

# Servizi economici - finanziari

## Responsabile Procedimento:

TRUCANO Stefania

[ragioneria@comune.prascorsano.to.it](mailto:ragioneria@comune.prascorsano.to.it)

TEL. 0124.698141

## Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia - art. 2 c. 9 bis L. 241/90 e s.m.i.:

BOVENZI dr. Umberto

Segretario Comunale

[segretario@comune.prascorsano.to.it](mailto:segretario@comune.prascorsano.to.it)

TEL .0124.698141

### n. Procedimento amministrativo

	<b>Termine conclusivo procedimento</b>
1 Accertamento entrate	Entro 5 giorni dalla trasmissione della doc. e comunque entro il 31.12
2 Liquidazione di spese preventivamente autorizzate	giorni 30
3 Pagamenti	giorni 30
4 Pagamento fatture	giorni 30 /salvo sia diversamente disposto
5 Attestato compatibilità monetaria e copertura finanziaria	7 giorni
6 Questionario al Bilancio di Previsione da inviare alla Corte dei Conti	Termini fissati dalla Corte dei Conti
7 Questionario al Rendiconto di gestione da inviare alla Corte dei Conti	Termini fissati dalla Corte dei Conti
8 Individuazione obiettivi di patto di stabilità interno	Termini di legge
9 Monitoraggio semestrale obiettivi patto di stabilità interno	Termini di legge
10 Trasmissione dati definitivi annuali patto di stabilità interno	Termini di legge
11 Denunce fiscali – Mod. 770 – IVA - IRAP	Termini di legge
12 Denuncia mensile analitica	Entro il mese successivo al pagamento
13 Modello F24EP mensile	Entro il giorno 15 del mese successivo
14 Rendicontazione dei contributi erariali straordinari	Giorni 60 dalla chiusura esercizio
15 Denuncia DM10 Uniemens ed F24	Entro il giorno 15 del mese successivo
16 Verifica mensile di cassa	Entro il giorno 10 del mese successivo
17 Verifica trimestrale di cassa	Entro il mese successivo alla scadenza del trimestre
18 Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, POG e conto del bilancio	Termini di legge
19 Variazioni al bilancio di previsione e POG	Dal 01.01 al 30.11

20	Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui	Scadenze previste dai contratti stipulati
21	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni	Termini di legge
22	Liquidazione delle utenze	Entro i termini di scadenza indicati in fattura
23	Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e loro gestione	Entro 60 giorni
24	Gestione pratiche di risarcimento danni	Entro 30 giorni
25	Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni ed aggiornamento inventari	Entro il 31 gennaio
26	Erogazione stipendi	giorno 27 di ogni mese
27	Erogazione tredicesima mensilità	giorno 20 del mese di dicembre
28	Assegni familiari ai dipendenti	30 giugno di ogni anno