

Servizi economici - finanziari

Responsabile Procedimento:

TRUCANO Stefania

ragioneria@comune.prascorsano.to.it

TEL. 0124.698141

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia - art. 2 c. 9 bis L. 241/90 e s.m.i.:

BOVENZI dr. Umberto

Segretario Comunale

segretario@comune.prascorsano.to.it

TEL .0124.698141

n. Procedimento amministrativo

1 Acquisto beni e servizi (economato)

2 Iscrizione all'albo fornitori, quando istituito

3 Rilascio esenzione ticket sanitari per indigenti

4 Canone occupazione suolo pubblico - Rimborso somme non dovute

5 Autorizzazione occupazione permanente suolo pubblico

6 Autorizzazione occupazione temporanea sul pubblico

7 Rimborso di somme versate per ICI e non dovute

8 Autorizzazione riduzione 50% I.C.I.

9 Verifica elusione I.C.I.

10 Accertamento con adesione

11 Sanzioni ed interessi - Applicazioni

12 Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie

13 Richiesta scritta di chiarimenti / certificazioni

14 Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del servizio

15 Esperimento di gare per l'affidamento di servizi assicurativi (sotto soglia comunitaria)

16 Interventi per assistenza e manutenzione di competenza ufficio servizi economato

17 Trasmissione informazioni alle compagnie di assicurazione

18 Esperimento di gara ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi

Termine conclusivo procedimento

giorni 5

giorni 60 dalla presentazione della domanda d'iscrizione

giorni 10

Tempistica di legge

giorni 30

giorni 15

Tempistica di legge

giorni 30

31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta

giorni 15

Tempistica di legge

giorni 60

giorni 30

giorni 10

Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs.163/2006

Tempo reale

Giorni 5

Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs.163/2006