



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. Aurelio LUPICA RINATO

INERENTE LE ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DELL' ANNO 2022

Il sottoscritto Aurelio LUPICA RINATO, tecnico del Comune di Prascorsano, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo per l'anno 2022, di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno succitato, come segue:

Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto ad utilizzare i contributi ministeriali per la realizzazione delle opere sotto elencate, monitorate sul portale della BDAP e successivamente inserite nel portale del REGIS in particolare si è dato corso ai seguenti interventi:

INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE DEL NOVEMBRE 2019 - Dissesto idrogeologico a valle della strada detta "Bachina" / CUP. E77H20001560001 - CIG. 8912716DE7	Giunta Comunale n.40 del 1.10.2021
Lavori di messa in sicurezza solai scuola elementare ed impianto elettrico – CUP E79I22000290001 – CIG: 920440641E	Giunta Comunale n. 19 del 29.04.2022
Riqualficazione energetica su edificio municipale - CIG: 9397888683 – CUP E74J22000240005	Giunta Comunale n. 37 del 6/09/2022
LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA E RICOSTRUZIONE TOMBINATO IN LOCALITA' PRABASONE SOTTO LA SP. 42 A MONTE DELLA ZONA INDUSTRIALE – ARTIGIANALE – L.R. 38/78. CIG. 9336360001/CUP. E77H22000000002	della Giunta Comunale n. 29 del 19.07.2022

Si è garantito il regolare funzionamento del settore manutentivo, al fine di salvaguardare la viabilità comunale, il verde pubblico e tutto ciò che concerne l'interesse pubblico di proprietà;

Si evidenzia inoltre come nel corso dell'anno 2022 il numero delle istanze edilizia sono state pari a n. 60, e sulle stesse sono stati eseguite le seguenti procedure:

- Esame di pratica edilizie ed acquisizione di pareri da parte di Enti preposti
- Partecipazione a Commissioni Edilizie
- Predisposizione Permessi di Costruire
- Esame di pratiche e rilasci di Agibilità/Abitabilità
- Predisposizione convenzioni con privati
- Controllo dell'attività urbanistico edilizia sul territorio con stesura di rapporti e comunicazioni con privati ed Enti vari

- Verifiche e valutazione di DIA/SCIA
- Esame e rilascio pratiche CDU
- Verifica documentazione attinente a lavori pubblici e relativa attività di RUP
- Redazione degli atti di assunzione di impegni di spesa e liquidazioni di fatture
- Comunicazioni con Enti per l'acquisizione di pareri o nulla osta relativi a lavori pubblici
- Trasmissioni agli Enti delle comunicazioni previste dalle normative in merito alle opere pubbliche ed in particolare con l'Osservatorio sui lavori pubblici
- Archiviazione atti ufficio tecnico
- Gestione del servizio manutentivo dei beni mobili ed immobili comunali

In conclusione, i compiti del sottoscritto, quale Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo, da coordinarsi per le ore svolte pari a 14 settimanali, non sono sempre semplici da organizzare in quanto le notevoli attività da gestire sono impegnative anche alla luce del crescente cambiamento normativo che, oltre alla necessità di doversi aggiornare, rende sempre complessa l'attività per lo svolgimento di tutte le funzioni e servizi che il Comune deve offrire.

Prascorsano, li 20.04.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Aurelio Geom. LUNICA RINATO

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI PRASCORSANO" around the perimeter and "PRASCORSANO" in the center. The signature is a stylized, cursive script.