguito della rinumerazione e ridenominazione strade comunali;

- ✓ Corretta sistemazione e sgombero locale deposito presso scuola dell'infanzia;
- ✓ Corretta sistemazione locali
- ✓ Tecnici del Cimitero comunale e smantellamento e smaltimento vecchie attrezzature in disuso;

Si evidenzia inoltre come nel corso dell'anno 2023 il numero delle istanze edilizia sono state pari a n. 40, e sulle stesse sono stati eseguite le seguenti procedure:

- Esame di pratica edilizie ed acquisizione di pareri da parte di Enti preposti
- Partecipazione a Commissioni Edilizie
- Predisposizione Permessi di Costruire
- Esame di pratiche e rilasci di Agibilità/Abitabilità
- Predisposizione convenzioni con privati
- Controllo dell'attività urbanistico edilizia sul territorio con stesura di rapporti e comunicazioni con privati ed Enti vari.
- Verifiche e valutazione di DIA/SCIA
- Esame e rilascio pratiche CDU
- Verifica documentazione attinente a lavori pubblici e relativa attività di RUP
- Redazione degli atti di assunzione di impegni di spesa e liquidazioni di fatture
- Comunicazioni con Enti per l'acquisizione di pareri o nulla osta relativi a lavori pubblici
- Trasmissioni agli Enti delle comunicazioni previste dalle normative in merito alle opere pubbliche ed in particolare con l'Osservatorio sui lavori pubblici
- Archiviazione atti ufficio tecnico
- Gestione del servizio manutentivo dei beni mobili ed immobili comunali

In conclusione, i compiti del sottoscritto, quale Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo, da coordinarsi per le ore svolte pari a 14 settimanali, non sono sempre semplici da organizzare in quanto le notevoli attività da gestire sono impegnative anche alla luce del crescente cambiamento normativo che, oltre alla necessità di doversi aggiornare, rende sempre complessa l'attività per lo svolgimento di tutte le funzioni e servizi che il Comune deve offrire.

Prascorsano, li 22.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Aurelio Geom. LUPICA RINATO

